

天宁区档案馆2020年度部门预算公开

目 录

第一部分 部门概况

一、主要职能

二、部门机构设置及预算单位构成情况

三、2020年度部门主要工作任务及目标

第二部分 2020年度部门预算表

一、收支预算总表

二、收入预算总表

三、支出预算总表

四、财政拨款收支预算总表

五、财政拨款支出预算表（功能科目）

六、财政拨款基本支出预算表（经济科目）

七、一般公共预算支出预算表（功能科目）

八、一般公共预算基本支出预算表（经济科目）

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算表

十、政府性基金预算财政拨款支出预算表

十一、一般公共预算机关运行经费支出预算表

十二、政府采购支出预算表

第三部分 2020年度部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

一、宣传贯彻执行党和国家有关档案工作的方针、政策和法律、法规。结合本地档案工作实际，拟订本区档案事业发展规划及有关政策、规定，编制年度计划并监督实施。

二、对全区档案事业实行统筹规划，宏观管理。组织、指导、监督、检查、协调区级机关、团体、企事业单位以及其他组织的档案工作。

三、依法接收、整理、保管区级机关、团体、直属单位及部分企事业单位和其他组织的重要档案资料。依法收集散存在社会和个人手中有关天宁区域的重要档案和历史资料。集中管理和利用区级机关文件档案。保守党和国家机密，维护档案的完整与安全。

四、负责全区各职能部门可公开纸质文件的收集、整理，接受社会各界查询。

五、组织《档案法》和有关法律法规的贯彻实施，实行行政执法责任制，组织档案执法检查，查处档案违法行为。

六、组织档案宣传和档案教育培训工作。组织档案学理论的研究工作。配合上级部门开展档案学术团体活动。

七、负责研究应用现代化科学技术管理保护档案，大力推进全区档案工作的科学化和现代化管理。

八、负责对馆藏到期档案进行鉴定，及时抢救受损档案。按照国家有关法律法规，做好档案的密级变更和解密工作。定期公布开放档案目录，依法向社会开放档案。开展档案编研工作，开发档案信息资源，积极提供档案利用。

九、负责《天宁区志》的续修、出版工作；负责《天宁年鉴》的编辑、出版工作；负责档案史料的编辑出版和史料陈列；承担《江苏年鉴》、《常州年鉴》的撰稿工作；指导镇（街道）、区各部门和相关单位的修志工作；组织编写、出版地情书刊、资料，提供地情信息咨询服务；搜集整理天宁旧志、旧鉴；负责全区修志、年鉴编撰人员的学习培训、业务交流等工作。

十、承办区委、区政府和上级档案部门交办的其他事项。

二、部门机构设置及预算单位构成情况

一、根据部门职责分工，本部门内设机构包括综合科、档案管理科、地方志科三个科室。本部门无下属单位，属于全额拨款参公事业单位。

1. 综合科 负责文电、会务、信息、档案、人事、财务等机关日常运转工作；拟订全区档案事业发展规划、年度计划和综合性文稿；负责档案宣传、教育培训、档案用品发放、各类报表统计上报等工作；协助领导协调处理各项行政管理事务。

2. 档案管理科 负责监督检查档案法律法规贯彻执行情况，查处档案违法行为；负责指导、培训全区党

政机关、人民团体、企事业单位和其他组织的档案工作；依法接收和保管全区党政机关、人民团体、部分企事业单位和其他组织的档案资料；负责馆藏档案资料的鉴定、统计和信息化工作，推进数字档案馆建设；负责政府信息公开信息的查阅利用，依法向社会开放档案，负责提供档案文件的查阅利用，为经济建设和社会各界提供服务。

3. 地方志科 负责《天宁区志》的续修、出版工作；负责《天宁年鉴》的编辑、出版工作；负责档案史料的编辑出版和史料陈列；承担《江苏年鉴》、《常州年鉴》的撰稿工作；指导镇（街道）、区各部门和相关单位的修志工作；组织编写、出版地情书刊、资料，提供地情信息咨询服务；搜集整理天宁旧志、旧鉴；负责全区修志、年鉴编撰人员的学习培训、业务交流等工作。

