

2023 年度
常州市天宁区茶山中心幼儿园
单位决算公开

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及决算单位构成情况
- 三、2023 年度主要工作完成情况

第二部分 2023 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、财政拨款机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

第三部分 2023 年度单位决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

以科研为先导，深化教育改革，树立以幼儿发展为本的教育理念，注重保教结合的原则，以“游戏是儿童的生命”为办园理念；培养一群快乐游戏、生长智慧的阳光儿童；孕育一批诗性智慧、游戏精神的阳光教师；把幼儿园建成教育思想先进，管理科学规范，师资结构均衡，幼儿全面和谐发展，成为一所人心凝聚、童心向往的幼儿园。

二、单位机构设置及决算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括园长室、教研室、保健室、后勤室、财务室。本单位无下属单位。

三、2023 年度主要工作完成情况

2023 年以来，茶幼全体上下坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大精神，全面贯彻落实党中央决策部署，党支部紧紧围绕党建工作目标任务和园所中心工作，以提高基层党组织的领导力、执行力、凝聚力、战斗力为抓手，切实在服务家长、幼儿、教师和办园质量完成上有新突破，切实在建设政治硬、能力强、素质高、品行好的教师队伍上有新突破，切实在树立先进典型、宣传先进典型、学习先进典型，践行党的宗旨上有新突破，不断推动园所各项工作高效运转。

1、抓学习强引领，发挥党支部凝聚力。

持续开展学习宣讲活动。党支部委员每月坚持集中学习 1 次，班子坚持每双周集中学习 1 次，书记带头为全体党员、教师宣讲党的二十大精神、党章和习近平总书记关于主题教育的重要讲话重要指示精神 8 次。12 月 13 日中午，全体党员集聚广化幼儿园，聆听了“榜样领先，向阳前行”为主题的天宁大先生宣讲活动。本次宣讲有幸邀请到了天宁区年度大先生——常州市丽华第三幼儿园谢琦芳园长。谢园长以“做温暖幸福的教育”为题，从“做读懂孩子的温暖教育”、“育最美教师”、“成幸福的教育人”三个板块，结合园所发展展开宣讲。立足管理岗位，勇挑重担、精心育人的办园感悟和事迹故事，体现了“新时代大先生”的内涵。

严格落实“三会一课”制度。党支部坚持每月召开支委会，每季度至少召开一次党员大会，支部书记坚持上党课。一年来，支部组织召开支委会 12，书记上党课 4 次，召开专题组织生活会 1 次，开展谈心谈话 16 次。坚持每月开展“主题党日”活动。党支部结合学校和党员实际，坚持每月开展“主题党日”活动，每次做到定主题、定地点、定时间。支部开展了“学思想强党性重实践建新功”、“探访龙游河上的桥”、“重温红色历史传承八一精神”等主题党日活动 12 次。通过规范、丰富的组织生活，充分调动了党员参加党组织活动的积极性。

重视党员培养规范发展党员。党支部重视党员培养发展工作，不断创新党员培养方式，定期组织党员及入党积极分子参与支部理论学习、实践活动，定期开展谈心谈话，了解思想动态。

群团工作有效提升示范作用。3 月，团组织开展了“学习雷锋好榜样红山茶志愿行”主题教育活动。在人流较多的红绿灯路口、放学时段安排劝导员，劝导市民遵守交通规则。5 月 4 日，团支部集中在线观看“踔厉奋发新时代青春建功新征程”常州市教育系统“太雷团支部”行动展示暨五四主题活动。观摩结束后，青年教师们紧紧围绕主题，结合工作中的感想、体会，讲述了自己对师德的感悟，体现青年教师的奉献精神 and 师德风貌。9 月 12 日，茶山中心幼儿园团支部观看了习近平在同团中央新一届领导班子成员集体谈话的视频，充分激发广大青年在中国式现代化建设中挺膺担当。10 月 19 日，召开全体团员大会，进行了团支部换届选举工作，会议有序推进，选举出新一届团支部书记。

意识形态教育筑牢思想防线。党支部充分发挥对意识形态工作的领导作用，根据局《关于开展意识形态领域问题排查整治的通知》全面系统排查，层层落实，把意识形态工作融入日常工作，密切关注重要情况倾向性、苗头性问题，做到底数清、情况明。

