

# 2023 年度常州市紫云小学单位决算公开

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及决算单位构成情况
- 三、2023 年度主要工作完成情况

## 第二部分 2023 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、财政拨款机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

## 第三部分 2023 年度单位决算情况说明

## 第四部分 名词解释

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职能

- 1、贯彻党的教育方针、政策，坚持党的领导，对学生进行德智体美劳等方面的教育。
- 2、配合常州市政府依法保障适龄儿童接受义务教育。
- 3、制定学校教育发展规划，并组织实施和落实。
- 4、按照教育主管部门发布的教学计划，组织实施教育教学活动。
- 5、负责学生学籍管理。
- 6、负责聘任、培训、考核教师和职工。
- 7、科学管理、合理使用学校的设施和经费，改善办学条件。
- 8、维护校园安全，保障学生健康成长。
- 9、维护学校、师生的合法权益。

### 二、单位机构设置及决算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括人力部、后勤部、学生部、课程部、信息中心。本单位无下属单位。

### 三、2023 年度主要工作完成情况

在习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大精神引领下，贯彻《基础教育课程改革深化行动方案》，落实立德树人根本任务，紫云人在承优创新、奋斗前行之路上，坚持“教育从儿童立场出发”，在适性教育理念的引领下，建设“向上·向善”的学校文化，并把对教育的情怀化为实践的智慧，迎难而上，攻

坚克难，创造教育新生活，孕育发展新生态。

2023 年，我们面临巨大压力挑战。领导班子有较大调整，中层核心部门课程部、人力部 5 位成员新手上路，日常管理和研究的意识能力还需进一步提升。教师队伍年轻，区聘教师、校聘教师数量较大，且流动频繁，班级管理水平和课堂教学能力存在较大差异，教育教学品质把控存在较大压力。学生规模持续扩张，学校专用场馆进一步缩减，学生日常管理压力增大，而社会、教育改革深化都对学校提出更高要求。

2023 年，我们迎难而上破难题，凝心聚力求发展。全体紫云人以时不待我的精神风貌和积极昂扬的斗志投入到一年的工作中，群策群力、精心谋划，脚踏实地、开拓创新推动各项工作落地生根见实效，为学校高质量发展贡献智慧和力量！一年来，学校被评为省健康促进金牌学校、省节水型学校、省优秀少先队大队、市深化学校体育改革实验学校年度评估一等奖、市体育传统特色学校、市“优秀小记者站”、区安全工作先进单位等一大批荣誉称号！在此，诚挚感谢大家的共同努力和奋斗！

这一年，认真履行校长岗位职责，不忘初心、牢记使命，坚持率先垂范，带头严格执行中央八项规定和六项禁令，集中精力谋发展，清正廉洁立身本。这一年，切实肩负意识形态工作主题责任，了解掌握师生员工思想动态，多次接待家长、师生来访、沟通交流，积极争取家长及社会各界对学校建设发展的关心与支持。这一年，牢固树立“安全第一”思想，坚持底线思维、问题导向、依法监管、整体推进、协同配合、共建共治，逐步构建系

统、科学、智慧、高效的校园安全防范体系，全面升级校园管控力度，确保校园一方平安。这一年，严格规范学校办学行为，积极落实“五项”管理和“双减”工作，全面推进市前瞻性项目、信息化项目实施，促进高质量发展。

## 一、管理领航，在坚守中提振发展

### 1. 党建引领，用红色精神焕发新时代校园的新风和面貌

一是聚焦书记项目：学校所有工作始终要坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持为党育人、为国育才，全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，发展素质教育，促进教育公平。学校坚定理想信念主心骨，在学习榜样先进、学校课程教学改革深化、校园生活系统重建、教师梯队培育、学生成长托举中不断追寻红色精神的力量，解锁红色精神的密码。

二是聚焦党团队一体化建设：通过党支部委员补充竞聘、团支部改选等活动，将相关组织、制度的学习融入其中，在誓词重温中强化信念，在履职尽责中深化精神。党团队同升一面国旗，党员每周一篇“平语近人”，将习近平新时代中国特色社会主义思想尤其是关于教育的重要论述转化到日常，转化到每一个学生熟悉的教育主题中。

三是聚焦大思政协同育人：党支部通过持续推进“广结同心、玉兰花开”的活动，凝聚强大的育人合力，发挥广泛的育人效应。党支部结合主题教育，通过集体学习、个体学习、主题报告、大讨论等形式，把学懂、弄通、做实习近平新时代中国特色社会主义思想作为政治责任、精神追求、自觉习惯，推进党的创

新理论“入脑、入心、入行”。随着天宁区教育局“百千万”初心育宁星课堂的升级，学校充分开发校内外场馆课程资源，带领党员和大队委、中队委在红馆升级、龙锦小学少年科学院观摩中学习载人航天精神，与学校“星”教师打造相结合，推出美术、语文、体育、音乐、英语等志愿星课堂 6 次，并于社区老年书画院合作开展“老少同台送祝福”的活动，辐射社区教育。团员汪云琪讲述的《筑牢“党团队”链条，传递红色“接力棒”》和队员邓晨一作为红廊讲解员《讲红色故事，做英雄少年》，在区十佳辅导员和十佳少先队员展示评比中双双获评“十佳”。

## 2. 管理优化，用红色精神培育团队建设的活力和创造力

一是统分结合，在研修中提升学习力。基于校本的组织管理网络和成员特点，学校开展统分结合的学习和研修，将历练领导团队和个体对日常教育教学活动的领导力和实战力。时间上：统一——单周校级行政例会，分——双周部门例会或部门联席会议；内容上：统一——统一思想理念，统一目标任务，统整部门工作，分——分享学习感悟，分头问题推进，分工负责实施。使管理呈现“目标更清晰、措施更得力、成效更显著”的紫云效率。

二是专题引领，在实践中提升创造力。基于学校和各部门三年主动发展规划的推进，各部门以“问题”为导向，以发现的眼光、研究的方式寻求问题突破。通过各部门确定学年或学期研究专题，各成员可在此基础上分解，确立个人的管理微课题；在行政例会和部门会议上定期组织交流，分享智慧，过程推进；学期末将进行微课题交流，从目标达成、实施策略、成功经验、后续

