

2022 年度
常州市天宁区行政审批局
部门决算公开

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及决算单位构成情况
- 三、2022 年度主要工作完成情况

第二部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、财政拨款机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

区行政审批局负责贯彻落实中央关于行政审批和政务服务管理工作的方针政策和省、市、区委决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对行政审批和政务服务工作的集中统一领导。主要职责是：

（1）负责指导推进全区行政审批制度改革工作，推动政府职能转变。

（2）负责全区政务服务综合管理、业务指导；统筹推进区、镇（街道）、村（社区）三级政务服务体系建设。

（3）组织区级政务服务事项集中受理办理；负责对进驻区级政务服务大厅的窗口、事项、人员的管理、监督和考核，组织对基层服务中心的监督考核。

（4）负责全区代办服务体系的建立和业务指导，协调全区重点建设项目审批服务。

（5）组织实施全区政务服务信息化建设发展规划，开展全区政务服务一体化平台的数据归集、应用和分析。

（6）负责“12345”政府公共服务承接平台日常运行管理。负责“市政风热线”的组织协调工作。

（7）相对集中行政许可权改革具体工作按省、市有关改革部署实施。

（8）完成区委、区政府交办的其他任务。

二、部门机构设置及决算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括综合科、政务服务管理科（挂“放管服”改革协调办牌子）、行政审批服务科 3 个内设机构。本部门下属单位包括：常州市天宁区政务服务中心，不单独进行核算。

2. 从决算单位构成看，纳入本部门 2022 年部门汇总决算编制范围的预算单位共计 1 家，具体包括：常州市天宁区行政审批局本级。

三、2022 年度主要工作完成情况

（一）特色亮点工作

1. 开展专题询问助力营商提升。联合区人大，组织聚焦“创优营商环境”，组织专题询问。采取召开会议听取汇报、与部门和企业代表座谈、实地走访市场主体等方式，深入了解全区优化营商环境工作情况，广泛听取意见建议，回应人民群众关切、推动天宁高质量发展。

2. 上线全市首家乡镇服务旗舰店。天宁区郑陆镇上线运行全市首家政务服务旗舰店，为企业和群众提供“综合查询、智能审批、跨域通办”的一站式综合服务，实现 24 小时服务“不打烊”。郑陆镇旗舰店设置了办事服务、一件事套餐办、专题专栏、政务大厅等热门服务导航，为企业和群众提供全生命周期、多维度便捷服务。

3. 推广涉企服务“苏企通”建设。积极维护一体化在线政务服务平台上“苏企通”专栏功能建设并推广应用，按要求落实国

家、省、市、区各级惠企政策认领维护工作。截止目前，共推动“苏政 40 条”8 个部门认领 27 条、“苏政办 22 条”6 个部门认领 9 条。根据我区涉及市场主体的惠企政策 8 条，及时梳理公布惠企事项 26 条，并建立及时公开和推送机制。

4. 深化“1+N”注销套餐办改革。制定了《关于推进企业注销“一件事”改革实施方案》（常天协调办〔2022〕4 号）打通企业从准入到准营再到退出的全生命周期服务体系，实现企业注销全程快速便捷化。截止 10 月 16 日，已有 4 家企业通过区政务服务中心“1+N”专窗完成了营业执照和许可证的注销。

5. 延伸企业登记窗口至经济开发区。在前期建设郑陆企业全链条服务站的基础上，继续下沉“企业设立、变更、注销登记”等涉企服务事项，逐步建立一点延伸、两方协同、三级畅通、四好专员、五办优服的服务机制，依托青龙街道为民服务中心为企业提供全链条、全天候、全生命周期的一站式服务，全面提升天宁经济开发区企业服务便利化。

6. “畅通办”便民服务点进驻园区。6 月印发《关于开展政务服务进检验检测园工作方案》（常天协调办〔2022〕2 号），在中欧检验检测产业园建设“畅通办”便民服务点，将涉及人社局、医保局、行政审批局、生态环境局 4 个部门的 24 个事项进驻园区便利站，通过铺设专线、部门坐班的方式实现服务事项的当场受理，成功为企业办理生育保险金、查询打印企业社保缴纳凭证等多个事项。

（二）牵头省、市对区考核指标完成情况，以及排位预计情

况

省对区考核行政审批局涉及一个高质量发展监测评价指标，营商便利度，分值 6 分，由省发改委打分；市对区考核行政审批局涉及两个高质量发展绩效评价指标，一是营商便利度，分值 2 分，由市发改委打分；二是“放管服”改革，分值 1 分，由市政办打分。