“常有优学”师德专题教育活动。扎实落实《常州市教育局关于开展 2023 年清风护航的通知》等文件要求，结合园所实际，开展师德集中学习教育、警示教育、先进典型教育。常玥园长带头，组织教职工签订遵守清风护航“常有优学”在职教师拒绝有偿补课承诺书；对照《新时代幼儿园教师职业行为十项准则》《常州市中小学幼儿园教师职业行为负面清单》，组织每位教师认真查摆个人师德问题；通过国家智慧教育公共服务平台上组织

开展“师德集中学习教育”专题学习，参加师德集中学习教育研修 24 人，实际研修 24 人，获得课时证人数 24 人。

2、常指导优提质，践行课程游戏化。

规范与细化幼儿园班级一日活动操作流程，克服教师在执行中的随意性、减少幼儿等待现象，保证课程实施的规范性、科学性。严格按照幼儿园作息时间和各类安排开展活动，力求每个活动抓细抓实。

推门+问导。随着课程游戏化精神的渗透与落实，如何把握幼儿的关键经验在集体教学活动有效落地，已然成为日常教学聚焦点。本学期注重将推门听课与随机巡查相结合，做到有重点、有指导、有跟进，逐步形成以问题为起点的以解决为终点的教学指导目标。走进 40 周岁以下教师涉及五大领域的课堂教学活动中，以一问一研的方式与执教教师进行有力的互动探讨。

预约+调研。本学期班级老师以预约制的方式邀请业务园长进班进行 1 小时的游戏活动观察评价，从计划——工作——回顾的活动环节入手，关注游戏活动中幼儿常规养成、幼儿自主学习的能力提升，特别是指向深度学习的区域活动中教师的指导。

重点打造+联动教研。本学期根据学管中心下发的区域环境创设要点为指引，组织全体教师进行要点研读，同时对照自己班级现有的读写区环境创设情况查找不足，梳理存在问题；以全园各班同步推进的方式尝试与优化调整，全力优化打造全园读写区与建构区环境创设。针对前后变化的区域环境打造过程，各班填写在“区域环境创设的调整优化”表格里，从空间设置、材料投

放、活动支持、重要事件”几方面来呈现，有文字有图画，其中可以有思想重新认识到位更新结构，也可以师幼共同发现问题解决过程，还可以儿童优先提议经历趣事等等，从而让智慧区域环境改造这事变得更有聚焦性、参与味。

11 月份华润幼的老师们走进我园以联动教研的活动方式，在观摩、分享、交流中收获更多的价值信息，更好地打造班级区域。看现场：由茶山幼老师开放区域活动，从本班实际情况、幼儿年龄特点及教管中心打造重点区域的精神出发，创设了立足于儿童视角下的班级区域环境。听汇报：观摩活动结束后，阮莉莉老师和张超老师进行班级读写区的汇报交流。他们通过课件的方式让大家了解本班读写区的创设思路、创设过程及创设后幼儿的活动情况，并进行了深刻反思，和大家共同研讨读写区的创设重点。

游戏材料+主题细研。材料投放是主题性区域活动开展过程中的关键环节之一，教师必须要保证材料投放的合理性和科学性。于是，教师结合开展主题投放材料，创设相关区域关键，让幼儿对主题活动有兴趣并获得知识经验，让幼儿在和区域环境的相互作用中主动地探究相关主题活动。聚焦“区角游戏材料如何兼顾好玩与有效”开展专题研究，不断梳理、优化调整。如在果果四班的读写区中，教师结合主题“丰收遇见你”投放主题性的游戏材料，引发幼儿自主游戏，快乐创造。温馨的阅读区投放秋日丰收绘本，孩子们在画面中感受秋天农民丰收的场景；在小剧场中以拔萝卜的丰收故事来鼓励幼儿自信表演、大胆讲述，教师制作

