

常州市基层（村居）“三资三化”专项提升行动领导小组文件

常“三资三化”组发〔2018〕3号

关于印发《常州市村居信息网上 公开目录》的通知

各辖市、区“三资三化”专项提升行动领导小组：

为深入贯彻落实十九大精神，发展社会主义民主政治，进一步加强和规范村居信息网上公开工作，使广大干部群众更好的了解和参与党务、村（居）务工作，根据中共中央《中国共产党党务公开条例（试行）》《江苏省村务公开目录的通知》，编制了《常州市村居信息网上公开目录》，现将目录印发给你们，请各地遵照执行。

各地要高度重视村居信息公开修订工作，参照《常州市村居信息网上公开目录》，以辖市、区为单位对公开目录有关内容进

行细化。各级组织部门要加强对党务公开的组织领导，切实推进党的基层组织实行党务公开；农工办要加强对村级财务和“三资”公开工作的指导力度；民政部门要加强对政务、村（居）务和服务公开工作的具体指导，强化民主管理和监督；纪委要强化对村居信息公开的督促检查，不断推进村居信息公开工作制度化、规范化进程；市“三资三化”领导小组办公室要定期通报村居信息公开情况。

各地工作进展情况，请及时上报。



常州市村居信息网上公开目录

一、村（居）务公开内容

（一）党务公示

1、学习贯彻党中央和上级组织决策部署，坚决维护以习近平同志为核心的党中央权威和集中统一领导情况；

2、任期工作目标、阶段性工作部署、重点工作任务及落实情况；

3、加强思想政治工作、开展党内学习教育、组织党员教育培训、执行“三会一课”制度等情况；

4、换届选举、党组织设立、发展党员、民主评议、召开组织生活会、保障党员权利、党费收缴使用管理以及党组织自身建设等情况；

5、防止和纠正“四风”现象，联系服务党员和群众情况；

6、落实管党治党政治责任，加强党风廉政建设，对党员作出组织处理和纪律处分情况；

7、其他应当公开的党务。

（二）政务公示

1、国家对农村的强农惠农政策和上级的要求；

2、各级政府及其部门下拨的各类农业和农民直补，以及其他补贴农民、资助村集体的政策落实情况等；

3、征用土地和宅基地审批政策措施。包括调整和新划宅基地的地点和使用面积，以及本年度可以审批建房户建房理由、地点、面积、公开建房户姓名及乡镇批准情况；

4、农村征兵政策措施，以及义务兵家属优待金发放情况；

5、各级政府及其部门下拨和社会捐赠救灾救济款物的数量、发放的原则与条件；

6、城乡居民医疗保险、养老保险，包括农民参加城乡居民医疗保险、养老保险收缴情况；

7、农村大病救助，包括本村村民享受国家大病救助有关情况；

8、享受国家政策、待遇保障的优抚、五保、低保、孤儿、残疾人等的情况，及本村符合国家政策的优抚五保户低保户名单和补助标准；

9、政村（居）互动工作落实。包括协助乡镇（街道）工作事项和履职工作事项协议书及落实情况、村（居）减负退出事务和审核准入事务、村（居）盖章权限以及年终“双向评议”情况；

10、有关其他解决“三农”问题的政策措施。

（三）财务与“三资”公示

财务公示

1、财务预算情况。包括财务收支计划、固定资产构建计划、农业基本建设计划、公益事业建设及“一事一议”筹资筹劳计划、集体资产经营与处置、资源开放利用、对外投资计划、收益分配

计划等;

2、财务决算情况。年末根据当年财务收支实际,编制的财务决算情况;

3、村级集体组织开展各项活动,按财务制度规定所发生的各项收支情况;

(1)收入部分:包括上级政府或部门对村级组织的各种补贴、集体统一经营收入、出售和出租集体所有资产收入、土地转让补偿费、经批准的集资款、救济扶贫、社会捐赠及其他村集体收入等。

(2)支出部分:包括生产性建设支出、集体统一经营支出、公益福利事业支出、“四属”户补助费、村级日常开支(报刊费、电话费、水电费、村级办公费等)。村民委员会成员误工补贴支出及其他村级集体事项支出。

4、村级集体资产管理情况。包括各类资产情况、各类资源情况、村级债权债务情况;

5、村级收益分配情况,包括收益总额、提取公积公益金数额、提取福利费数额、外来投资分利数额、成员分配数额、以及其他分配数额等;

6、村“一事一议”筹资筹劳的范围、标准、总额及使用、管理情况;

7、土地征用面积、补偿标准以及补偿款分配、管理等情况。

8、集体工程招投标情况等;

- 9、村务监督委员会开展村财务监督情况;
- 10、对村财务的审计、村干部的任期和离任审计情况;
- 11、其他需要公开事项

“三资”公示

- 1、资产信息,包括各类经营性资产和非经营性资产;
- 2、资源信息,包括农用地、建设用地、未利用地和代管资源等;
- 3、财务报表,包括财务会计报表、季度资产负债表、收益及收益分配表、收支明细表;
- 4、经济合同,包括各类农村集体资产转让及租赁合同等;
- 5、产权交易,直接抓取省平台数据;
- 6、政策文件,“三资三化”相关文件。