市对区营商便利度指标直接应用省对区营商便利度结果，营商便利度涉及 9 个指标和 3 个满意度评价打分，其中行政审批局涉及开办企业、政务服务两个指标，其他 7 个由住建局、发改局、自然资源和规划分局、税务局、法院、大数据管理局、市场监管局等单位承担；3 个满意度指标全省民营企业环境评估、行业协会商会满意度调查、政务服务满意度分别由省工商联、省民政厅、省政办打分。

1. 营商便利度考核

企业开办指标情况。2022 年营商环境评价方案中企业开办指标与 2020 年、2021 年相比，有较大的调整。区行政审批局迅速组织人员分析方案，确定评价工作中的侧重点，调整和优化原有工作流程，配备专门导服咨询人员，严格控制企业设立登记办理时间不超过 4 小时，力争企业开办耗时指标不扣分。

政务服务指标。该项指标由行政审批局、政府办及大数据管理局共同承担。政务服务是评价一个地区营商环境的重要指标之一，主要衡量“放管服”改革、网上政务服务能力、政务服务事项便利度、数字政府建设（电子政务外网管理）、政务信息公开

等方面情况。区行政审批局逐条查询数据来源、分析落后指标，助力考核提质增效。

政务服务满意度指标。该项指标由行政审批局承担。包括政务服务好差评数据、省工单满意率及服务监测结果。行政审批局定期安排专人查找网上政务服务存在的问题，并实时在工作群通报。下发《关于进一步做好区 12345 平台工单办理的通知》，提高 12345 工单办理效率和工单满意度。

2. “放管服”改革考核

政务服务便利度。深化“家门口办好事”实项目，优化区、镇（街道）、村（社区）三级政务服务体系，推动进驻基层站点办理的 152 个事项全面实现“就近能办、多点可办、少跑快办”。新增茶山、天宁便民服务中心提升点，菱溪社区、椿桂坊社区、同济桥社区便民服务站提升点，在银行、商场、工业园区等场所打造 26 个“畅通办”便民服务点，组建 153 人“畅通办”专员队伍，提供上门服务、延时服务、帮办代办等 1 万余次；已开展 9663 余人次的老年人智能技术运用培训；联合区人社、医保分局开展各类业务培训 20 余次。

网上政务服务能力。事项“进一网”情况，事项认领率 66.1%、编制率 100%、办理时限压缩度为 80.2%，即办事项比率为 55.8%，不见面办理率为 95.3%。服务方式和能级提升情况。升级“网上预约”栏目，增加导航功能。上线全市首家乡镇政务服务旗舰店。“公共场所卫生许可证”加盖电子印章出具电子证照，新增 11 个事项实现营业执照免提交。

政务服务满意度。截至 9 月 30 日，区 12345 承接平台累计受理派发工单共 28675 件，其中处理省级转派工单 737 件，市工单满意率为 97.21%，省工单满意率为 97.15%。省级满意率目前全市排名第一。

在线监管能力。目录清单认领率 34.4%，检查实施清单编制完成率达 100%；监管行为覆盖率为 94.46%。风险预警线索 0 条，监管信息报送 17 篇。

（三）营商环境专班工作

1. 出台任务清单，明确工作任务。根据市委办公室、市政府办公室印发《常州市 2022 年打造一流营商环境重点任务清单》常办〔2022〕40 号文件要求，拟出《天宁区 2022 年重点任务清单》初稿，经过系统梳理、五轮征求意见、反复协商讨论，多次征求意见，汇集成 15 项攻坚任务 133 条改革举措，涉及区级 10 家攻坚总负责单位、27 家改革牵头单位和 41 家责任单位。

2. 严格过程管理，做好评估反馈。编制出台《天宁区 2022 年打造一流营商环境工作推进成效评估方案》，健全全面评估、重点评价和专题评估工作体系，组织日常工作填报和跟进，印发工作通报，保证了专班推进和省对区营商评价迎考的进度成效。

3. 研究考核细则，对标对表落实。为持续抓好《江苏省优化营商环境条例》实施，常州市发改委会同相关单位编制《2022 年〈常州市优化营商环境条例〉贯彻落实任务清单》，区审批局牵头梳理，其中涉及政务服务内容，省级层面 17 条，市级层面 20 条。8 月，审批局针对新下发的《2022 年全省营商环境评价方案（征求

