

区级部门整体预算绩效目标表

2023年度

单位名称		常州市天宁区人民政府办公室			
单位 主要职能		1. 按照区政府要求，抓好党中央国务院、省委省政府、市委市政府和区委区政府重大决策部署的贯彻落实。 2. 负责区政府会议和全区性重要活动的准备和组织工作，协助区政府领导同志组织实施会议决定事项。 3. 围绕中心工作，开展调查研究，发挥参谋助手作用。协助区政府领导同志组织起草或审核以区政府、区政府办公室名义发 布的公文，起草区政府领导同志部分讲话和其他文稿。 4. 办理上级党委、政府及部委办局和市外其他地区发送区政府的文电。研究区政府各部门和开发区管委会、镇政府、各街道 办事处请示区政府的事项，提出审核意见，报区政府领导同志审批。 5. 督促检查区政府各部门和开发区管委会、镇政府、各街道办事处对党中央国务院、省委省政府、市委市政府和区委区政府 决定事项及区政府领导同志指示批示的贯彻落实情况，及时向区政府领导同志报告。 6. 负责区委区政府总值班工作，及时报告重要情况和突发事件信息，传达和督促落实区委区政府领导同志的指示批示。 7. 负责全国、省、市和区人大、政协交区政府的有关议案、建议、提案的办理工作。 8. 负责向国务院办公厅、省政府办公厅和市政府办公室报送重要政务信息。组织调查研究，搜集整理信息，准确及时地向区政府领导同志反映情况，提出对策建议。 9. 负责推进、指导、协调、监督全区的政务公开、政府信息公开工作。 10. 负责全区电子政务的规划、管理和组织建设工作。 11. 负责全区大数据政策制定、开放共享、统筹管理工作。 12. 完成区委、区政府交办的其他任务。			
机构设置及 人员配置		1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括：综合科（财务科）、秘书科、督查科、信息调研科和政务公开科（大数据管理科）。本部门无下属单位。 2. 本部门在职人员36人，其中行政人员27人，事业人员9人。			
部门整体 资金（万 元）	收入			全年 预算数	
		资金总额		1509.86	
		财政拨款	小计		1509.86
			一般公共预算资金		1509.86
			政府性基金		0
			财政专户管理资金		0
			国有资本金		0
		社保基金		0	
		上年结转资金		0	
		其他资金		0	

			半年 计划执行数	全年 预算数
	支出	基本支出	590.43	1180.86
		项目支出	164.5	329
		常州市天宁区关心下一代工作委员会2023年工作经费	9	18
		关工委2023年留聘人员工资	4.5	9
		政府办调研工作经费	36	72
		天宁区政府办2023年工作经费	115	230
中长期目标	1. 高质量完成区政府、区政府办公室有关文件和文稿的撰写、审核等工作，充分体现理论性、实践性、务实性、创新性；进一步完善文件签发程序，严格办理公文流转，加快审核下发进度，有力推动工作落实。 2. 按照精简高效、务实办会原则，做好区政府重要会议、活动的筹备、组织和保障工作，规范做好上级及外地党政机关来区公务活动的接待工作，确保符合相关规定。 3. 督查上级党委政府重大决策部署和区政府主要领导同志批示事项贯彻落实情况，按规定组织开展重点工作、重点项目等专项督查，协助联系区人大、区政协，督促指导政府系统承办的人大议案、代表建议和政协提案办理工作，办结率100%。 4. 围绕上级关切、社会关注开展信息调研工作，协助区政府领导做好工作调研和专题调研，完成6篇以上调研类文章；优化完善全区党政信息考核办法，加强基层信息员队伍建设，积极做好信息采编上报工作，确保每季度均有省级及以上刊物录用信息，在全市排名中取得进步。 5. 做好政府门户网站栏目改版及内容保障工作，提高省、市网站栏目利用率，进一步加大政府信息公开力度，继续强化政务新媒体监管，提高全区依申请公开依法办件水平，落实政务公开业务指导、监督考核等相关工作。 6. 加强区政府门户网站规范化建设，加强域名安全防护工作；进一步加强全区电子政务外网网络安全工作，推动镇街道机房和网络规范化建设；开展区级数据共享交换平台使用业务培训，推动市区两级政务数据平台一体化建设，统一数据汇聚、共享、开放，支撑各单位政务业务协同；按照《天宁区电子政务项目管理办法》《天宁区数据共享交换管理办法》进一步规范全区电子政务项目建设、运维和数据共享等方面工作；推进区级智能办公平台（OA）建设。 7. 坚持以政治建设为统领，以建设模范机关为目标；建立完善学习教育机制，推动新思想学习，扎实开展二十大精神学习活动；聚焦中心工作，在助推经济社会高质量发展中主动履职尽责；加强意识形态建设，增强思想政治意识；履行党风廉政建设主体责任，深化机关作风建设。			