秋天树叶装饰的舞台，让幼儿身临其境，幼儿选择喜欢的角色带入到故事中，在说一说、演一演的游戏中体验丰收的乐趣。

3、定目标强驱动，课题发力促成果。

强化教科研研究意识，实现特色创新持续发展。我们借力课题研究以及项目平台，以研究促特色发展。

儿童视角+环境中央。区级课题“儿童视角下班级区域游戏环境创设的实践研究”本学期已进入结题阶段。围绕课题研究目标与研究内容，课题组成员坚持深入研究，理论联系实际，注重不断创设与优化调整班级区域环境，引导幼儿身处环境中央充分与操作材料相互作用，引发幼儿有深度学习的可能性。12月份由课题主持人宗旭花老师向专家组汇报了课题研究的研究过程及取得成效，儿童视角下的新阐述、S形空间设置、班级小站的补充材料等一些研究观点得到了充分肯定与认可，形成了幼儿园的园本特质。同时课题组成员反思能力较强，针对研究经验进行积极梳理撰写研究论文，有多位教师的论文发表与获奖。其中顾智敏老师的“儿童视角下班级区域游戏环境创设谈”发表于儿童大世界，张超老师的“小班区域游戏环境创设的解之困”获天宁区教海探航一等奖，宗旭花、王玉林、王亦金的课题相关论文也向刊物积极投稿。

明确重点+案例实证。省级课题“基于多元表征的幼儿游戏档案袋评价研究”结合中期评估的专家反馈意见，明确本学期的研究工作重点锁定在研究中通过教师的有效支持策略来推进幼儿在五大领域的进阶发展，加强并落实基于多元表征的幼儿游戏档案

袋评价结果的应用研究。基于研究经验教师通过精心准备的 PPT 给大家带来鲜活而又生动的多元表征档案袋解读分析，特别是陶芬教师关注的个案“万宝宝的城堡故事”，通过分析孩子的表征作品结合照片的过程性展现，看到了游戏活动中教师与幼儿建立联系通过问题情境话语积极引导，引发幼儿积极思考解决问题丰富建构内容，从侧面看到了教师指导中的有为。同时在主持人带动下要求课题组成员将研究经验转化为物化成果，如常玥园长撰写的《基于多元表征的幼儿游戏档案袋评价跟进式教研》发表于“幼教 365”、顾智敏副园长撰写的《基于多元表征的幼儿游戏档案袋评价研究》发表于“早期教育”。

园内不同教师根据自己的职业发展规划，分别进入不同组别借助多项研究成就自我。张超、杨子豪成为区青年教师成长营，蒋君老师成为区特后成长营，他们积极参加各类培训活动，借助区级平台“333”工程不断提升自己强化专业成长。如张超老师参加了李雅萍教师发展工作室，12 月进行了公开课交流，结合自身实践研究向姐妹园的老师与家长分享了点滴经验，进一步磨练成长。

4、定制度强执行，保健工作扎实到位。

我国的卫生保健工作在妇保所带领和我园领导的关心支持下，继续以巩固省优质园为基础，以《常州市托幼机构卫生保健评估细则》和《江苏省优质园评估手册》的要求努力规范各项卫生保健工作，一学期来我国卫生保健规范有序，各项工作有新的提高。

卫生保健工作规范有序。本学期我园共 272 名幼儿，对本学期的新生做好体检工作。体检率为 100%。11 月份保健老师对全园幼儿进行了身高、体重、视力等的测评工作，严格按照要求做好幼儿的健康检查工作，身高达超均值为 71.85%，体重达超均值为 68.89%，视力合格率为 89.84%，龋齿率 15.19%，填补率 100%。保健老师及时将有关数据输入幼儿的健康档案，并填写进幼儿保健手册，让家长了解到孩子在园的生长发育情况。教职工的体检已按照要求全部体检过，体检率 100%。无传染病例。