意见稿)》，梳理比对与往年的差别。

(四) 其他重点工作

1. 聚焦重点，“放管服”改革成效不断显现

有序落实行政许可事项清单编制工作。召开天宁区行政许可事项清单编制工作视频培训会，组织 23 个区级相关部门和郑陆镇认领编制行政许可事项清单，10 月 25 日印发《区政府办公室关于公布常州市天宁区行政许可事项清单的通知》（常天政办〔2022〕34 号），共包含 154 个行政许可事项，其中，法律、行政法规、国务院决定设定的行政许可事项 148 项，省级地方性法规设定的行政许可事项 6 项。

推进“互联网+监管”。常态化推动“互联网+监管”平台监管事项全覆盖、监管行为全记录、监管数据全汇聚。动态更新监管事项目录清单和检查实施清单。目前认领监管事项目录清单 343 项，目录清单认领率 34.5%，编制检查实施清单 422 项，检查实施清单编制完成率达 100%。持续推动监管数据汇聚，监管行为覆盖率 94.46%

“一件事”改革情况。根据省市要求，深化“一件事”改革，落实落细 5 个市定标准“一件事”，区协调办印发《天宁区深化“一件事”改革的实施方案》，明确各“一件事”牵头单位、责任部门、完成时限，由区卫健局牵头印发《常州市天宁区美容店、理发店“一件事”改革实施方案》；区人社局牵头印发《常州市天宁区失业“一件事”实施方案》；区民政局牵头草拟《天宁区残疾人两项补贴“一件事”实施方案（征求意见稿）》

和《天宁区社会救助“一件事”实施方案（征求意见稿）》，围绕申请条件、申报方式、受理模式、审核流程、发证方式等进行整体性再造、实现更高水平的“五减”；全域覆盖失业、养老、助残、再就业等“一件事”，提高“一件事”办件量，截至 9 月共产生办件 913 件，线上 276 件、线下 637 件。

不断拓宽“跨域通办”朋友圈。拓宽“跨域通办”合作模式，与建行天宁支行举行跨省通办战略合作协议签约仪式，打造“互联网+智慧政务+对口协作”模式。扩大“跨域通办”合作范围，今年以来与盐城市亭湖区、无锡市锡山区、山东省聊城市东昌府区签订跨域通办合作协议，建立双向联络机制，通过全程网办，异地代收代办的形式，便利两地企业群众异地办事，目前已与 18 个省内外地区签订合作协议，建立跨域通办工作形式。

2. 延伸触点，“一网通办”建设更加深入

持续提升网上政务服务能力。不断提升网上政务服务能力各项考核指标数据，编制印发季度工作通报，组织召开全区半年度“一网通办”“互联网+监管”业务培训会议。全区行政许可事项办理时限压缩度为 80.2%，即办事项比率为 55.8%，不见面办理率为 95.3%，在线服务提供情况 98.2%，截至 2022 年 10 月 18 日江苏政务服务网 PC 端访问量 54457 人次。

不断深化“一网通办”总门户建设。持续完善政务服务网天宁旗舰店建设，升级网上预约专栏，新增便民服务点网上预约，增设导航定位功能，实现“全域覆盖、预约帮办、智能导航”为一体的“预约办”服务，三季度网上预约办件共计 471 人次，上

线全市首家乡镇政务服务旗舰店-郑陆镇政务服务旗舰店。持续拓展“掌上办”“自助办”建设，规划天宁区“苏服办”APP旗舰店建设方案，实现高频移动应用“应接尽接”，在4家银行便民服务点增设自助机，目前共有13台自助机，4个24小时自助服务区，纳入查询类、办事类、证明打印类等各项服务，其中区级应用66项。

稳步扩大电子证照电子印章应用范围。持续推进“三免”建设，实现“公共场所卫生许可”在政务服务一体化平台全流程办理并出具电子证照，实现“电影放映单位设立审批”“出版物零售单位和个体工商户设立审批”等事项营业执照免提交。实现“设置大型户外广告及在城市建筑物、设施上悬挂、张贴宣传品审批”在镇（街道）实现秒批秒办全覆盖，新增“临时性建筑物搭建、堆放物料、占道施工审批”探索“秒批秒办”，今年以来共产生“秒批秒办”办件636件。天宁区政务服务一体化平台已归集电子印章9个，电子证照11个。

3. 疏通难点，行政审批高效便捷

贯彻落实《市场主体登记管理条例》相关工作，加强业务培训，组织企业登记相关工作人员学习《市场主体登记管理条例》相关内容，探讨《条例》实施以来业务办理过程中遇到的疑难问题，更新了企业登记新表格、新规范，通过发放宣传手册的方式对条例进行宣传；并于3月7日办理了天宁区首家企业歇业备案。截至10月25日，全区新增企业3775家，全区实有企业36671家，同比增长7.35%。