思考四个维度进行提炼总结，并评选“最优选题”、“最强实践”、“最佳成果”等，为年轻的学校和年轻的团队建设“紫云管理智慧库”。

三是机制保障，在评价中提升自主力。管理深处是机制，当学校各领域、各项工作协调运行、有机互补时，机制就自然凸显。在学校四大管理机制的运行中，以工会为核心，着重评价激励机制的研究，一方面以“大先生”情怀，“教育家”精神，强化师德师风建设；一方面以“我是学校发展不可或缺的一份子”的意识，“横向比贡献，纵向比发展”的导向，通过榜样引领、文化分享、绩效完善等形式放大、确立、蔚然成风，建设具有紫云活力的校风、教风和学风。

四是文化彰显，在宣传中提升影响力。信息中心配合各部门完成相关活动视频的拍摄制作，承担开学典礼、体育节、升旗仪式休业式等活动的直播工作。认真做好学校视频号的维护运营，视频号的关注度大幅提升，目前关注人数达到 4341 人，每个视频的观看人数均超千人；拍摄制作了《凝“新”聚力，做一粒好种子》、《欢迎神气的紫云娃》、《“云娃社团”我体验》、《悦运动·健体魄·润心智》等 30 个视频，视频内容涉及了教师活动、学生活动、家校共育、校园动态等方方面面，视频质量也在不断提升，努力把学校视频号打造成对外宣传新窗口，进一步提升校园宣传品质。

## 二、课堂发力，在创新中提升发展质量

### 1. 课程建设，固本创新显特色

一是幼小衔接课程。紫云小学与紫云幼儿园系统探索幼小科学衔接“五位一体”适性机制，帮助儿童顺利实现从幼儿园到小学的平稳过渡，实现关注儿童发展的连续性、整体性与可持续性，尊重儿童的经验与差异，发展儿童的习惯与能力，为儿童的适应与进阶提供支持。课程部提前思考、精心策划，开展了“缤纷暑假乐分享锚定目标启新程”的 2-6 年级期初课程和“小云宝上学的奇妙之旅”一年级期初适应课程”。课程部制定了“健美”课堂评价细则，明确了常规与习惯、学习方式和学业质量等相关要求，并联合信息中心、后勤部，特地为云娃们准备了——五项管理视频和学习习惯篇视频。各学科教师精心准备开学第一课，帮助云娃们从假期模式及早切换至学习模式，做好开学各项准备，为新学期积蓄力量。

二是云娃四季课程。为了让云娃的在校四季生活更有节律、更丰富，在校长室的顶层设计与细致规划之下，学校申报了常州市十四五课题《指向综合育人的小学跨学科主题学习实践研究》，并开展实践研究。11 月，学校以“遇见秋天，‘阅’享成长”为主题，开展跨学科主题学习活动。各学科教师围绕主题设计探究或实践，紫云娃们以书为伴，跨“阅”学科，探寻“书中的秋”，品味阅读之美；在寻找、发现与实践中感受“生活中的秋”，收获喜悦与幸福；描绘“我眼中的秋”，记录美好。12 月，学校开展了“乐活之冬”跨学科融合活动，带领学生感受体育活动与跨学科课程的融合之美，将课堂内外有机地联动起来，为学生构建一个开放的课程体系和学习空间，呈现学校“适性”



的文化特色，满足学生个性化发展需求。

三是社团课程。随着学生数、班级数的改变和校外培训机构的“白名单”制度的试行，新一轮社团课程展现出全新的面貌。课程部继续积极探索校内外联合实施社团课程的机制，吸引了大批校外优质机构进入学校，课后服务第二时段和周五都新增了二十多个社团；校内教师主要依托综合学科教师，开设校级足球队、田径队、合唱队，同样关照学科竞赛、精品社团，提升社团课程的质量。

四是课后服务课程。从服务形式、课程内容、保障机制等方面进行研究整合，对接课堂，构建自主选修型学习体系。以学生掌握当天知识的程度进行课业辅导的自主选修系统，保证学生基本在校内完成作业，学生书面作业不出校门，以提升质量彰显课后服务的“含金量”。对接课程，多样的课程让课后服务变得丰富而有温度，成为孩子们心中最有趣、最有乐、最有爱的一段美好时光。尤其是 3-6 年级骨干教师团队组成的“提优提升梦之队”，精心设计每天的针对性练习，倾情专注每一天的教学，用心辅导需要帮助或有潜力的学生，使学生的学科学习兴趣、学习习惯、学习基础都得到了有效提升。

## 2. 校本教研，潜心雕琢成山河

一是抓实常规成常态。利用新教师培训，期初教研活动等契机，各学科在进一步明确我校分层备课要求，完善教学设计定时检查制度，研制学校好课标准，作为听评课依据，课堂巡视中关注《紫云小学健美课堂》、《紫云小学云督·八好评价表》落实，

在推门课堂调研中，将教学设计与教学实施进行同步调研，促进教学设计的有效实施。9月，校长室、课程部对期初健美课堂学生常规调研进行了反馈，对学生常规、教学设计、作业讲评等给出了适切的建议，并强调教研组长和备课组长要发挥示范带头作用，主动关心组内教师，积极帮助青年教师改进教学方法，运用有效教学方式提升课堂教学效率。开学三周，校长室听课评课已经达到53节。10月进行第二轮为期三周的“走进新课堂”教学调研，共计听课36节。11月进行第三轮“走进星教师”，12位市区级五级梯队教师执教展示课，课堂引领，实现系列化的课堂教学实践体系。

二是抓细教研成日常。教研组和备课组制定学期工作计划，编写行事历；教研组、备课组按照“五定”要求开展教研活动、集备活动；教研组每月1次、备课组每周1次开展集体教研活动；教研组每学期至少开展1次数字化学习教研活动。每次课堂教学研讨活动之后，集中智慧，互动分享。骨干教师及教研组长等资深教师，共享研究策略，出谋划策，并且及时调整教师的研究心态，携手共进。教研组活动规范化、主题化，通过课堂教学，如课例研究、课堂观察、同题异构课、区域推进的新教学大单元研究等形式开展研讨互动，让教学研究更贴近日常的教材教学，提升教师对教材的解读能力，发展教师教学活动的设计能力，切实提高基础性教学素养和教学能力。不同学科利用师徒结对帮帮团、青年教师长成营、迎赛学习共同体的组织形式有计划地开展教学研讨、研究互培。仅一学期就有27位老师在市、区、

