

附件 1

部门专项支出绩效目标申报基础表

(年度)

编报单元：

单位职能及基本情况							
年度重点工作目标计划							
部门预算项目名称	内容	预算 (万元)	数量	质量	时效	单位计划成本	备注
项目 1	内容 1						
	内容 2						
	内容...						
	小计		---	---	---	---	
项目 2	内容 1						
	内容 2						
	内容...						
	小计		---	---	---	---	
项目 ...	内容 1						
	内容 2						
	内容...						
	小计		---	---	---	---	
项目预算合计			---	---	---	---	

附件 2

政府专项支出绩效目标申报基础表

(年度)

编报单元:

专项名称:

项目概况						
项目中长期 绩效目标						
项目年度 绩效目标						
项目支出内容	预算 (万元)	数量	质量	时效	单位计 划成本	备注
内容 1						
内容 2						
内容 3						
内容 4						
内容 5						
内容...						
项目预算合计		— —	— —	— —	— —	

附件 3

部门整体预算绩效目标申报表

(年度)

部门名称		本年度预算资金 总额（万元）	
部门年度 工作计划			
年度绩效目标			
一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值
产出指标	履职业绩指标	工作计划完成率	100%
		重点工作办结率	100%
	履职效率指标	工作时效性	高
		成本经济性	高
		资产利用率	100%
		信息化程度	高
效果指标	经济效益指标		
	社会效益指标		
	生态效益指标		
	可持续影响指标		
	社会评价指标		

附件 4

政府专项支出绩效目标申报表

(年度)

项目名称		项目总金额（万元）	
主管部门		其中：部省级财政（万元）	
实施单位		市级财政（万元）	
计划开始时间		区级财政（万元）	
计划结束时间		其他（万元）	
项目概况及 中长期绩效目标			
年度绩效目标			
一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值
产出指标	数量指标		
	质量指标		
	时效指标		
	成本指标		
效果指标	经济效益指标		
	社会效益指标		
	生态效益指标		
	可持续影响指标		
	社会评价指标		

附件 5

部门整体预算绩效目标评审意见表

(年度)

预算部门：

评审内容	评审要点	评审结论	评审建议及说明		
绩效目标评审	1. 规范性。部门基本信息是否反映完整准确；绩效目标的内容是否清晰、具体；是否设定了相关联的核心绩效指标和目标值。	☐ 是 ☐ 否	☐ 质量高	☐ 质量一般	☐ 质量差
	2. 合理性。绩效目标的设定与部门职能、部门发展规划是否相关；绩效指标和目标值是否经过论证和合理测算，是否符合实际，数据是否可以获取。	☐ 是 ☐ 否	理由：		
	3. 适当性。部门整体预算资金规模（或人均相关支出标准）与绩效目标是否匹配，能否保证部门正常履职需要；部门预算资金结构是否科学，与相关核心业务是否匹配，能否保证重点工作目标实现；资金支出内容与部门内部和其他部门相关支出内容是否重复交叉。	☐ 是 ☐ 否			
评审结论	1. 绩效目标：	☐ 通过 ☐ 完善后通过	建议：		
	2. 预算：	☐ 维持 ☐ 调增 ☐ 调减			
评审人签字：					
评审日期：					

附件 6

项目支出绩效目标评审意见表

(年度)

项目名称:

预算部门:

评审内容	评审要点	评审结论	评审建议及说明		
绩效目标评审	1. 完整性。项目基本信息是否完整，绩效目标是否明确、清晰。	☐ 是 ☐ 否	☐ 质量高	☐ 质量一般	☐ 质量差
	2. 相关性。绩效目标的设定与部门职能、事业发展规划是否相关，是否对申报的绩效目标设定了相关联的绩效指标，绩效指标是否细化、量化。	☐ 是 ☐ 否	理由:		
	3. 可行性。绩效目标是否经过充分论证和合理测算；所采取的措施是否切实可行。	☐ 是 ☐ 否			
	4. 适当性。资金规模与绩效目标之间是否匹配，在既定资金规模下，绩效目标是否过高或过低；或者要完成既定绩效目标，资金规模是否过大或过小。	☐ 是 ☐ 否			
评审结论	1. 绩效目标:	☐ 通过 ☐ 完善后通过 ☐ 不通过	建议:		
	2. 预算:	☐ 维持 ☐ 调增 ☐ 调减 ☐ 不予安排			
评审人签字:					
评审日期:					