

**常州市天宁区行政审批局
2020年度部门预算公开**

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及预算单位构成情况
- 三、2020年度部门主要工作任务及目标

第二部分 2020年度部门预算表

- 一、收支预算总表
- 二、收入预算总表
- 三、支出预算总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、财政拨款支出预算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出预算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出预算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出预算表（经济科目）
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算表
- 十、政府性基金预算财政拨款支出预算表
- 十一、一般公共预算机关运行经费支出预算表
- 十二、政府采购支出预算表

第三部分 2020年度部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

区行政审批局负责贯彻落实中央关于政务服务管理工作的方针政策和省、市、区委决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对行政审批和政务服务工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）负责指导推进全区行政审批制度改革工作，推动政府职能转变。

（二）负责全区政务服务综合管理、业务指导；统筹推进区、镇（街道）、村（社区）三级政务服务体系建设。

（三）组织区级政务服务事项集中受理办理；负责对进驻区级政务服务大厅的窗口、事项、人员的管理、监督和考核，组织对基层服务中心的监督考核。

（四）负责全区代办服务体系的建立和业务指导，协调全区重点建设项目审批服务。

（五）组织实施全区政务服务信息化建设发展规划，开展全区政务服务一体化平台的数据归集、应用和分析。

（六）负责“12345”政府公共服务承接平台日常运行管理。负责“市政风热线”的组织协调工作。

（七）相对集中行政许可权改革具体工作按省、市有关改革部署实施。

（八）完成区委、区政府交办的其他任务。

二、部门机构设置及预算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括：

（一）**综合科**。负责机关日常运转，承担文电、会务、信访、安全、保密、宣传、档案、接待、政务公开等工作，做好财务、固定资产管理、后勤保障等工作；承担干部人事、机构编制、劳动工资和教育培训等工作；负责对进驻区级政务服务大厅的窗口、事项、人员的管理、监督和考核。

（二）**政务服务管理科**（挂“放管服”改革协调办牌子）。负责国家、省、市有关“放管服”改革文件的推动落实；牵头组织、指导推进、督查考核全区“放管服”改革工作；负责区级政务服务事项的进驻审核和动态调整，组织集中受理办理工作；负责镇（街道）、村（社区）政务服务工作的指导和检查；负责管理、协调全区重点建设项目审批工作，指导代办服务工作；负责全区一体化在线政务服务平台规划建设、推广应用、运行管理、监督考核；负责“12345”政府公共服务承接平台日常运行管理、监督考核；负责“政风热线”的组织协调工作。

（三）**行政审批服务科**。承担市场准入和投资建设领域行政审批制度改革工作；依法办理市场准入和投资建设领域划转的相关权力事项；负责优化审批流程，提升审批效能；负责与各行政主管部门建立审批和监管信息共享机制；负责行政审批过程中所涉及的现场勘查、技术论证等工作；承担涉及行政审批有关的应急突发事件处置工作。

本部门下属单位包括：天宁区政务服务中心。

2. 从预算单位构成看，纳入本部门2020年部门汇总预算编制范围的预算单位共计2家，具体包括：行政审批局部门本级、天宁区政务服务中心。

三、2020 年部门主要工作任务及目标

（一）”放管服“改革方面

1.在对标建设上。巩固和深化政务服务向基层延伸改革成果，加强服务事项办理的标准化建设，规范事项名称，精简申报要件，优化办理流程，动态更新、公开办事指南，大力推进“网上办”、“不见面”审批，确保审批服务精简高效。

2.在改革模式上。完善集中高效服务机制，真正实现“一窗”分类受理。在总结“综合受理、集中审批”改革经验的基础上，积极推行“综合一窗”，进一步强化窗口功能；加强区级单位与基层单位、条线部门之间业务沟通协调，形成事项受理办理标准。逐步协调、引进水、电、气等公共服务进驻基层服务大厅窗口，让企业群众办事更便捷。

3.在人员培训上。按照事项、权限、流程、人员四到位原则，加快推进镇（街道）机构改革后的整合优化，不断提升综合窗口的服务效能。按照全科窗口工作人员“一专多能”的培养目标，采取窗口轮岗制度，使窗口工作人员能够获得更多工作经历和岗位体验，掌握更多技能，在轮岗过程中共同分析解决遇到的问题，总结不同岗位的业务操作流程，根据业务难易程度，合理调节轮岗时间，提高工作配合默契程度，促进窗口工作人员的业务提升。