切实做好校园常态化工作。消杀工作，不折不扣。为了有效阻断传染病的大爆发，消毒应该是幼儿园日常工作中的一部分，制定消毒计划是非常必要的。因此我们坚持卫生消毒以及隔离制度，对于毛巾、茶杯、玩具、被褥、图书、空气等进行严格消毒，做到一人二巾一杯制，坚持幼儿餐具每餐进行消毒，每次用餐前用消毒水擦洗桌面，每天一早打开门窗，以保证空气清新洁净，并每天进行空气消毒，每天紫外线消毒 1 次(时间为 1 小时)；塑料玩具每周用消毒水浸泡消毒并日晒一次，环境卫生做到每天清洁，早晚各拖抹一次；清洁工具，每天根据使用情况，用消毒水浸泡消毒多次。责任到人，责任到班，从而大大提高了我园卫生消毒工作质量，预防和控制了传染病的发生，使我园幼儿健康活泼地成长。在卫生消毒方面，各班的保育员对照卫生保健消毒制度，严格按顺序规范操作，定期对保育员进行业务培训；定期与不定期的对保育员工作进行抽查，做到与月考核挂钩，使每位保育员都能规范操作。

自 2023 年 9 月开创“优优爱”托育以来，短短数月，我们见证了宝宝们的进步与变化，共同度过了温馨难忘的时光。首先是分离焦虑的平稳过渡：九月才满两周岁的宝宝们初次离开父母，他们出现了严重分离焦虑症状，面对宝宝们出现的各种状况，我们以爱心、耐心与专业性，通过两周的全身心陪伴，让托班 20 个宝宝都顺利过渡；其次是多元课程的持续开展：创设主题课程例如《宝宝乐园》、《小车嘟嘟》、《我自己》、《秋天来了》、《好朋友》和《天气冷了》；再次是亲子难忘的百日盛宴：托班开展了第一届百日盛宴，诚邀宝宝和家长们一起手印打卡，红毯入场，趣味亲子运动会，快乐游园和百日自助餐，精彩的活动让家长们都称赞不已；最后是真诚感动的家长工作：在家长工作中我们秉持用真诚感动着每个家长，会排查每个宝宝的主要带养人，然后确定好对接反馈的家长群体，每日通过 QQ 群和掌通家园发布宝宝常态化照片，为每个宝宝精心制作了宝宝成长手册，精美的手册让家长们爱不释手，深感优优爱托育机构的成果斐然。

5、强防控抓措施，保障安全无事故。

始终把安全工作放在各项工作的首位，始终坚持“安全第一、预防为主”的指导方针，紧紧围绕“维护幼儿园的教学和生活秩序，确保师幼人身和财产安全”，加强制度管理，层层落实责任，强化检查力度，积极做好安全教育宣传教育、培训工作，保证校园及周边秩序稳定。

领导重视，措施有力。根据天宁区及幼儿园年度安全计划，由园长任组长的安全领导小组做到认识到位、领导到位、措施到

位，呈现园长直接抓，分管副园长具体抓，幼儿园各条线具体负责组织实施，深入开展自查自纠工作，积极推进幼儿园安全防控体系建设，坚决排除各种安全隐患，建立健全安全工作档案。

齐抓共管，群防群治。园长与全体教职工签订安全责任书，把责任落实到每一位教职员工，做到各司其职、各负其责。制定并完善了一套安全防范制度，确定了幼儿园安全工作管理体系。为有效防范遏制幼儿交通安全事故，筑牢学校安全防线，根据上级指示精神，由副园长室、后勤部、保健部组成的安全领导小组加强对幼儿园的常态安全检查，做到防患于未然。消防安全、交通安全、防溺水安全、饮食卫生、治安防控、建筑安全、维护稳定等常抓不懈，发现问题及时解决。每周按时上报隐患排查表，每月安全隐患排查与处理及时上报江苏省校园安全风险管控系统和常州市安全生产专项整治三年行动平台。

治安防控，周边管理。按照平安校园要求，督促保安做好常态化的安全巡防巡查，做好安防设施的配备、一键报警装置的维护、保障报警装置与公安机关联网正常。今年还在西面和北面围墙增加了电子围栏，极大增强校园安全覆盖面。幼儿园连同兰陵派出所警员查看校园周边安全状况。经排查，幼儿园周边 200 米范围内没有网吧、彩票投注站，校园及周边综合治理较好。

饮食管理，食堂安全。园内成立食品组织机构管理网络，由法人亲自担任食品安全组组长，由食品安全管理员负责食堂卫生安全工作，后勤负责食堂检查工作。每月一次例会及培训，强化食堂人员安全责任心。每月邀请园领导、家长代表、食堂人员、