二、从预算单位构成看，纳入本部门2019年部门汇总预算编制范围的预算单位共计1家，具体包括：常州市天宁区档案馆。

三、2020 年部门主要工作任务及目标

一、深化管理，档案服务水平有提高

1. 完成局（馆）建章立制工作。为规范档案业务管理，加强机关作风效能建设，我局根据形势要求和工作需要，按照局（馆）职能职责，修订出台了五大类59项制度体系，并以汇编的形式编印下发。

2. 开展民生档案接收工作。区档案馆以社会利用需求为导向，积极开展民生档案的指导接收，2018年共接收婚姻档案4789件，公证档案1075卷。

3. 完成第二批档案数字化工作。在2017年的基础上，继续推进档案数字化工作，全年完成扫描19.69万页，按照5%的比率对第二批档案数字化质量进行抽查，确保录入条目、扫描图像与原文精准对应；

4. 跟进档案馆新馆建设。积极配合市档案馆做好天宁新馆建设的统筹规划、综合协调、全程参与、跟踪监管等方面工作。

5. 改进档案方志服务方式。一是继续推行档案方志资料查阅“零收费”。二是积极开展志书进机关、进社区、进乡村，切实发挥志鉴成果服务社会的作用。

二、优化环境，依法治档氛围有改善

1. 召开全区档案工作会议。为营造良好的档案工作环境，推动天宁区档案事业走上新台阶，3月份召开全区档案工作会议，总结2017年度档案工作，部署2018年度重点工作。

2. 加强档案教育培训。为适应档案工作新形势、新要求，我局组织50余名档案干部赴苏州大学开展为期4天的档案培训；参加全区农民专业合作社、家庭农场学习交流会；就弘辉公司档案管理现状，结合国家档案局10号令，为弘辉公司作了档案培训；结合天宁国土业务工作的特性，为全区国土系统作档案专题培训。

3. 举办部门联谊活动。为展示健康向上、充满活力的精神面貌，联合区委办、区征收办、

区信访办、区疾控中心等部门举办“庆三八”联谊活动。

4. 开展区属国有企业归档范围的编审工作。为确保企业档案管理的合法合规性，我局下发相关文件明确编制要求和方法，以确保文件材料归档范围全面反映企业发展全貌，档案保管期限划分科学准确，为企业的科学管理与发展提供服务。

三、积极作为，档案工作重点有推进

1. 破产关停企业档案整理取得实效。根据近年来破关企业档案资料查阅难的热点，我局主动联系区政府办和经信局，沟通协商破关企业档案处置方法，随时跟进破关企业档案的分类、清点、价值鉴定等环节，抢救整理破关企业档案取得实效。

2. 开展乡镇企业档案史料的征集工作。我局制定工作方案，先后召开乡镇企业档案史料征集座谈会和部署会，多方搜集征集线索，明确责任分工，实地走访5家企业。

3. 完成土地确权档案进馆工作。去年底，土地确权档案的整理工作全面完成，今年上半年重点指导区委农工办开展土地确权档案的数字化工作，并联合区委农工委办完成了土地确权颁证区级验收。

4. 促推社区档案规范化管理。为进一步加强和规范天宁区社区档案管理工作，有效保护和开发利用社区档案信息资源，我局将规范社区档案建设列入年度工作重点，选取6个有代表性的社区进行实地调研、召开座谈会等，了解和掌握社区档案管理的现状及存在的问题，完成社区档案工作调研报告呈报区分管领导。

5. 开展档案工作省级规范化创建（复查）指导。根据常省、市档案局相关文件精神，引导档案工作基础扎实的单位开展星级档案室的测评（复查）工作，并根据各申报单位档案工作的实际情况，制订业务指导计划，区分轻重缓急，时时跟踪不掉炼，预计2018年有10家单位申报此项工作，五星级单位3家、四星级单位3家、三星级单位4家。截止目前，公安分局等3家单位已通过五星级验收，新丰苑社区成功创建为全市首家档案工作五星级社区，成为全市乃至全省的标杆。