(四)村(居)务公开

- 1、村(居)民委员会任期工作目标、年度工作计划及年度工作报告审议情况;
- 2、村(居)委会和村(居)务监督委员会成员及分工情况;
- 3、村(居)干部责任目标、便民联系方式及遵守廉洁自律规定及制度情况;
- 4、居民公约、自治章程、村规民约制定和修订;
- 5、村(居)干部年度述职报告和民主测评情况。村干部报酬及享受误工补贴的人员和补贴标准;
- 6、村(居)干部选举任用、上级考核奖惩、民主评议、任

期和离任审计等情况;

7、村(居)务监督委员会实施监督情况;

8、村(居)民会议、村(居)民代表会议讨论决定的有关事项及落实情况;

9、村(居)评选、推荐及受表彰、命名、奖惩情况;

10、村(居)协商情况。村(居)级重大公共事务、公益事务和涉及群众切身利益等事项的协商情况、决策情况、办理情况;

11、村集体经济项目的立项及承包方案,包括村委会利用集体积累进行的各种经济建设项目或公益事业的新建、扩建、改建以及村集体所有的经济建设项目的发包承包、招租赁方案;

12、村(居)民质询或意见的答复和办理情况,村(居)民要求公开的其他事项。

(五) 服务公示

1、服务组织建设:包括各类农村协会组织、社区社会组织情况;

2、经济服务:农产品供求信息、金融贷款、新技术新产品推广、农村劳动就业培训、劳动输出、农业机械示范推广、水利建设等;

3、社会服务:城乡居民医疗保险、扶贫济困、医疗救助、五保供养、烈军属优待、残疾人及托老托幼、村(居)居家养老、特殊困难群众等;

4、平安服务:农村防洪、防火、地质灾害,外来人口管理、

人民调解等；

5、公益服务：公共设施建设、环境整治、道路修建和维护、水利设施建设和维修、学校建设、红白喜事、抵制封建迷信，开展健康文明的文体活动等；

6、便民服务：开展便民服务的内容及程序；

7、其他需要公开的事项。

二、村（居）务公开形式

统一在 <http://www.czssq.net> 网站和村（居）务公开栏公开，同时通过会议、告知书、手机、村报等形式同步公开，公开内容应当一致。并根据需要采取设立公共查阅室、资料索取点、发放清单、电子信息屏等形式公开信息。

三、村（居）务公开要求

1、属于主动公开范围的村务信息，应当自该村（居）务信息形成或者变更之日起 20 个工作日内予以公开。法律、法规对村（居）务信息公开的期限另有规定的，从其规定；

2、村（居）应严格按照“五务”内容分类，将公开内容按时上传到后台对应模块；

3、公开内容应注意标题表述清晰完整，定期公开内容应明确所属地区和时间，如 xx 区 xx 镇 xx 村 xxxx 年第 x 季度财务公开表；

4、以图像形式公开的信息，应保证图像清晰完整；

5、公开内容相关表格见附件。

附件：1. 资产负债表

2. 收支明细表

3. XXXX 年度村级财务收支预算表

4. XXXX 年度村级财务收支决算表

5. 村集体经济组织收益及收益分配表

附件

资 产 负 债 表

编制单位(盖章):

年 月 日

单位:元

资 产	行次	年初数	期末数	负债和所有者权益	行次	年初数	期末数
一、流动资产合计	1			五、流动负债合计	40		
货币资金	2			短期借款	41		
现金	3			银行借款	42		
银行存款	4			单位(个人)借款	43		
短期投资	5			应付款项	44		
有价证券	6			应付款	45		
其他投资	7			外单位	46		
应收款项	8			个人	47		
应收款	9			内部往来	48		
外单位	10			成员往来	49		
个人	11			生产队往来	50		
内部往来	12			应付工资	51		
成员往来	13			应付福利费	52		
生产队往来	14				53		
存货	15						
库存物资	16			六、长期负债合计	54		
二、农业资产合计	17			长期借款及应付款	55		
畜(禽)资产	18			一事一议资金	56		
林木资产	19						
经济林木	20			七、负债合计	57		
非经济林木	21						
三、长期资产合计	22			八、所有者权益合计	58		
长期投资	23			资本	59		
有价证券	24			国家资本金	60		
其他投资	25			村组资本(股本金)	61		
四、固定资产合计	26			外单位个人资本(股本金)	62		
固定资产原价	27			公积公益金	63		
其中:经营性资产	28			土地补偿费	64		
管理性资产	29			资产拍卖转让款	65		
公益性资产	30			收益分配中提取	66		
减:累计折旧	31			资产重估溢价	67		
固定资产净值	32			上级拨入或捐赠	68		
固定资产清理	33			转增资本金	69		
在建工程	34			弥补亏损	70		
五、其他资产合计	35			其他	71		
无形资产	36			未分配收益	72		
土地使用权	37						
其他	38						
资 产 总 计	39			负债和所有者权益合计	73		