教师代表召开一次膳食委员会，总结分析，提出建议和意见。厨具、餐具能定期消毒，厨房、用餐地点每天打扫、清理。食堂人员严格把好验货、加工、制作等质量关，不购买无证摊位食品、不购置怀疑变质的食品。严格监督、管理饭菜质量，严禁食物中毒事件发生，使食堂卫生安全工作做到万无一失。

消防检查，防火安全。首先规范园内各种电器的保管、检修、使用。发现线路的插座、插头有安全隐患，在及时上报的同时立即解决。提醒教职工养成随手关闭开关、拔掉电源的好习惯。严禁超负荷用电。消防应急灯经常测试，保持运行正常。安全消防通道标志随时检查，发现有破损，及时更换。每月初由常州市创平消防设施维护有限公司对园内消防设施设备进行维护保养，发现隐患及时提出整改。经常对全园教职工进行应知应会培训与实操，让教师了解灭火器的原理及使用。

安全教育，促进自护。我园定期召开校园安全工作会议，内容包括：交通安全、用电安全、防火、防溺水、预防食物中毒、各种传染病的预防、家庭生活、户外活动、安全活动师生心理健康以及自我保护和自救教育等。每个年级组认真制定安全教育 5 分钟活动安排表，结合安全教育平台做好安全教育课程设计，明确课程时间、内容。充分利用安全教育平台课程进行安全教育宣传，完成率达到 100%。“防溺水”、“平安暑假”、“安全第一课”、“119 消防专题”“交通安全”等专项活动，完成率达到 100%。通过 1530 安全警示教育活动进一步加强家长幼儿的安全防范意识。

6、精后勤细财务，优质服务规范。

工会：我园工会在上级工会的领导下，紧紧围绕幼儿园的中心工作和任务，认真履行工会的各项职能，共同构建和谐校园。组织好一年一度的女职工体检活动，加强女性健康的指导；我园 1 位女职工喜获宝宝，工会领导也进行了上门慰问，并送去了慰问品。一位女职工退休，举办了隆重的欢送会。每逢老师生日，幼儿园会送上生日蛋糕卡表示祝贺。12 月 16 位老师参加的区健身操比赛中获三等奖。

后勤：根据资金预算计划情况，合理地使用好各类经费，不断改善和优化办园条件。勤俭办园的原则，积极倡导节约水、电、气、材料等，减少浪费。爱护并合理使用园内设施设备，认真做好各类检修工作，对小型维修工作尝试自己动手完成，竭尽所能节约维修经费开支。继续努力探索物材管理的科学性，进一步完善固定资产的管理，定期检查各班的资产情况，督促加强保管，降低损坏与流失。期末认真进行资产的清理核对工作。我们坚持勤俭持园，坚持园内“购物申请”制度，充分发挥有限资金的作用。做好物品的调配工作，提高幼儿园资产的周转使用率。保存好幼儿下学期要使用的物品。争取做到教育资产监管网与街道账账相符。

财务：认真执行财务规定及时记账、报账，按时完成各种报表的填写、上交。严格按相关规定做好各类收费工作，保育教育费银行代扣代缴。耐心细致做好家长解释工作，取得家长的理解与配合。做好每学期各年龄班幼儿伙食费的结算工作，并向家长

提供食堂每月支出的账表明细，让家长满意。

7、加强新闻宣传，提升园知名度。

市级媒体稳步推进。积极围绕园所活动，向省市级媒体进行积极推送，幼儿园办园特色和主题报道介绍刊登于《莫愁》杂志。

微信公众平台定期推送。现幼儿园关注用户为 1323 位，本学期共推送《百日盛宴幼见成长》、《环润童心境待成长》、《秋意日渐浓萌娃享秋趣》等 24 篇内容，多角度全方位展示幼儿的精彩活动。其中，《无偿献血，让爱在血液中传递》《党建引领新征程凝心聚力谱新篇》被《天宁教育》微信录用。