6. 加强机构变动单位的档案指导力度。为维护机发展的历史面貌，根据《档案法》的有关规定，指导区环保局、供销总社等机构变动单位做好档案规范整理，为下一步档案接收夯实基础。

7. 加大进馆二级单位的档案指导力度。根据国家档案局9号的要求，我馆按照分块指导、分步接收的工作步骤，2018年重点指导了局小教育集团、文化馆等单位。

四、拓宽渠道，档案宣传效果有突破

积极开展“6.9”国际档案日宣传活动，紧紧围绕“档案见证改革开放”这个主题，通过开展征文、寻找最美家庭档案等活动，利用互联网、座谈会、宣传展版、电子屏、横幅标语等方式，区、镇（街道）、社区三级联动，全方位、广角度开展档案宣传。积极发动，深入企业走访，做好江苏省“企业档案工作管理创新优秀案例”评选推荐工作，旭荣针织印染有限公司报送的《印染档案管理数据优化》喜获优秀奖。做好档案见证改革开放江苏最美家庭档案征集

工作，报送的《大李、老李与小李》在常州电视台《都市新闻坊》改革开放四十年专题节目中播出。

五、多措并举，全面推进地方志工作

1. 举办《天宁年鉴（2017）》首发式。3月30日，《天宁年鉴（2017）》首发式在天宁科技促进中心举行，这既是天宁区第一部年鉴，也是常州城区正式出版的第一本年鉴，再现了天宁区2016年各个层面的重大事件。

2. 做好《天宁年鉴（2018）》编纂工作。区地方志办公室着力突出特色、提升质量，认真开展《天宁年鉴（2018）》编纂工作。2月，召开70多个承编部门小组座谈会，分析点评和细化落实年鉴的体例要求、流程环节、存在问题，明确年鉴编撰要求；3月召开全区地方志工作会议，并下发区委区政府《关于开展〈天宁年鉴（2018）〉编撰工作的通知》，要求各参编单位成立编写小组，落实分管领导，安排专人负责资料征集和组稿编写工作；4月，举办《天宁年鉴（2018）》编纂业务培训会，加强各承编部门撰稿人员相关年鉴知识；6月，各供稿单位顺利完成撰稿任务；7月，方志办责编指导各单位撰稿人员完成稿件修改；8-9月，区方志办通过责编对应校对、交叉校对、统筹校对，完成稿件三轮审校；10月，送区委办、区政府办、区保密局、区统计局等部门完成区内审校。审校期间同步交出版社完成“三审三校”。预计11月交印刷厂印刷，12月正式出版发行。

3. 启动《天宁区志（2000—2019）》编修工作。3月，举行《天宁区志（2000—2019）》修

编工作启动仪式，成立第二轮修志修编工作领导小组，为启动《天宁区志》第二轮编修工作创造条件。经过多轮修改，二轮区志的篇目框架大致成型。

4. 推进江苏省名村志《焦溪村志》通过复审。《焦溪村志》作为常州市唯一入选江苏名镇名村志文化工程的名村志，按照打造“精品良志”的要求，区方志办进一步加大编纂指导力度，积极推进复审、终审进程，精心打磨，提升质量。截止目前，《焦溪村志》已完成随文图片排版，并根据复审意见完成修改，下一步将按计划进行终审，力争按时完成出版。

5. 配合完成省、市年鉴“天宁篇”供稿工作。按省、市地方志办要求，完成了《江苏年鉴（2018）》、《常州年鉴（2018）》天宁篇稿件资料的搜集和内容的撰写。

6. 牵头汇编天宁区大事记。区档案局、方志办牵头汇编天宁区每月大事记，由区方志办收集区各部门、各单位和驻区各单位大事记。截止目前，已完成《天宁区大事记》1-10月份大事记收集汇编工作，发放至区委、区政府、人大、政协四套班子领导和相关部门。

