

部门整体预算绩效目标申报表

(2022 年度)

部门名称	中共常州市天宁区委 办公室	本年度预算资金 总额（万元）	532.53
部门年度 工作计划	强化统筹协调。充分发挥办公室综合协调作用，及时贯彻落实上级文件精神和工作要求，精准传达区委决策部署。组织协调和圆满完成全区重大会议和接待活动。强化督查促落实。坚持深入基层一线精准化、精细化开展督查，加大“四不两直”、明察暗访、蹲点调研力度。细心谨慎保畅通。深入开展密码安全法律知识宣传活动，营造全社会“知密码、懂密码、用密码”的良好氛围。其他略。充分发挥以谋辅政、以文辅政作用，在文稿写作上始终强化精品意识，认真起草各类文字材料，组织起草高质量领导讲话、调研文稿、工作汇报等重大材料。充分发挥党委信息主渠道作用，积极报送苗头性、倾向性、预测性信息和经验类、综合性信息，努力为上级机关和区委决策提供全方位、多领域、多角度的信息服务。着眼于以改革促发展、以改革添动能，将全面深化改革列入重要议程，认真谋划制定全年改革工作要点。做好法规档案工作。健全完善我区党内规范性文件备案审核机制，坚决把好文件“起草关”“审核关”“总结关”。认真贯彻落实省市档案工作部署要求，积极推进馆藏档案数字化，积极征集接收重要人物档案、录音录像档案等。		
年度绩效目标	确保机构正常运行，保障各项业务工作正常开展，全年支出执行进度达 95%以上，高质量完成年度目标任务。		
一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值
产出指标	履职业绩指标	工作计划完成率	100%
		重点工作办结率	100%
	履职效率指标	工作时效性	高
		成本经济性	高
		资产利用率	100%
		信息化程度	高
效果指标	经济效益指标		优
	社会效益指标		优
	生态效益指标		优
	可持续影响指标		优
	社会评价指标		服务对象满意率≥95%