（二）“互联网+政务服务”改革方面

1.持续深化推进“一网通办”。逐个对接部门，根据“五办”清单，增加完成数量，同时了解学习其他辖区先进做法并且结合清单外已实现“五办”的事项增加总清单数量，提升我区的数据占比。

2.建立“一网通办”联席会议机制。召集有关部门开展专项会议，明确部署工作要求，通过行政推动，加强部门对“一网通办”重要性的认识，克服畏难情绪，迎难而上。共同讨论解决“五办”中存在的难点。牵头各涉及部门针对“套餐办”各类套餐梳理流程，推动业务整合和流程再造。

3.工程建设项目审批制度改革。紧盯省市关于工程建设项目审批制度改革进程，认真组织研究相关文件，梳理区级权限事项和整合方案，积极对接市区权限衔接的相关事宜，配合市级部门协调水电气等配套服务进驻政务中心，完成分阶段“一窗”模式，为加快实现全市工程建设项目审批时间控制在80个工作日内的总体目标，做好充分准备工作。

（三）“互联网+监管”方面

启用省“互联网+监管”系统监管事项目录清单动态管理系统，加大“互联网+监管”系统建设和整合共享，实现监管事项“应上尽上”、监管系统“应接尽接”；强化大数据综合分析利用和风险监测预警，持续推动规范监管、精准监管、联合监管以及对监管的“监管”，不断促进监管效能提升。

（四）12345平台方面

1.加强工单管理，减少延期申请，杜绝超期现象。对于反复出现，需要多部门协调办理等疑难工单，严格工单督办，提高难事急事处置能力。

2.加强信息报送，增强报送质量。严格按照《天宁区12345政府公共服务平台考核细则》（常天政办〔2017〕78号）要求，积极落实信息报送制度，定期报送工作动态，形成可借鉴、有价值典型案例。

3.做好政风热线上线工作。依托12345平台，深入体察民情，广泛收集群众反映的热点，通过政风热线栏目，着力解决群众诉求，激励部门担当作为。

（五）队伍建设方面

加强新时期党的建设，筑牢思想根基；加强业务培训，提高业务水平；设置综合受理窗口，加速办事效率，逐步实现“全窗式受理”。加强对窗口和审批工作人员的管理，向各种不良现象开刀，对各种违法乱纪行为保持“零容忍”，确保实现“零失误、零推诿、零投诉”，打造忠诚、干净、担当的干部队伍，确保两个不出问题，即干部不出问题、审批不出问题。

第二部分 天宁区行政审批局2020年度部门预算表

公开 01 表

收支预算总表

部门名称: 行政审批局

单位:万元

收入		支出			
项目名称	金额	功能分类		支出用途	
		功能科目名称	金额	项目名称	金额
一、财政拨款	148.99	一、一般公共服务支出	84.66	一、基本支出	148.99
1. 一般公共预算	148.99	二、外交支出	0.00	二、项目支出	0.00
2. 政府性基金预算		三、国防支出	0.00	三、单位预留机动经费	
二、财政专户管理资金		四、公共安全支出	0.00		
三、其他资金		五、教育支出	0.00		
		六、科学技术支出	0.00		
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00		
		八、社会保障和就业支出	0.00		
		九、卫生健康支出	0.00		
		十、节能环保支出	0.00		
		十一、城乡社区支出	0.00		
		十二、农林水支出	0.00		
		十三、交通运输支出	0.00		
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00		
		十五、商业服务业等支出	0.00		
		十六、金融支出	0.00		
		十七、自然资源海洋气象等支出	0.00		
		十八、住房保障支出	46.51		
		十九、粮油物资储备支出	0.00		
		二十、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	
		二十一、其他支出	0.00	0.00	
当年收入小计	148.99	当年支出小计			148.99
上年结转资金		结转下年资金			

收入合计	148.99	支出合计	148.99
------	--------	------	--------

公开 02 表

收入预算总表

部门名称：行政审批局单位：万元

项目名称		金额
收入总计		148.99
一般公共预算资金	小计	148.99
	公共财政拨款（补助）资金	148.99
	专项收入	
政府性基金	小计	
财政专户管理资金	小计	0.00
	专户管理教育收费	
	其他非税收入	0.00
其他资金	小计	
	事业收入	
	经营收入	
	其他收入	
上年结转和结余资金	小计	
	其中：动用上年结转和结余资金	