视频号定期推送。本学期，发布《最美相遇为幼前行》等 9 篇内容，共计点击量 3746 次。

本学期忙碌而又充实，有党支部换届、团支部换届、省优复审整改活动、幼儿园三年发展规划与区主动发展项目双论证、区级课题结题评估、集团园与南块联盟联动教研等等，我园在全体教工共同努力下取得了一定的成绩。其中教师专业提升比较显著，蒋君老师获得幼儿园高级教师职称、区先进教育工作者、陶云娣老师获得幼儿园一级教师职称，张超老师评上常州市教坛新秀。2024 年的新年钟声将敲响，茶幼人将一如既往秉持踏实作风、开拓创新，笃行不怠。

第二部分
常州市天宁区茶山中心幼儿园
2023 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位名称：常州市天宁区茶山中心幼儿园

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	476.47	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	476.47
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	476.47	本年支出合计	476.47
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	23.00	年末结转和结余	23.00
总计	499.47	总计	499.47

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

单位名称：常州市天宁区茶山中心幼儿园

公开 02 表
金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		476.47	476.47						
205	教育支出	476.47	476.47						
20502	普通教育	476.47	476.47						
2050201	学前教育	476.29	476.29						
2050202	小学教育	0.18	0.18						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开 03 表

单位名称：常州市天宁区茶山中心幼儿园

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		476. 47	476. 47				
205	教育支出	476. 47	476. 47				
20502	普通教育	476. 47	476. 47				
2050201	学前教育	476. 29	476. 29				
2050202	小学教育	0. 18	0. 18				

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位名称：常州市天宁区茶山中心幼儿园

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	476.47	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出	476.47	476.47		
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	476.47	本年支出合计	476.47	476.47		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	476.47	总计	476.47	476.47		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

单位名称：常州市天宁区茶山中心幼儿园

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		476.47	476.47	
205	教育支出	476.47	476.47	
20502	普通教育	476.47	476.47	
2050201	学前教育	476.29	476.29	
2050202	小学教育	0.18	0.18	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

单位名称：常州市天宁区茶山中心幼儿园

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	476.47	424.32	52.15
301	工资福利支出	403.99	403.99	
30101	基本工资	84.59	84.59	
30102	津贴补贴	96.88	96.88	
30103	奖金			
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	62.46	62.46	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	29.87	29.87	
30109	职业年金缴费	15.29	15.29	
30110	职工基本医疗保险缴费	4.84	4.84	
30111	公务员医疗补助缴费	5.22	5.22	
30112	其他社会保障缴费	0.45	0.45	
30113	住房公积金	18.29	18.29	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	86.10	86.10	
302	商品和服务支出	51.76		51.76
30201	办公费	2.02		2.02
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费	0.89		0.89
30206	电费	2.30		2.30
30207	邮电费	0.84		0.84
30208	取暖费			
30209	物业管理费	11.89		11.89
30211	差旅费			
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	2.63		2.63
30214	租赁费			

30215	会议费			
30216	培训费	1.33		1.33
30217	公务接待费			
30218	专用材料费	4.53		4.53
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	16.76		16.76
30227	委托业务费			
30228	工会经费	4.92		4.92
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	3.64		3.64
303	对个人和家庭的补助	20.33	20.33	
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	17.75	17.75	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金	0.84	0.84	
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	1.74	1.74	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出	0.39		0.39
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			

31003	专用设备购置	0.39		0.39
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

单位名称：常州市天宁区茶山中心幼儿园

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		476.47	476.47	
205	教育支出	476.47	476.47	
20502	普通教育	476.47	476.47	
2050201	学前教育	476.29	476.29	
2050202	小学教育	0.18	0.18	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

单位名称：常州市天宁区茶山中心幼儿园

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		476.47	424.32	52.15
301	工资福利支出	403.99	403.99	
30101	基本工资	84.59	84.59	
30102	津贴补贴	96.88	96.88	
30103	奖金			
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	62.46	62.46	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	29.87	29.87	
30109	职业年金缴费	15.29	15.29	
30110	职工基本医疗保险缴费	4.84	4.84	
30111	公务员医疗补助缴费	5.22	5.22	
30112	其他社会保障缴费	0.45	0.45	
30113	住房公积金	18.29	18.29	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	86.10	86.10	
302	商品和服务支出	51.76		51.76
30201	办公费	2.02		2.02
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费	0.89		0.89
30206	电费	2.30		2.30
30207	邮电费	0.84		0.84
30208	取暖费			
30209	物业管理费	11.89		11.89
30211	差旅费			
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	2.63		2.63
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费	1.33		1.33