市场准入领域：截至 10 月 25 日，全区新增企业 3775 家，共办理各类登记事项 1.2 万余件。新设各类文娱主体 7 家，共办理相关登记事项 43 件；新成立社会组织 16 家，共办理相关登记事项 215 件。

投资建设领域：完成固定资产投资项目备案 250 件、技改项目备案 10 件、固定资产投资项目核准 12 件，节能审查 4 件，商品房预售许可 23 件，商品房现售备案 7 件，人防工程平时开发利用登记 6 件，人防工程易地建设许可 1 件。

优化审批工作流程：针对企业开办指标要求高，易超时等情形，认真领会企业开办耗时评价指标的要点，剖析工作中的薄弱环节，迅速调整和优化原有工作流程，配备专门导服咨询人员，严格控制企业设立登记办理时间不超过 4 小时。

各板块新增法人企业情况：截止 10 月 25 日，全区新登记法人企业数 3480 家，同比减少 6.70%，完成市目标任务的 65.05%（市目标全年增长 5350 家）。其中，开发区（含青龙）823 家，减少 10.35%，完成 58.79%；郑陆 333 家，减少 0.30%，完成 60.55%；雕庄 452 家，增长 15.90%，完成 69.54%；茶山 448 家，增长 45.45%，完成 81.45%；红梅 206 家，减少 21.37%，完成 51.50%；天宁 442 家，减少 14.67%，完成 68.00%；兰陵 776 家，减少 22.40%，完成 67.48%。

4. 紧抓契合点，队伍综合能力持续提升

根据 2022 年全区“干部队伍能力提升年”工作要求，制订《天宁区干部队伍群众工作能力提升行动实施方案》，努力建设

一支覆盖三级体系的一流管理、一流服务、一流效率、一流形象的政务服务干部队伍。3 月组织全局办文办事和审批业务集中培训，5 月组织开展学史办行-“我为群众办实事”之政务服务能力培训，6 月召开全区政务服务系统作风建设暨 12345 平台工作推进会，8 月组织网格员开展“政务服务大厅窗口服务规范”培训，不断提高窗口工作人员服务意识和服务质量。区、镇、各街道签订《政务服务窗口人员作风建设承诺书》，持续推进窗口评优评先工作，3 个季度共评选出区级季度“服务之星”和“党员先锋岗”60 多个。常态化开展政务服务中心疫情防控工作培训，3 月和 8 月分别指导郑陆镇和开发区工作人员到区级中心学习企业登记业务。

5. 不留盲点，12345 服务能力巩固增强

扎实推进国家、省、市平台诉求处理。截至 9 月 30 日，天宁区 12345 平台共受理各级工单 28675 件，同比增长 13.21%，其中省工单 737 件（含国务院“互联网+督察”工单 122 件）、市工单 27938 件，满意率分别为 97.15%、97.21%。省工单满意率目前排全市第一。疫情期间，12345 紧急升级，建立 2 小时快速响应和 7×24 小时工作机制，第一时间解决群众所急所需所盼，截至目前共处理涉疫类工单 4827 件。全年配合完成 3 次政风热线区领导上线工作，处理政风热线转派工单 169 件。

6. 宣出亮点，典型经验做法不断推广

在牵头“放管服”改革、推进“宁好办”服务品牌等工作中亮点纷呈。1-9 月完成 30 篇信息报道发布在学习强国、新华社、

省市政务办网站、江苏政务服务管理通讯、常州日报、常州电视台、锦绣天宁、天宁区政府网等各类省市区媒体，其中 1 篇宣传稿《强化软实力打造极简审批》被学习强国登载。

7. 带面抓点，疫情防控和政务服务工作统筹兼顾

加强人员管理、大厅布置、疫情防控检查等工作，修订完善《天宁区政务服务中心及人社分中心考评工作实施办法》和《天宁区政务服务中心窗口工作人员量化考评细则》，严格首问负责、一次性告知、帮办代帮工作制度，加强窗口人员工作作风和机关效能建设，常态做好每周统计、每季度通报等工作。截至 9 月底，区级政务服务中心办件量达 203702 件，基层为（便）民服务中心办件量达 320761 件。推进一门一窗工作，六大类行政权力事项和依申请公共服务事项进驻率 86%，区级政务服务中心综窗设置率 100%。

第二部分
常州市天宁区行政审批局
2022 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门名称：常州市天宁区行政审批局

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	1,163.79	一、一般公共服务支出	967.93
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	57.89
		九、卫生健康支出	11.49
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	138.77
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	1,163.79	本年支出合计	1,176.09
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	16.63	年末结转和结余	4.33
总计	1,180.42	总计	1,180.42