公开 03 表

支出预算总表

部门名称：行政审批局		单位：万元		
合计	基本支出	项目支出	单位预留机动经费	结转下年资金
148.99	148.99	0.00		

公开 04 表

财政拨款收支预算总表

部门名称：行政审批局		单位:万元	
收入		支出	
项目名称	金额	支出用途	
		项目名称	金额
一、一般公共预算	148.99	一、基本支出	148.99
二、政府性基金预算		二、项目支出	0.00
		三、单位预留机动经费	
收入合计	148.99	支出合计	148.99

公开 05 表

财政拨款支出预算表（功能科目）

部门名称：行政审批局单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	金 额
合 计		148.99
2010301	行政运行	51.42
2010350	事业运行	33.24
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.17
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.59
2101101	行政单位医疗	1.50
2101102	事业单位医疗	0.94
2101103	公务员医疗补助	1.63
2210201	住房公积金	14.69
2210202	提租补贴	31.82

注：“科目编码”和“科目名称”为必填项。

公开 06 表

财政拨款基本支出预算表（经济科目）

部门名称：行政审批局单位：万元

科目编码	科目名称	金额
合计		148.99
30101	基本工资	24.59
30102	津贴补贴	75.17
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	9.17
30109	职业年金缴费	4.59
30110	职工基本医疗保险缴费	2.44
30111	公务员医疗补助缴费	1.63
30112	其他社会保障缴费	0.33

30113	住房公积金	14.69
30201	办公费	6.55
30211	差旅费	3.78
30215	会议费	0.34
30216	培训费	0.76
30217	公务接待费	0.34
30228	工会经费	0.46
30239	其他交通费用	4.02
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.16

注：“科目编码”和“科目名称”为必填项。

公开 07 表

一般公共预算支出预算表（功能科目）

部门名称：行政审批局

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	金 额
合 计		148.99
2010301	行政运行	51.42
2010350	事业运行	33.24
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.17
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.59
2101101	行政单位医疗	1.50
2101102	事业单位医疗	0.94
2101103	公务员医疗补助	1.63
2210201	住房公积金	14.69
2210202	提租补贴	31.82

注：“科目编码”和“科目名称”为必填项。

公开 08 表

一般公共预算基本支出预算表（经济科目）

部门名称：行政审批局

单位：万元

科目编码	科目名称	基本支出
合计		148.99
30101	基本工资	24.59
30102	津贴补贴	75.17
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	9.17
30109	职业年金缴费	4.59
30110	职工基本医疗保险缴费	2.44
30111	公务员医疗补助缴费	1.63
30112	其他社会保障缴费	0.33
30113	住房公积金	14.69
30201	办公费	6.55
30211	差旅费	3.78
30215	会议费	0.34
30216	培训费	0.76
30217	公务接待费	0.34
30228	工会经费	0.46
30239	其他交通费用	4.02
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.16

注：“科目编码”和“科目名称”为必填项。

公开 09 表

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费
支出预算表

单位：万
元

部门名称：行政审批局

合计	“三公” 经费					会议费	培训费	
	小计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			

1.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.34	0.34	0.76
------	------	------	------	------	------	------	------	------

公开 10 表

政府性基金预算财政拨款支出预算表

部门名称：行政审批局单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	金 额
合 计		0

注：“科目编码”和“科目名称”为必填项

（ 本单位无政府性基金预算财政拨款支出预算 ）

公开 11 表

一般公共预算机关运行经费支出预算表

部门名称：行政审批局

单位：万元

科目编码	科目名称	机关运行经费支出
合计		16.24
30201	办公费	6.55
30211	差旅费	3.78
30215	会议费	0.34
30216	培训费	0.76
30217	公务接待费	0.34
30228	工会经费	0.46
30239	其他交通费用	4.02

注：1.“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

2.“科目编码”和“科目名称”为必填项。

公开 12 表

政府采购支出预算表

部门名称：行政审批局

单位：万元

采购品目大类	专项名称	经济科目	采购物品名称	采购组织形式	总计
合计					0

（本单位无政府采购支出预算）

注： 1.采购组织形式为：集中采购、部门集中采购和分散采购。
2.采购品目名称根据《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189 号）规定品目名称填写。

