专业性社会团体等级评估准备材料

需要提供的制度文本目录

|  |  |
| --- | --- |
| **指标序号** | **需要提供的制度文本** |
| 3 | 《党组织工作制度文本》 |
| 21 | 《信息公开制度》 |
| 22 | 《新闻发言人制度》 |
| 31 | 《会员大会制度》 |
| 32 | 《理事会（常务理事会）选举办法》 |
| 38 | 《分支机构管理办法》 |
| 40 | 《分支机构会员制度》 |
| 43 | 《监事或监事会职责文本》 |
| 48 | 《薪酬、奖惩、考勤、聘用、考核制度文本》 |
| 52 | 《负责人产生办法》 |
| 55 | 《负责人绩效考核制度》 |
| 56 | 《会员管理制度》 |
| 57 | 《会员入会程序文本》 |
| 69 | 《财务管理制度》 |
| 71 | 《费用支出审批或收支管理制度文本》 |
| 75 | 《实物资产制度》 |
| 78 | 《财务票据管理制度》 |
| 82 | 《档案管理制度》 |
| 85 | 《印章保管和使用制度》 |
| 105 | 《专业标准制度文本》 |
| 106 | 《职业道德准则制度文本》 |
| 107 | 《执业准则制度文本》 |