7. 加强方志业务知识学习。3月，区地方志办公室顺利加入中国出版协会年鉴工作委员会，成为其会员，积极参加版协举办的书面学习活动。6月，区方志办携年鉴责编赴无锡宜兴市、南京鼓楼区进行年鉴业务交流。10月，组织年鉴责编和区志责编参加江苏省举办的《江苏省地方志工作条例》学习培训班，通过解读、交流《条例》内容，更新方志人员相关知识。

第二部分 天宁区档案馆2020年度部门预算表

见附表

公开01表

收支预算总表

部门名称：常州市天宁区档案馆

单位:万元

收入		支出			
项目名称	金额	功能分类		支出用途	
		功能科目名称	金额	项目名称	金额
一、财政拨款	172.43	一、一般公共服务支出	98.94	一、基本支出	172.43
1. 一般公共预	172.43	二、外交支出	0.00	二、项目支出	2.88
2. 政府性基金预算		三、国防支出	0.00	三、单位预留机动经费	
二、财政专户管理资金	2.88	四、公共安全支出	0.00		
三、其他资金		五、教育支出	0.00		
		六、科学技术支出	0.00		
		七、文化体育与传媒支出	0.00		
		八、社会保障和就业支出	18.00		
		九、医疗卫生与计划生育支出	4.69		
		十、节能环保支出	0.00		
		十一、城乡社区支出	0.00		
		十二、农林水支出	0.00		
		十三、交通运输支出	0.00		
		十四、资源勘探信息等支出	0.00		
		十五、商业服务业等支出	0.00		
		十六、金融支出	0.00		
		十七、国土海洋气象等支出	0.00		
		十八、住房保障支出	53.68		
		十九、粮油物资储备支出	0.00		
		二十、其他支出	0.00		
当年收入小计	175.31	当年支出小计			175.31
上年结转资金		结转下年资金			
收入合计	175.31	支出合计			175.31

收入预算总表

部门名称：常州市天宁区档案馆 单位：万元

项目名称		金额
收入总计		175.31
一般公共预算资金	小计	172.43
	公共财政拨款（补助）资金	172.43
	专项收入	
政府性基金	小计	
财政专户管理资金	小计	2.88
	专户管理教育收费	
	其他非税收入	2.88
其他资金	小计	
	事业收入	
	经营收入	
	其他收入	
	债务资金（银行贷款）	
上年结转和结余资金	小计	
	其中：动用上年结转和结余资金	

支出预算总表

部门名称：常州市天宁区档案馆 单位：万元

合计	基本支出	项目支出	单位预留机动经费	结转下年资金
175.31	172.43	2.88		

公开04表

财政拨款收支预算总表

部门名称：常州市天宁区档案馆		单位：万元	
收入		支出	
项目名称	金额	支出用途	
		项目名称	金额
一、一般公共预算	172.43	一、基本支出	172.43
二、政府性基金预算		二、项目支出	0.00
		三、单位预留机动经费	
收入合计	172.43	支出合计	172.43

财政拨款支出预算表（功能科目）

部门名称：常州市天宁区档案馆 单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	金 额
合 计		172. 43
2012601	行政运行	26. 81
2012699	其他档案事务支出	69. 25
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12. 00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6. 00
2101101	行政单位医疗	0. 79
2101102	事业单位医疗	2. 02
2101103	公务员医疗补助	1. 88
2210201	住房公积金	16. 95
2210202	提租补贴	36. 73

注：“科目编码”和“科目名称”为必填项。

财政拨款基本支出预算表（经济科目）

部门名称：常州市天宁区档案馆 单位：万元

科目编码	科目名称	金额
合 计		172.43
30101	基本工资	27.33
30102	津贴补贴	86.02
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	12.00
30109	职业年金缴费	6.00
30110	职工基本医疗保险缴费	2.81
30111	公务员医疗补助缴费	1.88
30112	其他社会保障缴费	0.38
30113	住房公积金	16.95
30201	办公费	5.84
30211	差旅费	5.44
30215	会议费	0.96
30216	培训费	0.64
30217	公务接待费	0.56
30228	工会经费	0.52