联校教研等活动中执教研讨课，学校承办市级美术专题研讨活动、市级信息化研讨活动、区级体育开放活动、区级语文、英语、数学、音乐三年内青年教师课堂展示活动等。

三是抓紧质量呈新貌。学校抓住区小学语文基于“教学评一致”的单元作业研讨活动，校“立足学校实际，提升教学质量”语数英命题研讨活动等，从命题的意义、形式、内容等方面进行讲解，就如何设计日常作业和阶段性练习进行培训，校长室也提出分科作业和综合性作业相结合的方法来全面诊断学情。在关注过程性评价的前提下，执行分年段学业评价的制度。期初各学科对教学质量提出了明确的要求，制定教研组质量监控安排表，将校本的质量监控、年级的质量管理、省市区质量检测要求整合在学期质量监控安排表中，有具体计划引领，有扎实推进落实，紧紧围绕各学科核心素养进行专项能力训练和日常练习，分析每次独立作业的数据，了解学生的强弱、差异，让数据指引教师精准施策，不断反思调整，合力跟进措施，并及时进行科学的质量分析。在区期末三、四、六年级的语数英调研中，学生的学业水平都有了大幅提升，赢得了教师发展中心的赞誉。

### 3. 教师培育，雁点青天字一行

教师的专业素养是教育改革的原动力，它直接影响着学校教育质量的高度。教师发展重品质，整体关照突破成长困境，普惠每一位生长期教师的专业素养发展。继续推行“教师成长营”“师徒结对”项目，从雁阵群飞和日常精微操作两大维度持续用力。

一是项目引领促研究。在市“十四五”备案课题《指向综合育人的小学跨学科主题学习实践研究》、《指向创意实践能力培养的小学歌唱教学策略研究》、市“十四五”阅读专项课题《基于阅读素养提升的绘本与主教材融合教学实践研究》的引领下、各学科深入教学，聚焦研究重点，形成了“发现问题——研究问题——解决问题”的教研工作模式，为教师的成长和发展搭建了平台。另有 3 项课题拟申报天宁区教科研 2023 年度课题。语文组依托“青年教师成长营”，数学组依托区名师工作室，体育组依托名师导教，信息组依托牵手结对等平台，教师的课堂教学能力得到锻炼，专业发展意识也得到有效提升。市信息化建设项目《新技术支持下的数学练习设计与实践研究》、《信息化背景下小学英语阅读素养的研究》圆满结项。

二是日常指导赋师能。开学初，学校组织了师徒结对，为每位新教师安排了有经验的老师帮扶，在课堂教学、作业布置、常规培养等方面手把手指导。同时，在教研组长的带领下，定期开展教研组内的集体备课与研讨，交流优秀经验与困惑，互提改进建议。徒弟上新课前必听师傅的课，师傅每周至少听徒弟一节课。徒弟每天的教学设计师傅必把关并签字。同时在系列课堂调研中，师傅从习惯教育、思维发展和师生互动三个维度全方面地观察了徒弟的课堂教学，随后进行了私人定制版的交流和反馈，力求在日常教育教学工作中共享智慧，以人之长补己之短，实现教育教学工作的规范化、精细化和优质化。

三是专项培训增效能。信息中心在组织教师参与市级“拥抱

技术变革教学”线上培训基础上，采用多种培训方式，提供多样培训路径，如集中培训与分散培训相结合，专题培训与碎片化培训相结合，骨干教师与普通老师分层培训相结合；培训内容也做了精心挑选，有日常设备的维护管理、网络安全相关知识、素材的搜索与下载、人工智能的相关应用等，同时建立校本培训资源库，共制作八期培训视频供教师自主学习。此外，信息中心为教师提供个性化的技术支持和指导，帮助他们解决在教学过程中遇到的技术难题。

一年来，10 位老师获梯队晋升或评优课获奖，9 位老师在论文或案例评比中获奖，数百名学生在各级各类学科竞赛中获奖，英语组在天宁区校本教研方案评选荣获一等奖，区整班朗读比赛中，三 9 班荣获区一等奖，手球队荣获市女子甲组第四名，常州市青少年电子技师大赛，荣获低年级组团队二等奖、中年级组团队二等奖。信息化项目圆满结题。

### 三、活动升级，在关爱中提优成长品质

随着时代发展，学校教育要应对社会生活的各种挑战，深入理解青少年所处的发展环境

和心理特征，抓住有利时机，积极引导青少年健康成长。

#### 1. 因时而进：应对挑战，直面问题

心理学研究表明，现代青少年心理自我意识增强、消费观念浓厚、压力大、焦虑感强、

社交需求强烈、自我表达欲望强、对未来充满期望和迷茫、对家庭依赖弱、对价值观念的认知和追求也越来越高。这是时代

赋予的特征，不容回避。

如何更好地理解 and 关注他们的需求和感受，我们做两方面工作：

一是输入正能量，让孩子的精神底色亮起来。响应中国共产党成立百年的时代号角，学校大力推进红色教育。学校按照阳光健康成长、文明伴我同行、传承红色基因、品味四季生活四大主题有序推进每月四次的升旗仪式，精心准备，反复彩排，确保仪式现场效果。同时，在活动后及时进行重建，从学生素养、活动趣味性、多媒体效果等各方面进行反思，努力增强活动内容与主题内涵的关系，用学生喜爱的故事、歌曲、游戏等形式把红色精神代代相传的同时，潜移默化着红色精神中的理想信念、责任担当、艰苦奋斗、坚韧不拔。学校结合节点时间和云娃成长节律，依托学校“跟着耳朵去旅行”的特色活动，设计了“跟着耳朵去旅行”特别版：云娃成长日历。我们撰稿、录制、设计并制作了“跟着耳朵去旅行”开学特别版、“918”特别版、国庆特别版、冬至特别版等多期节目，其内容包括师生寄语、历史介绍、故事分享等等。结合云娃成长日历进行呈现，云娃可以自由打卡，并扫描二维码“云”享聆听。成长日历这一教育阵地，记录了云娃成长过程中的重要节点，更在他们成长的关键期为他们指明方向，帮助他们成长为爱祖国、有眼界、明是非的人。

二是输出真困惑，让孩子的心理空间亮起来。开学季学校设计不同主题的“开学朋友圈”，引导学生“转发、分享、点赞、评论”，拓展校园生活的互动分享。红色主题朋友圈，在对话英