年度目标		1. 高质量完成区政府、区政府办公室有关文件和文稿的撰 写、审核等工作，充分体现理论性、实践性、务实性、创新性；进一步完善文件签发程序，严格办理公文流转，加快审核下发进度，有力推动工作落实。 2. 按照精简高效、务实办会原则，做好区政府重要会议、活动的筹备、组织和保障工作，规范做好上级及外地党政机关来区公务活动的接待工作，确保符合相关规定。 3. 督查上级党委政府重大决策部署和区政府主要领导同志批 示事项贯彻落实情况，按规定组织开展重点工作、重点项目等专项督查，协助联系区人大、区政协，督促指导政府系统承办的人大议案、代表建议和政协提案办理工作，办结率100%。 4. 围绕上级关切、社会关注开展信息调研工作，协助区政府 领导做好工作调研和专题调研，完成 6 篇以上调研类文章；优化 完善全区党政信息考核办法，加强基层信息员队伍建设，积极做 好信息采编上报工作，确保每季度均有省级及以上刊物录用信息，在全市排名中取得进步。 5. 做好政府门户网站栏目改版及内容保障工作，提高省、市 网站栏目利用率，进一步加大政府信息公开力度，继续强化政务 新媒体监管，提高全区依申请公开依法办件水平，落实政务公开 业务指导、监督考核等相关工作。 6. 加强区政府门户网站规范化建设，加强域名安全防护工作；进一步加强全区电子政务外网网络 安全工作，推动镇街道机房和网络规范化建设；开展区级数据共享交换平台使用业务培训，推动市区两级政务数据平台一体化建设，统一数据汇聚、共享、开放，支撑各单位政务业务协同；按 照《天宁区电子政务项目管理办法》《天宁区数据共享交换管理办法》进一步规范全区电子政务项目建设、运维和数据共享等方 面工作；推进区级智能办公平台（OA）建设。 7. 坚持以政治建设为统领，以建设模范机关为目标；建立完善学习教育机制，推动新思想学习，扎实开展二十大精神学习活动；聚焦中心工作，在助推经济社会高质量发展中主动履职尽责；加强 意识形态建设，增强思想政治意识；履行党风廉政建设主体责任，深化机关作风建设。		
一级指标	二级指标	三级指标	半年指标值	全年指标值
决策	计划制定	工作计划制定健全性	健全	健全
		中长期规划制定健全性	健全	健全
	目标设定	绩效指标明确性	明确	明确
		绩效目标合理性	合理	合理
	预算编制	预算编制规范性	规范	规范
		预算编制科学性	科学	科学
	预算执行	非税收入预算完成率	≥100%	≥100%
		政府采购执行率	=100%	=100%
		“三公经费”变动率	≤0%	≤0%
		公用经费控制率	≤100%	≤100%
		结转结余率	=0%	=0%
		预算执行率	=100%	=100%
		预算调整率	=0%	=0%
		支付进度符合率	=100%	=100%

过程	预算管理			预算管理制度健全性	健全	健全
				非税收入管理合规性	合规	合规
				预决算信息公开度	公开	公开
				基础信息完善性	完善	完善
				绩效管理覆盖率	=100%	=100%
				资金使用合规性	合规	合规
	资产管理			资产管理规范性	规范	规范
				固定资产利用率	=100%	=100%
				资产管理制度健全性	健全	健全
	项目管理			项目管理制度执行规范性	规范	规范
				项目管理制度健全性	健全	健全
	人员管理			人员管理制度执行有效性	有效	有效
				在职人员控制率	=100%	=100%
				人员管理制度健全性	健全	健全
	机构建设			业务学习与培训及时完成率	=100%	=100%
				纪检监察工作有效性	有效	有效
				组织建设工作及时完成率	=100%	=100%
一级指标	二级指标	重点工作	对应项目	三级指标	半年指标值	全年指标值
履职	抓好党中央国务院、省委省政府、市委市政府和区委区政府重大决策部署的贯彻落实	负责区政府会议和全区性重要活动的准备和组织工作，协助区政府领导同志组织实施会议决定事项		做好区政府重要会议、活动的筹备、组织和保障工作	精简高效、务实办会	精简高效、务实办会
一级指标	二级指标			三级指标	半年指标值	全年指标值
效益	经济效益					
	社会效益			对政府工作的影响	充分发挥政府中枢作用，紧密联系部门	充分发挥政府中枢作用，紧密联系部门
	生态效益					
	可持续发展					
满意度	服务对象满意度					