财政拨款基本支出预算表（经济科目）

部门名称：常州市天宁区档案馆 单位：万元

科目编码	科目名称	金额
30239	其他交通费用	5.04
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.06

注：“科目编码”和“科目名称”为必填项。

一般公共预算支出预算表（功能科目）

部门名称：常州市天宁区档案馆 单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	金 额
合 计		172.43
2012601	行政运行	26.81
2012604	档案馆	0.00
2012699	其他档案事务支出	69.25
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.00
2101101	行政单位医疗	0.79
2101102	事业单位医疗	2.02
2101103	公务员医疗补助	1.88
2210201	住房公积金	16.95
2210202	提租补贴	36.73

注：“科目编码”和“科目名称”为必填项。

一般公共预算基本支出预算表（经济科目）

部门名称：常州市天宁区档案馆 单位：万元

科目编码	科目名称	基本支出
合 计		172.43
30101	基本工资	27.33
30102	津贴补贴	86.02
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	12.00
30109	职业年金缴费	6.00
30110	职工基本医疗保险缴费	2.81
30111	公务员医疗补助缴费	1.88
30112	其他社会保障缴费	0.38
30113	住房公积金	16.95
30201	办公费	5.84
30211	差旅费	5.44
30213	维修（护）费	0.00
30215	会议费	0.96
30216	培训费	0.64
30217	公务接待费	0.56

一般公共预算基本支出预算表（经济科目）

部门名称：常州市天宁区档案馆 单位：万元

科目编码	科目名称	基本支出
30228	工会经费	0.52
30239	其他交通费用	5.04
30299	其他商品和服务支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.06

注：“科目编码”和“科目名称”为必填项。

公开09表

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费
支出预算表

部门名称：常州市天宁区档案馆 单位：万元

合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	会议费	培训费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维 护费			
2.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.56	0.40	1.20

政府性基金预算财政拨款支出预算表

部门名称：常州市天宁区档案馆 单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	金 额
合 计		

注：“科目编码”和“科目名称”为必填项

政府采购支出预算表

部门名称: 常州市天宁区档案馆

单位名称

单位：万元

[illegible]