雄中涵养品格，在分享点赞中传承红色基因；绿色主题朋友圈，在游戏推荐中分享快乐，传播优秀传统文化；黄色主题朋友圈，分享身心健康小贴士，在安全警示中平安成长；蓝色主题朋友圈，在阅读分享中提升智慧，交流个性阅读感悟。班级、学校的悄悄话信箱立起来，“语”过天晴咨询室的门静静敞开，找朋友的烦恼、与父母沟通的困惑、学习上的困难……六位兼职心理咨询室每天轮班，为孩子们排忧解难，更为孩子留出了一块自由呼吸的天空。每天夕会课，除了 1530 的安全提醒，更要求留出 3-5 分钟，让学生说说今天的开心事、烦恼事，引导学生相互分享快乐，分解烦恼。

## 2. 因势而新：把握要求，不断创新

新学年之初，学校在进行常规的特异体质调查的同时，悄悄进行了三项排查工作：一是课程部依据学籍等相关信息对学生的家庭情况进行排查；二是班主任结合班级生活观察和日常纠纷处理，对学生的心理、性格特点进行排查；三是任课老师对学习困难学生的状态和原因进行排查。

有了一定的了解和把握之后，我们因势利导，积极给予需要帮助的学生和家庭以及时援手。

一是事不厌精，反复沟通确认定级。依托区“问向”平台的推进，学校充分利用这一资源和载体，一方面带领班主任学会解读平台给出的统计数据、分析结果，一方面通过班级联席会议、年级联席会议、校级联席会议，将全员卷入，通过三放三收的研讨，确认学生问题类型和关爱等级，引导全体教育者共同关注学

生的身心健康。如何进行科学的关注和关爱呢？学校还邀请儿童心理咨询专家对各班的心理委员进行定期培训，在他们的指导下，心理委员进一步掌握了相关知识，了解了具体做法，更加愿意投身到班级的心理健康工作中去，也知道了如何才能帮助周围的伙伴，帮助他们疏导情绪，保持积极向上的心理状态。

二是爱不厌细，多元施策关爱留痕。学校定期邀请校外专家或校内教师对家长开展家庭教育指导，包括起始年级的“幼小衔接”、中年级的“转折要点”、高年级的“开学适应”等；学校每周转发“润心小贴士”，指导亲子沟通、孩子情绪行为问题的应对策略等，引导家长了解孩子的成长规律，营造健康积极的家庭环境，建立温暖和谐的亲子关系，提高家长识别子女心理危机的能力，形成家校联动的良好教育氛围；探索建立“学校—家庭—社区”联动机制，对于关爱等级较高的特殊学生，除了常规的关爱方式外，学校跟社区联动，对特殊学生实行“提级联系”“多方联动”“过程留痕”“长程跟踪”的综合多元关爱方式，共同筑牢心理安全防线。

三是进不厌微，多维评价引领自我。学校以积极心理学和多元智能理论为基础，在班级岗位、多元活动中充分发挥多维度评价的机制作用，有效激发学生主动参与评价的积极性，从而使其不断认识自我、发展自我、完善自我。学生部组织相关师生积极参与各项上级活动，省优秀少先队大队评比活动、天宁区优秀（十佳）少先队员/少先队辅导员比赛、“强国复兴有我”宣讲大赛、天宁区“红领巾小提案”征集活动、天宁区“学宪法讲宪



法”比赛、“俭以养德”废纸回收活动、天宁区新时代好少年评选等。紫云师生频频在各级各类比赛中亮相，展示自身素养，表现紫云风采。

### 3. 因事而化：以事化理，以理化人

教育依托事与理，学校教育则要转化为具体的活动和丰富的体验，基于这样的认识，我们把对学生道德品性、精神品质的培养融到具有积极体验的活动中，实现内化于心、外化于行的高质量育人目标。

一是日常参与，激发活动的育人价值。学生部通过各项活动让学生更多地参与到学校管理工作中，成为学校生活的主人公，培养学生的责任意识。一是全面铺开学生值日，学生部对值日生进行了细致的岗前培训，过程中进行监督，及时调整共性问题，使得学生值日有条不紊地发挥了作用，集会秩序、午间纪律都有了很大提升。二是充分发挥优秀少先队员的示范作用，召开了紫云小学第一届少先队代表大会暨第五届大队委选举大会。活动中，少先队代表对学校的少先队工作提出了自己的建议，一份份“红领巾小提案”，代表了紫云小学少先队员们不断进步的主人翁意识，他们主动地参与到学校的建设、管理工作中，主动成为校园生活的主人。而在大队委改选中，大家更充分展示了自己的特长，展示出少先队员们蓬勃向上的精神风貌。少代会的胜利召开，意味着紫云小学的少先队工作登上了一个新台阶，真正激励了少先队员成长，少先队员进入了主动成长的新阶段。学校成功创建江苏省优秀少先队大队。

二是综合融通，开发活动的过程价值。学校打通学科壁垒，勾连四季生活，整体建构“云娃四季生活”。“希望之春”艺术节，“智慧之夏”科技节，“诗意之秋”阅读节，“乐活之冬”体育节，为每一位学生提供“闪亮‘心’舞台”，学生根据自己的兴趣特长，自主参与，自由组合，自编自排，不限形式，学生在尽情的活动中释放压力、放飞心灵，“向上·向善”的积极心理品质也在心灵悄然生根、发芽。而每天课后服务第二时段“素养提升”时间和每周五第二节社团课，学校还开设个性化选修课程，课程包括身心健康、社会生活、文学艺术、科学益智等系类，学生在这些活动中陶冶情操，学习本领，获得“个人成就感”，实现“各美其美”的个性化发展。

三是节点放大，实现活动的最优价值。体育运动最能激发“快乐因子”，磨砺意志。因此，学校在传统的春季运动会、冬季体育节的基础上，根据本年级体育校本课程的开设情况，在不同年级成立了足球、篮球、手球、柔道、长绳等年级俱乐部，并在每学期组织一次年级联赛活动，活动的组队、训练、比赛、助威等环节，都是学生体验运动乐趣，建设团队组织，建立个性自信的过程。体育文化节，也从学科体育文化的渗透和体育赛事两个维度，吸引学生全员、全程参与，并通过闭幕式上电视台制作的精美短片，带领学生完整回顾活动过程，感受体育精神，激发成长动力。学校在常州市深化学校体育改革实验学校年度评估一等奖，被评为常州市体育传统特色学校（综合类），在市手球比赛、区运动会中也荣获佳绩。

#### 四、服务保障，在规范中提高办学品位

1. 规范财务管理。严格按照规定的财务、会计制度实施管理，依法照章做好财务管理工作，管理好教育经费的收支。编制好本年度的预算，做好维修、采购计划。在资金使用上，严格执行审批制度，坚持按计划行事，保证专款专用。在重大的资金使用上，学校通过“三重一大”会议、行政会议讨论，并向全体教师公示，接受群众监督。在学生收费管理上，严格按照收费公示规定的项目、标准、范围进行收费，严格实行上级主管部门制订收费制度，自觉接受社会、学生家长的监督。