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

部门名称：常州市天宁区行政审批局

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		1,163.79	1,163.79						
201	一般公共服务支出	955.63	955.63						
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	955.63	955.63						
2010301	行政运行	293.31	293.31						
2010350	事业运行	280.09	280.09						
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	382.23	382.23						
208	社会保障和就业支出	57.89	57.89						
20805	行政事业单位养老支出	57.89	57.89						
2080502	事业单位离退休	1.82	1.82						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	39.91	39.91						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	16.16	16.16						
210	卫生健康支出	11.49	11.49						
21011	行政事业单位医疗	11.49	11.49						
2101101	行政单位医疗	4.50	4.50						
2101102	事业单位医疗	2.46	2.46						
2101103	公务员医疗补助	4.53	4.53						
221	住房保障支出	138.77	138.77						
22102	住房改革支出	138.77	138.77						
2210201	住房公积金	43.86	43.86						
2210202	提租补贴	94.91	94.91						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开 03 表

部门名称：常州市天宁区行政审批局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		1,176.09	977.36	198.73			
201	一般公共服务支出	967.93	769.20	198.73			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	967.93	769.20	198.73			
2010301	行政运行	293.31	293.31				
2010350	事业运行	280.09	280.09				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	394.53	195.80	198.73			
208	社会保障和就业支出	57.89	57.89				
20805	行政事业单位养老支出	57.89	57.89				
2080502	事业单位离退休	1.82	1.82				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	39.91	39.91				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	16.16	16.16				
210	卫生健康支出	11.49	11.49				
21011	行政事业单位医疗	11.49	11.49				
2101101	行政单位医疗	4.50	4.50				
2101102	事业单位医疗	2.46	2.46				

2101103	公务员医疗补助	4.53	4.53				
221	住房保障支出	138.77	138.77				
22102	住房改革支出	138.77	138.77				
2210201	住房公积金	43.86	43.86				
2210202	提租补贴	94.91	94.91				

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门名称：常州市天宁区行政审批局

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	1,163.79	一、一般公共服务支出	967.93	967.93		
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	57.89	57.89		
		九、卫生健康支出	11.49	11.49		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出	138.77	138.77		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	1,163.79	本年支出合计	1,176.09	1,176.09		
年初财政拨款结转和结余	16.63	年末财政拨款结转和结余	4.33	4.33		
一、一般公共预算财政拨款	16.63					
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	1,180.42	总计	1,180.42	1,180.42		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

部门名称：常州市天宁区行政审批局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		1,176.09	977.36	198.73
201	一般公共服务支出	967.93	769.20	198.73
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	967.93	769.20	198.73
2010301	行政运行	293.31	293.31	
2010350	事业运行	280.09	280.09	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	394.53	195.80	198.73
208	社会保障和就业支出	57.89	57.89	
20805	行政事业单位养老支出	57.89	57.89	
2080502	事业单位离退休	1.82	1.82	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	39.91	39.91	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	16.16	16.16	
210	卫生健康支出	11.49	11.49	
21011	行政事业单位医疗	11.49	11.49	
2101101	行政单位医疗	4.50	4.50	
2101102	事业单位医疗	2.46	2.46	
2101103	公务员医疗补助	4.53	4.53	
221	住房保障支出	138.77	138.77	
22102	住房改革支出	138.77	138.77	

2210201	住房公积金	43.86	43.86	
2210202	提租补贴	94.91	94.91	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

部门名称：常州市天宁区行政审批局

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	977.36	663.12	314.24
301	工资福利支出	606.01	606.01	
30101	基本工资	62.94	62.94	
30102	津贴补贴	218.90	218.90	
30103	奖金	206.46	206.46	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	41.04	41.04	
30109	职业年金缴费	19.86	19.86	
30110	职工基本医疗保险缴费	6.96	6.96	
30111	公务员医疗补助缴费	4.53	4.53	
30112	其他社会保障缴费	1.45	1.45	
30113	住房公积金	43.86	43.86	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出			
302	商品和服务支出	313.88		313.88
30201	办公费	9.02		9.02
30202	印刷费	14.89		14.89
30203	咨询费	2.72		2.72
30204	手续费	0.01		0.01
30205	水费	0.01		0.01
30206	电费			
30207	邮电费	1.15		1.15
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	8.20		8.20
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	3.80		3.80
30214	租赁费			