第三部分 2020年度部门预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

（反映部门年度总体收支预算情况。根据《天宁区档案局预算的批复》（常天财〔2019〕9号）填列。

天宁区档案馆2020年度收入、支出预算总计175.31万元，与上年相比收、支预算总计各增加31.52万元，增长18%。其中：

（一）收入预算总计175.31万元。包括：

1. 财政拨款收入预算总计172.43万元。

（1）一般公共预算收入预算172.43万元，与上年相比增加31.52万元，增长18%。主要原因是2020年比2019年财政拨款增加、在职人员津补贴增加。

（2）政府性基金收入预算0万元，与上年相比增加0万元，增长0%。主要原因是无政府性基金收入。

2. 财政专户管理资金收入预算总计2.88万元。与上年相比增加0万元，增长0%。主要原因是档案馆设备无维修。

3. 其他资金收入预算总计0万元。与上年相比增加（0万元，增长0%。主要原因是无其他资金收入。

4. 上年结转资金预算数为0万元。与上年相比增加0万元，增长0%。主要原因是档案局无上年结转资金。

（二）支出预算总计175.31万元。包括：

1. 一般公共服务（类）支出98.94万元，主要用于工资

福利支出、对个人和家庭的补助、商品和服务的支出。与上年相比增加5.8万元，增长6%。主要原因是2020年在职人员津补贴增加。

2. 公共安全（类）支出0万元，主要用于科学、教育技术等支出。与上年相比增加0万元，增长0%。主要原因是档案局无公共安全类支出。

（按照“部门预算公开表01表 收支预算总表”中的功能分类明细项，并结合本部门具体实际予以解释。）

3. 结转下年资金预算数为0万元，主要原因是无结转下年资金。

此外，基本支出预算数为172.43万元。与上年相比增加31.52万元，增长18%。主要原因是2019年在职职工津补贴增加。

项目支出预算数为2.88/万元。与上年相比增加0万元，增长0%。主要原因是档案设备维护费持平。

单位预留机动经费预算数为0万元。与上年相比增加0万元，增长（减少）0%。主要原因是单位无预留机动经费。

二、收入预算情况说明

（反映部门年度总体收入预算情况。填列数应与《收支预算总表》收入数一致。）

天宁区档案馆本年收入预算合计175.31万元，其中：

一般公共预算收入172.43万元，占98%；

政府性基金预算收入0万元，占0%；

财政专户管理资金2.88万元，占2%；

其他资金0万元，占0%；

上年结转资金0万元，占0%。

（可用饼图显示本年收入结构图）

图1：收入预算图

三、支出预算情况说明

（反映部门年度总体支出预算情况。安排数应与《收支预算总表》支出数一致。）

天宁区档案馆本年支出预算合计175.31万元，其中：

基本支出172.43万元，占98%；

项目支出2.88万元，占2%；

单位预留机动经费0万元，占0%；

结转下年资金0万元，占0%。

（可用饼图显示本年支出结构图）

图2：支出预算图

四、财政拨款收支预算总体情况说明

（反映部门年度财政拨款总体收支预算情况。财政拨款收入数、支出安排数应与《收支预算总表》的财政拨款数对应一致。）

天宁区档案馆2020年度财政拨款收、支总预算175.31万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加31.52万元，增长18%。主要原因是2020年比2019年财政拨款增加、在职人员津补贴增加。

五、财政拨款支出预算情况说明

（反映部门年度财政拨款支出预算安排情况。财政拨款支出安排数应与《财政拨款收支预算总表》的财政拨款数一致，

并按照政府收支分类科目的功能分类“项”级细化列示。)

天宁区档案馆2020年财政拨款预算支出 172.43 万元，占本年支出合计的 98 %。与上年相比，财政拨款支出增加 31.52 万元，增长 18 %。主要原因是2020年比2019年财政拨款增加、在职人员津补贴增加。

其中：

(一) 一般公共服务（类）

1. 档案事务（款）行政运行（项）支出 96.06 万元，与上年相比减少 5.79 万元，增加 6 %。主要原因是在职人员津补贴增加；

2.机关事业单位基本养老保险缴费支出 12 万元，与上年相比减少 1.42 万元，减少 12 %；

3.机关事业单位职业年金缴费支出 6 万元，与上年相比增加 0.64 万元，增加 11 %；

4.行政、事业单位医疗补助支出 4.69 万元，与上年相比增加 0.33 万元，增加 7 %；

5.住房公积金、提租补贴支出 53.68 万元，与上年相比增加 26.18 万元，增加 49 %。

(二) 公共安全（类）

1. 公安（款）行政运行（项）支出 0 万元，与上年相比增加（减少） 0 万元，增长（减少） 0 %。主要原因是档案馆无公共安全类费用的支出。

六、财政拨款基本支出预算情况说明

(反映部门年度财政拨款基本支出预算安排情况。)

天宁区档案馆2020年度财政拨款基本支出预算 172.43 万

元，其中：

（一）人员经费 153.43 万元。主要包括：基本工资 27.33 万元、津贴补贴 86.02 万元、养老保险缴费 12 万元、职业年金缴费 6 万元、职工医疗保险 2.81 万元、公务员 医疗补助 1.88 万元、其他社会保障缴费 0.38 万元、住房公积金 16.95 万 元，其他对个人和家庭的补助支出 0.06 万元。

（二）公用经费 19 万元。主要包括：办公费 5.84 万元、差旅费 5.44 万元、会议费 0.96 万元、培训费 0.64 万元、公务接待费 0.56 万元、工会经费 0.52 万元、其他交通费用 5.04 万元。（按“部门预算公开 06 表 财政拨款基本支出预算表”中实际发生经济分类支出事项填写）

七、一般公共预算支出预算情况说明

（反映部门年度一般公共预算支出预算安排情况。）

天宁区档案馆2020年一般公共预算财政拨款支出预算 175.31 万元，与上年相比增加 31.52 万元，增长 18 %。主要原因是2020年比2019年财政拨款增加、在职人员津补贴增加。