2. 规范食堂管理。根据上级部门要求使用“阳光食堂信息化监管服务平台”加强对食堂的监管，认真执行学校食堂五常管理制度，建立预警和报告制度，督促餐饮公司每天及时上传相关资料。学校行政联合膳食委员会每天对食品采购、加工、卫生情况、饭菜数量与质量进行检查，发现问题及时解决，并做好记录。学校实行领导陪餐制度，每天安排一名校领导或行政到班级陪餐，认真听取学生意见，并做好陪餐记录。师生伙食的满意度达到 90%以上。

3. 规范资产管理。规范设施设备添置、管理及使用，凡学校办公用品的购置、设施设备添置，报请校长室后，经批准同意进行规范采购。凡购置的固定资产，及时在资产网登记。教师、办公室各类办公用品及固定资产，实行登记赔偿制度，学校所有用办公用品不得随意外借。图书馆、网管中心、实验室等专用教室管理规范，资料齐全。充分利用资产与装备管理信息系统（装备

监管网) 做好日常管理工作。加强常规管理, 装备监管网每月检查并反馈。学校完成了综合楼报告厅屋顶防水改造, 四楼连廊防水改造和校园文化环境建设项目, 被评为江苏省节水型学校。

4. 规范人事管理。教师的社保劳资工作是确保学校工作正常开展的最基本物质条件, 也是必要的条件。我校人员构成复杂, 临时人员多, 年轻女教师生育压力大, 师资队伍相对不够稳定。上级教育行政部门对相关人事操作提出了更严格的要求, 需按规范细致操作多个工资、社保、信息管理系统, 与教育局人教科、档案室、人社工资科、社保中心、医保中心、编办等多个上级部门联系办理手续审批。人力部两位副部长虽然新手上路, 但勤问、勤跑, 真正发挥桥梁作用, 为老师不辞辛苦多方跑动, 在相关时间点内完成了人事系统内人员信息调入调出、岗位及工资初定、岗位晋升和绩效审批等工作, 为维护学校稳定发展竭尽全力。

5. 规范助学管理。困难学生申助工作又有了更新更严的要求。资助工作从提交申请、补充材料、电子平台、信息审核, 到材料上交后的上级审核、录入平台, 要求更严、过程更细, 学生部及时更新要求, 以严格细致的态度对待这一工作, 步步留痕, 从严规范, 顺利完成了这项工作。在各项迎检工作中, 学生部也积极配合各部门, 完善材料、精益求精, 为学校发展建设尽自己的努力。同时, 登记在档的贫困学生在购买校服、课后服务收费中都及时减免。

6. 落实安全责任。一是加强安全教育。根据区教育局安全工

作要求，积极主动与学生部策划学生安全教育活动。我们利用夕会、班会、升旗仪式、“跟着耳朵去旅行”、发放告家长书等多种途径进行各类安全教育。认真组织教师、学生完成常州市安全教育平台上的授课任务和专题教育任务，教师授课完成率达到100%，学生作业完成率也较高。二是落实岗位责任制，学校建立健全定期检查和日常防范相结合的安全管理制度，以及学生管理、值日值班、食品卫生管理、防火安全管理、隐患排查等规章制度。完善了治安管理、突发事件处理预案等规章制度，与各部门负责人、各班班主任、保安人员签订工作责任书，将安全保卫工作的实绩纳入年度绩效考核和班主任考核。层层落实责任，确保工作到位。三是积极落实人防物防：切实加强校门管理。为统一校门出入管理，学校上课期间实行封闭管理，严禁学生家长及闲杂人员进入校园。①学校经常召集保安人员召开安全会议，统一思想认识，达成校门出入管理措施；②配备了警棍、钢叉、防割手套、防刺背心等物防设施。建立了校警务室；③协同学校法制副校长对门卫及安保人员进行校门管理的培训，强调了紧急事件正确的处理及报告办法、进一步落实了校内人员外出登记、外来人员来访需电话核实及登记制度等。成立了由男教师和保安为成员的志愿护校队，每天上学、放学期间都有值日教师和家长志愿者共同值日，护卫校园安全。

7. 重视健康教育。认真开展大课间活动，认真上好健康教育课。认真组织做好眼保健操、广播操。认真开展晨检、缺课统计，常见病预防等工作。发现疫情及时上报，启动常见传染病的

处理预案，及时控制疫情在校区传播。积极配合做好学生体检工作，监测学生生长发育情况，及时发现体格和智力发育异常，做到早发现、早治疗、早干预，促进学生身体健康成长，成功创建江苏省健康促进金牌学校。

8. 重视信息安全。信息中心保障校园网络正常运行，设置锐捷行为管理，升级最新补丁，关闭不必要的端口和服务，设置了上网实名验证；一体机、办公电脑安装了腾讯电脑管家团队版，设置黑名单软件策略，防止恶意软件与插件，禁止弹窗广告；学校网站信息发布实行专人审核专人发布；对外电子屏不接入外网并专人负责管理；对学校所有设备进行不良信息的定期检查，确保第一时间发现问题、解决问题，保障校园网络安全，杜绝网络安全隐患。继续加大了对设施设备的管理和维护力度，设置专人和维修单位并协同后勤部对学校信息化设备进行全面管理和维护。定期对教学机房、中心机房进行维护和软件升级，对各办公室和教室的打印机、一体机等设备做到有故障及时排除，有问题及时修理，解决不了的联系维修单位提供技术支持。

紫云人在 2023 这一年，以凝心聚力破难题之精神，推动云有优管、云有优教、云有优育等出实效、有优绩，努力擦亮云有优学的名片，为全面建设社会主义现代化国家、全面推进中华民族伟大复兴贡献了紫云力量！我们将坚守一份责任，坚守着生命的追求与信念，聚力续写出教育高质量发展新华章！

第二部分  
常州市紫云小学  
2023 年度单位决算表

## 收入支出决算总表

公开 01 表

单位名称：常州市紫云小学

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	2,197.24	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	1,833.77
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入	54.82	八、社会保障和就业支出	146.72
		九、卫生健康支出	40.78
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	230.79
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
<b>本年收入合计</b>	<b>2,252.06</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>2,252.06</b>
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
<b>总计</b>	<b>2,252.06</b>	<b>总计</b>	<b>2,252.06</b>

