

部门整体预算绩效目标申报表

(2021 年度)

部门名称	常州市天宁区机关事务管理中心	本年度预算资金总额（万元）	1263.71
部门年度工作计划	1. 资源整合，强化办公用房长效管理。2. 规范高效，严格公务用车管理保障公务出行。加强车辆监管。3. 规范措施，认真做好公共机构节能工作。4. 提质增效，努力提升后勤服务水平。5. 提神振气，打造作风优良干部职工队伍。		
年度绩效目标	扎实推进机关事务“两项试点”，持续深化机关事务“三项改革”。完善党政机关办公用房管理信息化系统相关数据；深化全区事业单位公务用车制度改革；全面提优管理服务保障水平，提升节约型机关事务建设水平。		
一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值
产出指标	履职业绩指标	工作计划完成率	100%
		重点工作办结率	100%
	履职效率指标	工作时效性	高
		成本经济性	高
		资产利用率	100%
		信息化程度	高
效果指标	经济效益指标	每公里单位用车成本	下降
	社会效益指标	公务用车安全事故率	同比下降
	生态效益指标	公共机构生活垃圾分类效果	逐年提高
	满意度	工作人员满意度	≥90%