第三部分 2020年度部门预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

反映部门年度总体收支预算情况。根据《常州市天宁区财政局关于区本级2020年部门预算的批复》（常天财〔2020〕8号）填列。

2020年是新成立的常州市天宁区行政审批局第一次编制预算，在此年度之前，单位财务挂区政府办下核算，无独立预算，故无法同上年比较。

行政审批局2020年度收入、支出预算总计148.99万元，其中：

（一）收入预算总计148.99万元。包括：

1. 财政拨款收入预算总计148.99万元。

（1）一般公共预算收入预算148.99万元。

（2）政府性基金收入预算0万元。

2. 财政专户管理资金收入预算总计0万元。

3. 其他资金收入预算总计0万元。。

4. 上年结转资金预算数为0万元。

（二）支出预算总计148.99万元。

包括：

1. 一般公共服务（类）支出0万元。

2. 公共安全（类）支出0万元。

3. 结转下年资金预算数为0万元。

此外，基本支出预算数为148.99万元。

项目支出预算数为0万元。

单位预留机动经费预算数为0万元。

二、收入预算情况说明

行政审批局本年收入预算合计148.99万元，其中：

一般公共预算收入148.99万元，占100%；

政府性基金预算收入0万元，占0%；

财政专户管理资金0万元，占0%；

其他资金0万元，占0%；

上年结转资金0万元，占0%。

三、支出预算情况说明

行政审批局本年支出预算合计0万元，其中：

基本支出148.99万元，占100%；

项目支出0万元，占0%；

单位预留机动经费0万元，占0%；

结转下年资金0万元，占0%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

行政审批局2020年度财政拨款收、支总预算148.99万元。

五、财政拨款支出预算情况说明

行政审批局2020年财政拨款预算支出148.99万元，占本年支出合计的 100 %。其中：

（一）一般公共服务（类）

1. 人大事务（款）行政运行（项）支出51.42万元。

2. 事业运行（项）支出33.24万元。

(二) 公共安全（类）

1. 公安（款）行政运行（项）支出0万元。

六、财政拨款基本支出预算情况说明

行政审批局2020年度财政拨款基本支出预算 148.99 万元，其中：

(一) 人员经费 132.77 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 16.25 万元。主要包括：办公费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、其他交通费用。

七、一般公共预算支出预算情况说明

行政审批局2020年一般公共预算财政拨款支出预算148.99万元。

八、一般公共预算基本支出预算情况说明

行政审批局2020年度一般公共预算财政拨款基本支出预算148.99万元，其中：

(一) 人员经费 132.77 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 16.25 万元。主要包括：办公费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、其他交通费用。

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明

行政审批局2020年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出中，因公出国（境）费支出0万元，占“三公”经费的0%；公务用车购置及运行费支出0万元，占“三公”经费的0%；公务接待费支出 0.34 万元，占“三公”经费的23.78%。

具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算支出0万元。
2. 公务用车购置及运行费预算支出0万元。其中：
 - （1）公务用车购置预算支出0万元。
 - （2）公务用车运行维护费预算支出0万元。
3. 公务接待费预算支出0.34万元。

行政审批局2020年度一般公共预算拨款安排的会议费预算支出0.34万元。

行政审批局2020年度一般公共预算拨款安排的培训费预算支出0.76万元。

十、政府性基金预算支出预算情况说明

行政审批局2020年政府性基金支出预算支出0万元,其中：

1. 城乡社区支出（类）政府住房基金及对应专项债务收入安排的支出（款）管理费用支出（项）支出0万元。

十一、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

2020年本部门一般公共预算机关运行经费预算支出 51.42 万元。

十二、政府采购支出预算情况说明

2020年度政府采购支出预算总额0万元，其中：拟采购货物支出0万元、拟采购工程支出0万元、拟购买服务支出0万元。

十三、国有资产占用情况

本部门共有车辆0辆，其中，一般公务用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆等。

十四、预算绩效目标设置情况说明

2020年度，本部门单位共0个项目纳入绩效目标管理，涉及财政性资金合计0万元；本部门单位整体支出（□纳入、□未纳入）绩效目标管理，涉及财政性资金0万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款：指一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

二、一般公共预算：包括公共财政拨款（补助）资金、专项收入。

三、财政专户管理资金：包括专户管理行政事业性收费（主要是教育收费）、其他非税收入。

四、其他资金：包括事业收入、经营收入、其他收入等。

五、基本支出：指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

六、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

七、单位预留机动经费：指预算单位年初预留用于年度执行中增人、增资等不可预见支出的经费。

八、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

九、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。