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。



## 收入决算表

公开 02 表  
金额单位：万元

单位名称：常州市紫云小学

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		2,252.06	2,197.24						54.82
205	教育支出	1,833.77	1,778.95						54.82
20502	普通教育	1,099.88	1,045.06						54.82
2050202	小学教育	1,084.49	1,029.67						54.82
2050299	其他普通教育支出	15.39	15.39						
20509	教育费附加安排的支出	719.73	719.73						
2050999	其他教育费附加安排的支出	719.73	719.73						
20599	其他教育支出	14.16	14.16						
2059999	其他教育支出	14.16	14.16						
208	社会保障和就业支出	146.72	146.72						
20805	行政事业单位养老支出	146.72	146.72						
2080502	事业单位离退休	6.53	6.53						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	93.46	93.46						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	46.73	46.73						
210	卫生健康支出	40.78	40.78						
21011	行政事业单位医疗	40.78	40.78						
2101102	事业单位医疗	25.30	25.30						
2101103	公务员医疗补助	15.48	15.48						
221	住房保障支出	230.79	230.79						
22102	住房改革支出	230.79	230.79						
2210201	住房公积金	72.88	72.88						
2210202	提租补贴	157.90	157.90						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 支出决算表

公开 03 表

单位名称：常州市紫云小学

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		2,252.06	2,139.07	112.98			
205	教育支出	1,833.77	1,720.79	112.98			
20502	普通教育	1,099.88	1,038.80	61.08			
2050202	小学教育	1,084.49	1,030.12	54.37			
2050299	其他普通教育支出	15.39	8.68	6.71			
20509	教育费附加安排的支出	719.73	667.83	51.90			
2050999	其他教育费附加安排的支出	719.73	667.83	51.90			
20599	其他教育支出	14.16	14.16				
2059999	其他教育支出	14.16	14.16				
208	社会保障和就业支出	146.72	146.72				
20805	行政事业单位养老支出	146.72	146.72				
2080502	事业单位离退休	6.53	6.53				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	93.46	93.46				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	46.73	46.73				
210	卫生健康支出	40.78	40.78				
21011	行政事业单位医疗	40.78	40.78				

2101102	事业单位医疗	25.30	25.30				
2101103	公务员医疗补助	15.48	15.48				
221	住房保障支出	230.79	230.79				
22102	住房改革支出	230.79	230.79				
2210201	住房公积金	72.88	72.88				
2210202	提租补贴	157.90	157.90				

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位名称：常州市紫云小学

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	2,197.24	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出	1,778.95	1,778.95		
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	146.72	146.72		
		九、卫生健康支出	40.78	40.78		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出	230.79	230.79		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
<b>本年收入合计</b>	2,197.24	<b>本年支出合计</b>	2,197.24	2,197.24		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
<b>总计</b>	2,197.24	<b>总计</b>	2,197.24	2,197.24		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

单位名称：常州市紫云小学

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		2,197.24	2,107.76	89.48
205	教育支出	1,778.95	1,689.47	89.48
20502	普通教育	1,045.06	1,007.48	37.58
2050202	小学教育	1,029.67	998.80	30.87
2050299	其他普通教育支出	15.39	8.68	6.71
20509	教育费附加安排的支出	719.73	667.83	51.90
2050999	其他教育费附加安排的支出	719.73	667.83	51.90
20599	其他教育支出	14.16	14.16	
2059999	其他教育支出	14.16	14.16	
208	社会保障和就业支出	146.72	146.72	
20805	行政事业单位养老支出	146.72	146.72	
2080502	事业单位离退休	6.53	6.53	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	93.46	93.46	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	46.73	46.73	
210	卫生健康支出	40.78	40.78	
21011	行政事业单位医疗	40.78	40.78	
2101102	事业单位医疗	25.30	25.30	
2101103	公务员医疗补助	15.48	15.48	

221	住房保障支出	230.79	230.79	
22102	住房改革支出	230.79	230.79	
2210201	住房公积金	72.88	72.88	
2210202	提租补贴	157.90	157.90	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

单位名称：常州市紫云小学

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	2,107.76	1,678.33	429.43
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	1,669.65	1,669.65	
30101	基本工资	219.40	219.40	
30102	津贴补贴	158.05	158.05	
30103	奖金	1.35	1.35	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	596.38	596.38	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	93.46	93.46	
30109	职业年金缴费	46.73	46.73	
30110	职工基本医疗保险缴费	24.88	24.88	
30111	公务员医疗补助缴费	15.48	15.48	
30112	其他社会保障缴费	2.05	2.05	
30113	住房公积金	72.88	72.88	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	438.99	438.99	
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	429.43		429.43
30201	办公费	10.94		10.94
30202	印刷费	1.01		1.01
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费	3.63		3.63
30206	电费	6.77		6.77
30207	邮电费	9.88		9.88
30208	取暖费			
30209	物业管理费	32.79		32.79
30211	差旅费	28.44		28.44
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	22.11		22.11
30214	租赁费			



30215	会议费			
30216	培训费	6.94		6.94
30217	公务接待费			
30218	专用材料费	3.52		3.52
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	283.86		283.86
30227	委托业务费			
30228	工会经费	14.24		14.24
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	5.31		5.31
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	8.68	8.68	
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	8.68	8.68	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
<b>399</b>	<b>其他支出</b>			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

单位名称：常州市紫云小学

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		2,197.24	2,107.76	89.48
205	教育支出	1,778.95	1,689.47	89.48
20502	普通教育	1,045.06	1,007.48	37.58
2050202	小学教育	1,029.67	998.80	30.87
2050299	其他普通教育支出	15.39	8.68	6.71
20509	教育费附加安排的支出	719.73	667.83	51.90
2050999	其他教育费附加安排的支出	719.73	667.83	51.90
20599	其他教育支出	14.16	14.16	
2059999	其他教育支出	14.16	14.16	
208	社会保障和就业支出	146.72	146.72	
20805	行政事业单位养老支出	146.72	146.72	
2080502	事业单位离退休	6.53	6.53	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	93.46	93.46	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	46.73	46.73	
210	卫生健康支出	40.78	40.78	
21011	行政事业单位医疗	40.78	40.78	
2101102	事业单位医疗	25.30	25.30	
2101103	公务员医疗补助	15.48	15.48	
221	住房保障支出	230.79	230.79	
22102	住房改革支出	230.79	230.79	
2210201	住房公积金	72.88	72.88	
2210202	提租补贴	157.90	157.90	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