30217	公务接待费			
30218	专用材料费	4.53		4.53
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	16.76		16.76
30227	委托业务费			
30228	工会经费	4.92		4.92
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	3.64		3.64
303	对个人和家庭的补助	20.33	20.33	
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	17.75	17.75	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金	0.84	0.84	
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	1.74	1.74	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出	0.39		0.39
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置	0.39		0.39
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

单位名称：常州市天宁区茶山中心幼儿园

金额单位：万元

预算数								决算数							
“三公” 经费						会议费	培训费	“三公” 经费						会议费	培训费
“三公” 经费合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行费			公务 接待费			“三公” 经费合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行费			公务 接待费		
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费						小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.33

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	0	公务用车保有量(辆)	0
国内公务接待批次(个)	0	国内公务接待人次(人)	0
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	0	参加会议人次(人)	0
组织培训次数(个)	10	参加培训人次(人)	18

注：本表反映本年度财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

单位名称：常州市天宁区茶山中心幼儿园

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	2
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。
本单位无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

单位名称：常州市天宁区茶山中心幼儿园

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	2
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本单位无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

财政拨款机关运行经费支出决算表

公开 12 表

单位名称：常州市天宁区茶山中心幼儿园

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		
302	商品和服务支出	
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
312	对企业补助	
399	其他支出	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

本单位无财政拨款机关运行经费支出决算，故本表为空。

政府采购支出决算表

公开 13 表

单位名称：常州市天宁区茶山中心幼儿园

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	1.33
（一）政府采购货物支出	1.33
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	
二、政府采购授予中小企业合同金额	
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

第三部分 2023 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收入、支出决算总计 499.47 万元。与上年相比，收、支总计各增加 499.47 万元（上年决算数为 0 万元，无法计算增减比率）。其中：

（一）收入决算总计 499.47 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 476.47 万元。与上年相比，增加 476.47 万元（上年决算数为 0 万元，无法计算增减比率），变动原因：单位未单独做公开，上年决算数并入上级主管部门做决算公开。

2. 使用非财政拨款结余 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年初结转和结余 23 万元。与上年相比，增加 23 万元（上年决算数为 0 万元，无法计算增减比率），变动原因：单位未单独做公开，上年决算数并入上级主管部门做决算公开。

（二）支出决算总计 499.47 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 476.47 万元。与上年相比，增加 476.47 万元（上年决算数为 0 万元，无法计算增减比率），变动原因：单位未单独做公开，上年决算数并入上级主管部门做决算公开，支出由上级非部门预算安排。

2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年末结转和结余 23 万元。结转和结余事项：结转结余的

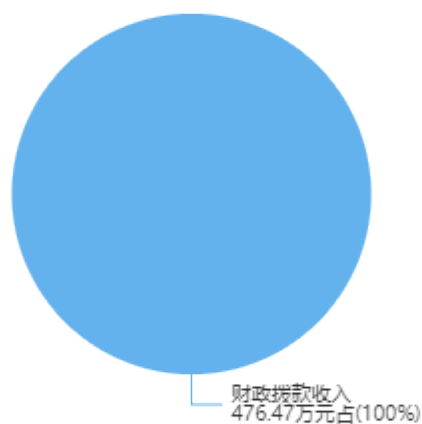
是上年其他收入结余。与上年相比，增加 23 万元（上年决算数为 0 万元，无法计算增减比率），变动原因：单位未单独做公开，上年决算数并入上级主管部门做决算公开。

二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入决算合计 476.47 万元，其中：财政拨款收入 476.47 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专户管理教育收费）0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