单位负责人:

编制人:

审核人:

编制日期:

年

月

日

村务监督委员会(盖章):

附件 2

收支明细表

编制单位：		年 月 日										单位：元	
项 目	行次	一季度	二季度	三季度	四季度	本年累计	项 目	行次	一季度	二季度	三季度	四季度	本年累计
一、全年收入	1						会议费	20					
1、经营收入	2						报刊订阅费	21					
							培训费	22					
2、发包及上交收入	3												
企业上交	4						3、其他支出	23					
承包金	5						利息支出	24					
							资产盘亏	25					
3、补助收入	6						坏账损失	26					
财政转移支付收入	7						其他	27					
其他补助收入	8						三、全年结余	28					
4、其他收入	9												
利息收入	10												
资产盘盈收入	11												
其他	12												
5、投资收益	13												
二、全年支出	14												
1、经营支出	15												
2、管理费用	16												
干部报酬	17												
办公费用	18												
交通费及差旅费	19												

附报：

项 目	行次	一季度	二季度	三季度	四季度	本年累计
1、基础设施建设	1					
1.1 其中：一事一议项目建设	2					
2、长效管护	3					
3、优抚费	4					
4、五保户补助	5					
5、贫（特）困户补助	6					
6、文教、体育、卫生	7					
7、社保、医保支出	8					
8、老年人补贴	9					
9、其他福利支出	10					

单位负责人：

编制人：

审核人：

编制日期： 年 月 日

附件 3

XXXX 年度村级财务收支预算表

编制单位（盖章）： 单位：万元

科目名称	行次	上年度 实际发 生数	本年 度预 算数	增 减%	科目名称	行次	上年度 实际发 生数	本年 度预 算数	增 减%
一、全年收入	1				会议费	20			
1、经营收入	2				报刊订阅费	21			
					培训费	22			
2、发包及上交收入	3								
企业上交	4				3、其他支出	23			
承包金	5				利息支出	24			
					资产盘亏	25			
3、补助收入	6				坏账损失	26			
财政转移支付收入	7				其他	27			
其他补助收入	8				三、全年结余	28			
4、其他收入	9								
利息收入	10								
资产盘盈收入	11								
其他	12								
5、投资收益	13								
二、全年支出	14								
1、经营支出	15								
2、管理费用	16								
干部报酬	17								
办公费用	18								
交通费及差旅费	19								

附报：

项目名称	行次	上年度 实际发 生数	本年 度预 算数	增 减%
1、基础设施建设	1			
1.1 其中：一事一议项目 建设	2			
2、长效管护	3			
3、优抚费	4			
4、五保户补助	5			
5、贫（特）困户补助	6			
6、文教、体育、卫生	7			
7、社保、医保支出	8			
8、老年人补贴	9			
9、其他福利支出	10			

村书记签字：
村务监督委员会（盖章）

村民主理财小组长签字：
编制日期 月 日

附件 4

XXXX 年度村级财务收支决算表

编制单位（盖章）：

单位：万元

科目名称	行次	预算数	决算数	科目名称	行次	预算数	决算数
一、全年收入	1			会议费	20		
1、经营收入	2			报刊订阅费	21		
				培训费	22		
2、发包及上交收入	3						
企业上交	4			3、其他支出	23		
承包金	5			利息支出	24		
				资产盘亏	25		
3、补助收入	6			坏账损失	26		
财政转移支付收入	7			其他	27		
其他补助收入	8			三、全年结余	28		
4、其他收入	9						
利息收入	10						
资产盘盈收入	11						
其他	12						
5、投资收益	13						
二、全年支出	14						
1、经营支出	15						
2、管理费用	16						
干部报酬	17						
办公费用	18						
交通费及差旅费	19						

附报：

项目名称	行次	预算数	决算数
1、基础设施建设	1		
1.1 其中：一事一议项目建设	2		
2、长效管护	3		
3、优抚费	4		
4、五保户补助	5		
5、贫（特）困户补助	6		
6、文教、体育、卫生	7		
7、社保、医保支出	8		
8、老年人补贴	9		
9、其他福利支出	10		

村书记签字：

村民理财小组组长签字：

村务监督委员会（盖章）

编制日期 年 月 日

附件 5

村集体经济组织收益及收益分配表

编制单位（盖章）：

编制日期：

年

月

日

单位：个、万元

项目	行次	金额	项目	行次	金额
本年收益			收益分配		
一、经营收入	1		四、本年收益	11	
加：发包及上交收入	2		加：年初未分配收益	12	
投资收益	3		其他转入	13	
减：经营支出	4		五、可分配收益	14	
管理费用	5		减：1.提取公积公益金	15	
二、经营收益	6		2.提取应付福利费	16	
补助收入	7		3.外来投资分利	17	
其他收入	8		4.农户分配	18	
减：其他支出	9		5.其他	19	
三、本年收益	10		六、年末未分配收益	21	