单位名称：常州市紫云小学

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	2,107.76	1,678.33	429.43
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	1,669.65	1,669.65	
30101	基本工资	219.40	219.40	
30102	津贴补贴	158.05	158.05	
30103	奖金	1.35	1.35	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	596.38	596.38	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	93.46	93.46	
30109	职业年金缴费	46.73	46.73	
30110	职工基本医疗保险缴费	24.88	24.88	
30111	公务员医疗补助缴费	15.48	15.48	
30112	其他社会保障缴费	2.05	2.05	
30113	住房公积金	72.88	72.88	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	438.99	438.99	
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	429.43		429.43
30201	办公费	10.94		10.94
30202	印刷费	1.01		1.01
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费	3.63		3.63
30206	电费	6.77		6.77
30207	邮电费	9.88		9.88
30208	取暖费			
30209	物业管理费	32.79		32.79
30211	差旅费	28.44		28.44
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	22.11		22.11
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费	6.94		6.94

30217	公务接待费			
30218	专用材料费	3.52		3.52
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	283.86		283.86
30227	委托业务费			
30228	工会经费	14.24		14.24
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	5.31		5.31
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	<b>8.68</b>	<b>8.68</b>	
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	8.68	8.68	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
<b>399</b>	<b>其他支出</b>			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

金额单位：万元

单位名称：常州市紫云小学

预算数							决算数								
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费						会议费	培训费
“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费			“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费		
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费		小计	公务用车购置费			公务用车运行费					
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.94

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	0	公务用车保有量(辆)	0
国内公务接待批次(个)	0	国内公务接待人次(人)	0
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	0	参加会议人次(人)	0
组织培训次数(个)	15	参加培训人次(人)	136

注：本表反映本年度财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

单位名称：常州市紫云小学

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	2
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。

本单位无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。



## 国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

单位名称：常州市紫云小学

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	2
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。  
 本单位无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

## 财政拨款机关运行经费支出决算表

公开 12 表

单位名称：常州市紫云小学

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>	
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>	
<b>399</b>	<b>其他支出</b>	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

本单位无财政拨款机关运行经费支出决算，故本表为空。

## 政府采购支出决算表

公开 13 表

单位名称：常州市紫云小学

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	7.35
（一）政府采购货物支出	7.35
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	
二、政府采购授予中小企业合同金额	
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 第三部分 2023 年度单位决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收入、支出决算总计 2,252.06 万元。与上年相比，收、支总计各减少 103.53 万元，减少 4.4%。其中：

#### （一）收入决算总计 2,252.06 万元。包括：

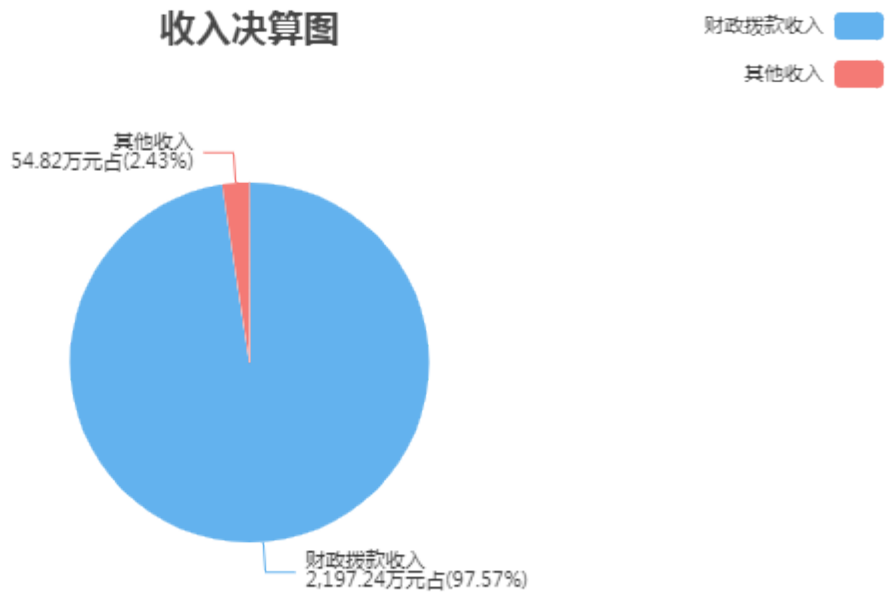
1. 本年收入决算合计 2,252.06 万元。与上年相比，减少 103.53 万元，减少 4.4%，变动原因：外部资金投入减少。
2. 使用非财政拨款结余 0 万元。与上年决算数相同。
3. 年初结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

#### （二）支出决算总计 2,252.06 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 2,252.06 万元。与上年相比，减少 103.53 万元，减少 4.4%，变动原因：外部资金投入减少。
2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。
3. 年末结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

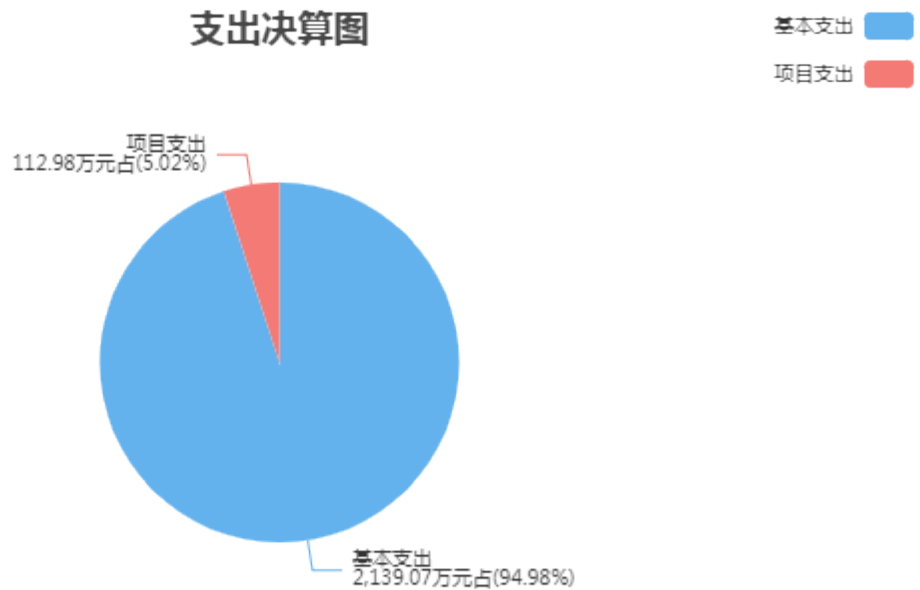
### 二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入决算合计 2,252.06 万元，其中：财政拨款收入 2,197.24 万元，占 97.57%；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专户管理教育收费）0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 54.82 万元，占 2.43%。