收入决算图

财政拨款收入



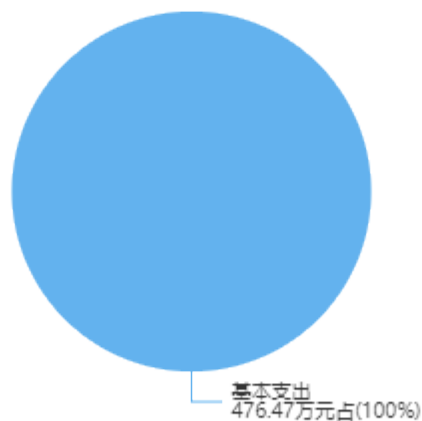
三、支出决算情况说明

2023 年度本年支出决算合计 476.47 万元，其中：基本支出 476.47 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助

支出 0 万元，占 0%。

支出决算图

基本支出



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入、支出决算总计 476.47 万元。与上年相比，收、支总计各增加 476.47 万元（上年决算数为 0 万元，无法计算增减比率），变动原因：单位未单独做公开，上年决算数并入上级主管部门做决算公开，支出由上级非部门预算安排。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2023 年度财政拨款支出决算 476.47 万元，占本年支出合

计的 100%。与 2023 年度财政拨款支出年初预算 390 万元相比，完成年初预算的 122.17%。其中：

（一）教育支出（类）

1. 普通教育（款）学前教育（项）。年初预算 390 万元，支出决算 476.29 万元，完成年初预算的 122.13%。决算数与年初预算数的差异原因：部分支出由上级非部门预算安排。

2. 普通教育（款）小学教育（项）。年初预算 0 万元，支出决算 0.18 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：支出为上级转移支付年中追加预算安排。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度财政拨款基本支出决算 476.47 万元，其中：

（一）人员经费 424.32 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、生活补助、助学金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 52.15 万元。主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、维修（护）费、培训费、专用材料费、劳务费、工会经费、其他商品和服务支出、专用设备购置。

七、一般公共预算支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款支出决算 476.47 万元。与上年相比，增加 476.47 万元（上年决算数为 0 万元，无法计算增减比率），变动原因：单位未单独做公开，上年决算数并入上级主管部门做决算公开，支出由上级非部门预算安排。

八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 476.47 万元，其中：

（一）人员经费 424.32 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、生活补助、助学金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 52.15 万元。主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、维修（护）费、培训费、专用材料费、劳务费、工会经费、其他商品和服务支出、专用设备购置。

九、财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

（一）财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

2023 年度财政拨款“三公”经费支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年决算数相同。

（二）财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：

（1）公务用车购置支出决算 0 万元。本年度使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

（2）公务用车运行维护费支出决算 0 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2023 年 12 月 31 日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；

政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：国内公务接待支出 0 万元，接待 0 批次，0 人次；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次，0 人次。

（三）财政拨款会议费支出决算情况说明。

2023 年度财政拨款会议费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。2023 年度全年召开会议 0 个，参加会议 0 人次。

（四）财政拨款培训费支出决算情况说明。

2023 年度财政拨款培训费支出预算 1.33 万元（其中：一般公共预算支出 1.33 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 1.33 万元（其中：一般公共预算支出 1.33 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。2023 年度全年组织培训 10 个，组织培训 18 人次，开支内容：专家讲课和教师培训费。

十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十二、财政拨款机关运行经费支出决算情况说明

2023 年度机关运行经费支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年决算数相同。

十三、政府采购支出决算情况说明

2023 年度政府采购支出总额 1.33 万元，其中：政府采购货物支出 1.33 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元。

十四、国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十五、预算绩效评价工作开展情况

2023 年度，本单位共 0 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本单位未开展单位整体支出财政

重点绩效评价，涉及财政性资金 0 万元。

本单位共对 2023 年度已实施完成的 0 个项目开展了绩效自我评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本单位共开展 0 项单位整体支出绩效自我评价，涉及财政性资金合计 0 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数量。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外

城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十八、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

十九、教育支出(类)普通教育(款)学前教育(项)：反映各部门举办的学前教育支出。政府各部门对社会组织等举办的幼儿园的资助，如捐赠、补贴等，也在本科目中反映。

二十、教育支出(类)普通教育(款)小学教育(项)：反映各部门举办的小学教育支出。政府各部门对社会组织等举办的小学的资助，如捐赠、补贴等，也在本科目中反映。