|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 序号 | 内      容 | | 说明 |
| （一）  面积  标准 | 1 | 村（社区）综合性文化服务中心建筑面积最少不低于300㎡。 | |  |
| 2 | 室外建有1个以上文体广场，面积最少不低于300㎡。 | |  |
| 3 | 综合性文化服务中心内部及周围环境整洁、卫生，场地硬化、绿化。 | |  |
| （二）  功能  标准 | 4 | 一个宣传栏：位置可根据场地实际来安排，具备防风防雨雪等条件，实际使用面积不小于8㎡。 | |  |
| 5 | 一站式服务大厅 | 设置群众专座和等候区域。 |  |
| 6 | 多功能室 | 面积不低于80㎡，满足宣传文化、党员教育、社区教育、科技普及、普法教育等培训或村（社区）会议、小型演出等功能。（中心城区的社区面积要求可当减少） |  |
| 配备相应数量的桌椅，有线电视、宽带、电脑、音响等远程教育设备接入齐全。 |  |
| 7 | 县（区）级图书馆分馆（或图书室） | 7.1面积不少于80㎡；7.2拥有1200种1500册以上的图书，报刊不少于10种，年新增图书不少于80册；7.3有1台专门用于图书借阅“通借通还”一卡通的电脑；7.4有3台以上用于共享工程基层服务点数字化建设的电脑；7.5有可供群众阅读的桌椅10张以上。 | 至少要满足其中4项要求 |
| 8 | 中老年文体活动室：主要用于琴棋书画、吹拉弹唱等乡土草根文化的创作、研讨与传承。 | | 面积达到30㎡ |
| 9 | 妇女儿童文体活动室：主要用于妇女儿童娱乐活动、文娱活动排练、乡土文化技艺传承等。 | | 面积达到30㎡ |
| 10 | 体育健身室 | | 面积达到30㎡，有4种以上健身器材 |
| 11 | 调解室兼法律服务工作室 | | 面积不少于30㎡，挂有人民调解委员会名称和标牌 |
| 12 | 卫生室（计生服务室）：可分设，面积不低于120㎡，方便群众看病。人口数在2000人以下，不做要求。 | | 达到省示范标准 |
| 13 | 一个居家养老服务中心（站） | | 按照民政部门省级1A2A3A4A标准 |
| （三）  管理  和服  务标  准 | 14 | 整合宣传文化、党员教育、科学普及、社区教育、农技推广、卫生计生、便民服务、体育健身等各类公共服务资源，制定比较完善的管理措施和各项规章制度，加强对设施的使用、维护管理，确保国有资产的安全、完整和有效使用。 | | 制度上墙，各条线台账齐全 |
| 15 | 公开宣传栏 | 分设党务、村务、财务、信息宣传等栏目，做到“村（社区）两委”三年任期目标和本年度为民办实事计划以及党务、村（社区）务、财务按规定公开，村（社区）级重大事项及时公开。 | 内容及时更新，保持干净整洁 |
| 定期开展图文形式的法制宣传教育。 |
| 16 | 设立不少于1个由政府财政购买的公益性文化岗位，有至少1名专（兼）职人员负责中心的日常管理。培育大学生村官或者志愿者，组织、辅导村（社区）文化活动。 | | 做好台账记录 |
| 17 | 加强业务培训，村（社区）文化专兼职人员每年参加集中培训时间不少于5天。 | | 做好台账记录 |
| 18 | 向群众免费开放，在醒目位置标明服务内容、开放时间和注意事项，便于群众参加活动。 | |  |
| 19 | 实行公休日和节假日错时开放，提高利用效率。 | |  |
| 20 | 积极组织引导群众文体活动，为老年人、未成年人、残疾人、农民工和农村留守妇女儿童等群体提供有针对性的文化服务，推出一批特色服务项目。文体活动全年不少于6次。 | | 做好台账记录 |
| 21 | 由妇女儿童参加的文化娱乐活动不少于4次。 | | 做好台账记录 |
| 22 | 积极组织开展和配合送电影、送戏曲、送文艺等活动。 | | 做好台账记录 |
| 23 | 建有2支以上业务文艺团队，常年开展活动。 | | 做好台账记录 |
| 24 | 利用现代远程教育设备，对党员干部集中组织学习，每年都有对党员群众开展的集中科技培训。发布致富信息主动及时、社区继续教育富有成效。 | | 做好台账记录 |