### 三、支出决算情况说明

2023 年度本年支出决算合计 2,252.06 万元，其中：基本支出 2,139.07 万元，占 94.98%；项目支出 112.98 万元，占 5.02%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入、支出决算总计 2,197.24 万元。与上年相比，收、支总计各增加 11.92 万元，增长 0.55%，变动原因：学生人数增加，教师人数增加。

#### 五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2023 年度财政拨款支出决算 2,197.24 万元，占本年支出合计的 97.57%。与 2023 年度财政拨款支出年初预算 1,244.57 万元相比，完成年初预算的 176.55%。其中：

##### (一) 教育支出（类）

1. 普通教育（款）小学教育（项）。年初预算 854.26 万元，支出决算 1,029.67 万元，完成年初预算的 120.53%。决算数与年初预算数的差异原因：学生人数增加，教师人数增加。

2. 普通教育（款）其他普通教育支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 15.39 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：年初预算未分项。

3. 教育费附加安排的支出（款）其他教育费附加安排的支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 719.73 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：年初预算未分项。

4. 其他教育支出（款）其他教育支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 14.16 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：年初预算未分项。

## （二）社会保障和就业支出（类）

1. 行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。年初预算 0 万元，支出决算 6.53 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：年初预算未分项。

2. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算 78.93 万元，支出决算 93.46 万



元，完成年初预算的 118.41%。决算数与年初预算数的差异原因：养老基数调整，教师人数增多。

3. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算 39.47 万元，支出决算 46.73 万元，完成年初预算的 118.39%。决算数与年初预算数的差异原因：养老基数调整，教师人数增多。

### （三）卫生健康支出（类）

1. 行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算 27.36 万元，支出决算 25.3 万元，完成年初预算的 92.47%。决算数与年初预算数的差异原因：医保基数调整。

2. 行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算 15.2 万元，支出决算 15.48 万元，完成年初预算的 101.84%。决算数与年初预算数的差异原因：医保基数调整。

### （四）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 72.43 万元，支出决算 72.88 万元，完成年初预算的 100.62%。决算数与年初预算数的差异原因：养老基数调整，教师人数增多。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算 156.92 万元，支出决算 157.9 万元，完成年初预算的 100.62%。决算数与年初预算数的差异原因：养老基数调整，教师人数增多。

## 六、财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度财政拨款基本支出决算 2,107.76 万元，其中：

（一）人员经费 1,678.33 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、生活补助。

（二）公用经费 429.43 万元。主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、培训费、专用材料费、劳务费、工会经费、其他商品和服务支出。

## 七、一般公共预算支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款支出决算 2,197.24 万元。与上年相比，增加 12.52 万元，增长 0.57%，变动原因：学生人数增加，教师人数增加。

## 八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 2,107.76 万元，其中：

（一）人员经费 1,678.33 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、生活补助。

(二) 公用经费 429.43 万元。主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、培训费、专用材料费、劳务费、工会经费、其他商品和服务支出。

## 九、财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

### (一) 财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

2023 年度财政拨款“三公”经费支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年决算数相同。

### (二) 财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数

相同。其中：

（1）公务用车购置支出决算 0 万元。本年度使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

（2）公务用车运行维护费支出决算 0 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2023 年 12 月 31 日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：国内公务接待支出 0 万元，接待 0 批次，0 人次；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次，0 人次。

### （三）财政拨款会议费支出决算情况说明。

2023 年度财政拨款会议费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。2023 年度全年召开会议 0 个，参加会议 0 人次。

### （四）财政拨款培训费支出决算情况说明。

2023 年度财政拨款培训费支出预算 6.94 万元（其中：一般公共预算支出 6.94 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 6.94 万元（其中：一般公共预算支出 6.94 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。2023 年度全年组织培训 15 个，组织培训 136 人次，开支内容：专家指导费；教师外出学习培训费；教师学习资料费用等。

#### 十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年相比，减少 0.6 万元，减少 100%，变动原因：本年度未收到相关款项。

#### 十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

#### 十二、财政拨款机关运行经费支出决算情况说明

2023 年度机关运行经费支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年决算数相同。

#### 十三、政府采购支出决算情况说明

2023 年度政府采购支出总额 7.35 万元，其中：政府采购货物支出 7.35 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务

支出 0 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元。

#### 十四、国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

#### 十五、预算绩效评价工作开展情况

2023 年度，本单位共 0 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本单位未开展单位整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 0 万元。

本单位共对 2023 年度已实施完成的 12 个项目开展了绩效自评价，涉及财政性资金合计 1,064.77 万元；本单位共开展 1 项单位整体支出绩效自评价，涉及财政性资金合计 1,510.77 万元。

### 第四部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

**二、上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取

得的非财政补助收入。

**三、财政专户管理教育收费：**指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

**四、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

**五、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**六、附属单位上缴收入：**指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

**七、其他收入：**指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

**八、使用非财政拨款结余：**指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数额。

**九、年初结转和结余：**指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**十、结余分配：**指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

**十一、年末结转和结余资金：**指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**十二、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

**十三、项目支出：**指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

**十四、上缴上级支出：**指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

**十五、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十六、对附属单位补助支出：**指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

**十七、“三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

**十八、机关运行经费：**指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、



办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

**十九、教育支出(类)普通教育(款)小学教育(项)：**反映各部门举办的小学教育支出。政府各部门对社会组织等举办的小学的资助，如捐赠、补贴等，也在本科目中反映。

**二十、教育支出(类)普通教育(款)其他普通教育支出(项)：**反映除上述项目以外其他用于普通教育方面的支出。

**二十一、教育支出(类)教育费附加安排的支出(款)其他教育费附加安排的支出(项)：**反映除上述项目以外的教育费附加支出。

**二十二、教育支出(类)其他教育支出(款)其他教育支出(项)：**反映除上述项目以外其他用于教育方面的支出。

**二十三、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)事业单位离退休(项)：**反映事业单位开支的离退休经费。

**二十四、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：**反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

**二十五、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)：**反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

**二十六、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)：**反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费

经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

**二十七、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项)：**反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

**二十八、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：**反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

**二十九、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)：**反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。