30215	会议费	1.17		1.17
30216	培训费	0.04		0.04
30217	公务接待费	0.26		0.26
30218	专用材料费	16.86		16.86
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	221.94		221.94
30227	委托业务费	13.51		13.51
30228	工会经费	4.31		4.31
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	9.24		9.24
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	6.74		6.74
303	对个人和家庭的补助	57.11	57.11	
30301	离休费	1.82	1.82	
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金	48.12	48.12	
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	7.17	7.17	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出	0.36		0.36
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置	0.36		0.36

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

部门名称：常州市天宁区行政审批局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		1,176.09	977.36	198.73
201	一般公共服务支出	967.93	769.20	198.73
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	967.93	769.20	198.73
2010301	行政运行	293.31	293.31	
2010350	事业运行	280.09	280.09	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	394.53	195.80	198.73
208	社会保障和就业支出	57.89	57.89	
20805	行政事业单位养老支出	57.89	57.89	
2080502	事业单位离退休	1.82	1.82	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	39.91	39.91	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	16.16	16.16	
210	卫生健康支出	11.49	11.49	
21011	行政事业单位医疗	11.49	11.49	
2101101	行政单位医疗	4.50	4.50	
2101102	事业单位医疗	2.46	2.46	
2101103	公务员医疗补助	4.53	4.53	
221	住房保障支出	138.77	138.77	
22102	住房改革支出	138.77	138.77	
2210201	住房公积金	43.86	43.86	
2210202	提租补贴	94.91	94.91	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

部门名称：常州市天宁区行政审批局

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	977.36	663.12	314.24
301	工资福利支出	606.01	606.01	
30101	基本工资	62.94	62.94	
30102	津贴补贴	218.90	218.90	
30103	奖金	206.46	206.46	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	41.04	41.04	
30109	职业年金缴费	19.86	19.86	
30110	职工基本医疗保险缴费	6.96	6.96	
30111	公务员医疗补助缴费	4.53	4.53	
30112	其他社会保障缴费	1.45	1.45	
30113	住房公积金	43.86	43.86	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出			
302	商品和服务支出	313.88		313.88
30201	办公费	9.02		9.02
30202	印刷费	14.89		14.89
30203	咨询费	2.72		2.72
30204	手续费	0.01		0.01
30205	水费	0.01		0.01
30206	电费			
30207	邮电费	1.15		1.15
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	8.20		8.20
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	3.80		3.80
30214	租赁费			
30215	会议费	1.17		1.17
30216	培训费	0.04		0.04

30217	公务接待费	0.26		0.26
30218	专用材料费	16.86		16.86
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	221.94		221.94
30227	委托业务费	13.51		13.51
30228	工会经费	4.31		4.31
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	9.24		9.24
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	6.74		6.74
303	对个人和家庭的补助	57.11	57.11	
30301	离休费	1.82	1.82	
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金	48.12	48.12	
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	7.17	7.17	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出	0.36		0.36
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置	0.36		0.36
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表

公开 09 表

金额单位：万元

部门名称：常州市天宁区行政审批局

预算数							决算数								
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费						会议费	培训费
“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费			“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费		
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费		小计	公务用车购置费			公务用车运行费					
0.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.26	1.28	0.71	0.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.26	1.28	0.71

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	0	公务用车保有量(辆)	0
国内公务接待批次(个)	2	国内公务接待人次(人)	20
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	2	参加会议人次(人)	30
组织培训次数(个)	3	参加培训人次(人)	40

注：本表反映本年度财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

部门名称：常州市天宁区行政审批局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。

本部门无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

部门名称：常州市天宁区行政审批局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

财政拨款机关运行经费支出决算表

公开 12 表

部门名称：常州市天宁区行政审批局

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		314.24
302	商品和服务支出	313.88
30201	办公费	9.02
30202	印刷费	14.89
30203	咨询费	2.72
30204	手续费	0.01
30205	水费	0.01
30206	电费	
30207	邮电费	1.15
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	8.20
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	3.80
30214	租赁费	
30215	会议费	1.17
30216	培训费	0.04
30217	公务接待费	0.26
30218	专用材料费	16.86
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	221.94
30227	委托业务费	13.51
30228	工会经费	4.31
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	9.24
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	6.74
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	0.36
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	0.36
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
312	对企业补助	
399	其他支出	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府采购支出决算表

公开 13 表

部门名称：常州市天宁区行政审批局

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	79.01
（一）政府采购货物支出	79.01
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	
二、政府采购授予中小企业合同金额	
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入、支出决算总计 1,180.42 万元。与上年相比，收、支总计各增加 259.9 万元，增长 28.23%。其中：

（一）收入决算总计 1,180.42 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 1,163.79 万元。与上年相比，增加 243.27 万元，增长 26.43%，变动原因：本单位本年度人员增加和项目升级改造。