八、一般公共预算基本支出预算情况说明

（反映部门年度一般公共预算基本支出预算安排情况。）

天宁区档案馆2020年度一般公共预算财政拨款基本支出预算 172.43 万元，其中：

（一）人员经费 153.43 万元。主要包括：基本工资 27.33 万元、津贴补贴 86.02 万元、养老保险缴费 12 万元、职业年金缴费 6 万元、职工医疗保险 2.81 万元、公务员 医疗补

助1.88万元、其他社会保障缴费0.38万元、住房公积金16.95万元，其他对个人和家庭的补助支出0.06万元。（按“部门预算公开08表 一般公共预算基本支出预算表”中实际发生经济分类支出事项填写）

（二）公用经费 19 万元。主要包括：办公费5.84万元、差旅费5.44万元、会议费0.96万元、培训费0.64万元、公务接待费0.56万元、工会经费0.52、其他交通费用5.04万元。（按“部门预算公开08表 一般公共预算基本支出预算表”中实际发生经济分类支出事项填写）

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明

（反映部门年度一般公共预算资金安排的“三公”经费情况。）
天宁区档案馆2020年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出中，因公出国（境）费支出0万元，占“三公”经费的0 %；公务用车购置及运行费支出0万元，占“三公”经费的0 %；公务接待费支出0.56万元，占“三公”经费的26 %。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算支出0万元，比上年预算增加（减少）0万元，主要原因每没人因公出境。
2. 公务用车购置及运行费预算支出0万元。其中：
 - （1）公务用车购置预算支出0万元，比上年预算增加（减少）0万元，主要原因没有购置公车。
 - （2）公务用车运行维护费预算支出0万元，比上年预算增加（减少）0万元，主要原因没有公车。

3. 公务接待费预算支出0.56万元，比上年预算增加0.07万元，主要原因公务接待费预算增加。

档案馆2020年度一般公共预算拨款安排的会议费预算支出0.4万元，比上年预算减少1.14万元，主要原因按财政定额测算会议费支出预算减少。

档案馆2020年度一般公共预算拨款安排的培训费预算支出1.2万元，比上年预算增加0.64万元，主要原因按财政定额测算会议费支出预算增加。

十、政府性基金预算支出预算情况说明

常州市天宁区档案局2018年政府性基金支出预算支出0万元。与上年持平。

十一、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

（反映部门年度一般公共预算机关运行经费支出预算安排情况。）

2020年本部门一般公共预算机关运行经费预算支出19万元，与上年相比增加1.64万元，增长9%。主要原因是：差旅费、会议费、培训费、公务接待费减少。（具体增减原因由部门根据实际情况填列）

十二、政府采购支出预算情况说明

（反映部门年度政府采购支出预算安排情况。）

2020年度政府采购支出预算总额2.78万元，其中：拟采购货物支出2.78万元、拟采购工程支出0万元、拟购买服务支出0万元。

十三、国有资产占用情况

本部门共有车辆0辆，其中，一般公务用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆等。单价0万元（含）以上的设备0台（套）（各地可结合实际填列）。

十四、预算绩效目标设置情况说明

2020年度，本部门单位共__0__个项目纳入绩效管理，涉及财政性资金合计__0__万元；本部门单位整体支出（□纳入、□未纳入）绩效管理，涉及财政性资金__0__万元（各地可结合实际填列）。

—

第四部分 名词解释

一、财政拨款：指一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

二、一般公共预算：包括公共财政拨款（补助）资金、专项收入。

三、财政专户管理资金：包括专户管理行政事业性收费（主要是教育收费）、其他非税收入。

四、其他资金：包括事业收入、经营收入、其他收入等。

五、基本支出：指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

六、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

七、单位预留机动经费：指预算单位年初预留用于年度执行中增人、增资等不可预见支出的经费。

八、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因

公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

九、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

（各部门应根据公开预算表中对应的经费情况进行名词解释，对未涉及的名词可以删除）