2. 使用非财政拨款结余 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年初结转和结余 16.63 万元。与上年相比，增加 16.63 万元（上年决算数为 0 万元，无法计算增减比率），变动原因：上年度应收账款收回并结转至本年。

（二）支出决算总计 1,180.42 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 1,176.09 万元。与上年相比，增加 272.21 万元，增长 30.12%，变动原因：本单位本年度人员增加和项目升级改造。

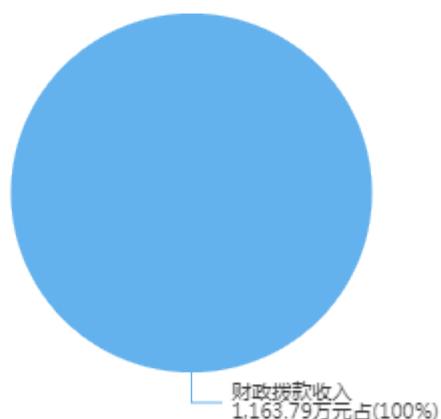
2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年末结转和结余 4.33 万元。结转和结余事项：上年度结转和结余在本年度使用后的剩余。与上年相比，减少 12.3 万元，减少 73.96%，变动原因：本年度应收账款及时收回。

二、收入决算情况说明

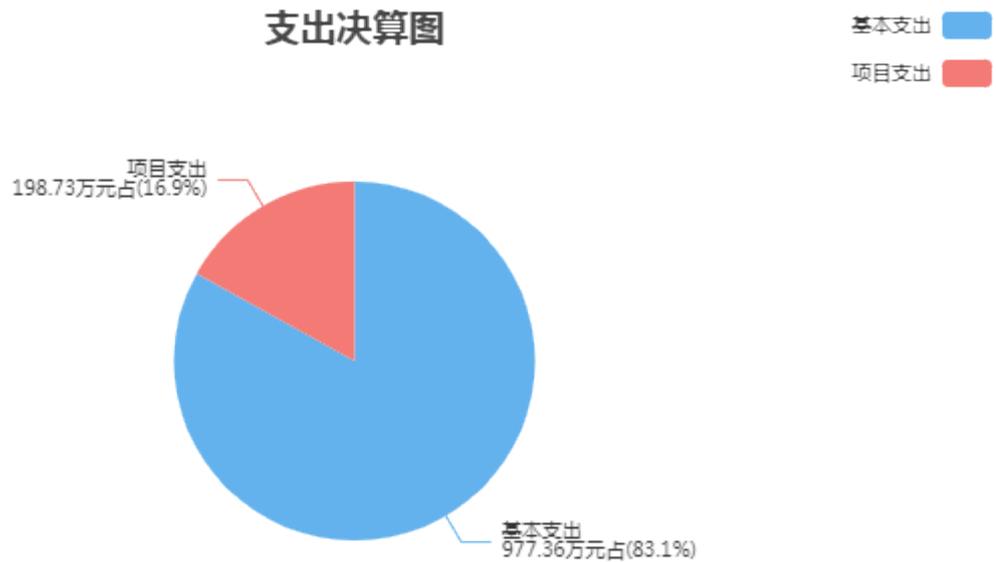
2022 年度本年收入决算合计 1,163.79 万元，其中：财政拨款收入 1,163.79 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专户管理教育收费）0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

收入决算图

财政拨款收入 

三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出决算合计 1,176.09 万元，其中：基本支出 977.36 万元，占 83.1%；项目支出 198.73 万元，占 16.9%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入、支出决算总计 1,180.42 万元。与上年相比，收、支总计各增加 259.9 万元，增长 28.23%，变动原因：本单位本年度人员增加和项目升级改造。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2022 年度财政拨款支出决算 1,176.09 万元，占本年支出合计的 100%。与 2022 年度财政拨款支出年初预算 449.02 万元相比，完成年初预算的 261.92%。其中：

(一) 一般公共服务支出（类）

1. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算 126.38 万元，支出决算 293.31 万元，完成年初预算的 232.09%。决算数与年初预算数的差异原因：本单位本年度人员增加。

2. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算 152.49 万元，支出决算 280.09 万元，完成年初预算的 183.68%。决算数与年初预算数的差异原因：本单位本年度人员增加。

3. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 394.53 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成率）决算数与年初预算数的差异原因：本单位本年度人员增加和项目升级改造。

（二）社会保障和就业支出（类）

1. 行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。年初预算 1.82 万元，支出决算 1.82 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数相同。

2. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算 21.3 万元，支出决算 39.91 万元，完成年初预算的 187.37%。决算数与年初预算数的差异原因：本单位本年度人员增加。

3. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴

费支出（项）。年初预算 10.65 万元，支出决算 16.16 万元，完成年初预算的 151.74%。决算数与年初预算数的差异原因：本单位本年度人员增加。

（三）卫生健康支出（类）

1. 行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算 4.06 万元，支出决算 4.5 万元，完成年初预算的 110.84%。决算数与年初预算数的差异原因：本单位本年度人员增加。

2. 行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算 1.83 万元，支出决算 2.46 万元，完成年初预算的 134.43%。决算数与年初预算数的差异原因：本单位本年度人员增加。

3. 行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算 3.68 万元，支出决算 4.53 万元，完成年初预算的 123.1%。决算数与年初预算数的差异原因：本单位本年度人员增加。

（四）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 40.05 万元，支出决算 43.86 万元，完成年初预算的 109.51%。决算数与年初预算数的差异原因：本单位本年度人员增加。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算 86.76 万元，支出决算 94.91 万元，完成年初预算的 109.39%。决算数与年初预算数的差异原因：本单位本年度人员增加。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出决算 977.36 万元，其中：

（一）人员经费 663.12 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、离休费、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 314.24 万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、一般公共预算支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出决算 1,176.09 万元。与上年相比，增加 272.21 万元，增长 30.12%，变动原因：本单位本年度人员增加和项目升级改造。

八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 977.36 万元，其中：

（一）人员经费 663.12 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、离休费、奖励金、其他对个人和家庭

的补助。

(二) 公用经费 314.24 万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

九、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况说明

(一) 财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

2022 年度财政拨款“三公”经费支出决算 0.26 万元（其中：一般公共预算支出 0.26 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年相比，减少 0.01 万元，变动原因：缩减开支。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务接待费支出 0.26 万元，占“三公”经费的 100%。

(二) 财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。全年

使用财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：

（1）公务用车购置支出决算 0 万元。本年度使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

（2）公务用车运行维护费支出决算 0 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2022 年 12 月 31 日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费支出预算 0.26 万元（其中：一般公共预算支出 0.26 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0.26 万元（其中：一般公共预算支出 0.26 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：国内公务接待支出 0.26 万元，接待 2 批次，20 人次，开支内容：市政务办工作调研公务接待、政银合作公务接待；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次 0 人次。

（三）财政拨款会议费支出决算情况说明。

2022 年度财政拨款会议费支出预算 1.28 万元（其中：一般公共预算支出 1.28 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 1.28 万元（其中：一般公共预算支出 1.28 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。2022 年度全年召开会议 2 个，参加会议 30 人次，开支内容：“放管服”会议、全省市场主体登记质量大检查会议。

（四）财政拨款培训费支出决算情况说明。

2022 年度财政拨款培训费支出预算 0.71 万元（其中：一般公共预算支出 0.71 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0.71 万元（其中：一般公共预算支出 0.71 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。2022 年度全年组织培训 3 个，组织培训 40 人次，开支内容：办文办会办事能力培训、宣传信息写作培训等。

十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十二、财政拨款机关运行经费支出决算情况说明

2022 年度机关运行经费支出决算 314.24 万元（其中：一般公共预算支出 314.24 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年相比，增加 80.36 万元，增长 34.36%，变动原因：本单位本年度人员增加。

十三、政府采购支出决算情况说明

2022 年度政府采购支出总额 79.01 万元，其中：政府采购货物支出 79.01 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元。

十四、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十五、预算绩效评价工作开展情况

2022 年度，本部门共 0 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本部门未开展部门整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 0 万元。

本部门共对上年度已实施完成的 7 个项目开展了绩效自评

价，涉及财政性资金合计 383.36 万元；本部门共开展 1 项部门整体支出绩效自评价，涉及财政性资金合计 449.02 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数

额。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆

购置税、牌照费) 以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出; 公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待) 费用。

十八、机关运行经费: 指行政单位(含参照公务员法管理的事业单位) 使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出, 包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

十九、一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项): 反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位) 的基本支出。

二十、一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)事业运行(项): 反映事业单位的基本支出, 不包括行政单位(包括实行公务员管理的事业单位) 后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

二十一、一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出(项): 反映除上述项目以外的其他政府办公厅(室) 及相关机构事务支出。

二十二、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)事业单位离退休(项): 反映事业单位开支的离退休经费。

二十三、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

二十四、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

二十五、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

二十六、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

二十七、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项)：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

二十八、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

二十九、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴

(项)：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。