

2022 年度  
常州市天宁区机关事务管理中心  
部门决算公开

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及决算单位构成情况
- 三、2022 年度主要工作完成情况

## 第二部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、财政拨款机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

## 第三部分 2022 年度部门决算情况说明

## 第四部分 名词解释

## 第一部分 部门概况

### 一、主要职能

(一) 负责区级机关事务的管理、保障、服务工作。拟订区级机关后勤事务管理工作的相关政策、规定、制度和办法，并组织实施。

(二) 会同有关部门负责区级机关公务用车的编制、配备、更新、处置和维修定点工作。

(三) 负责区级机关房地产综合管理，制定相关管理制度并组织实施；负责区级机关行政用房的大修改造和使用调配的统一管理。

(四) 负责区级机关有关部门住房制度改革工作，拟订实施方案和具体办法，组织实施住房货币化分配工作，管理、审核、发放老职工住房补贴经费。

(五) 负责区级公共机构节能管理工作。会同有关部门推进、指导、协调、监督全区公共机构节能工作。

(六) 承担区四套班子有关会议的保障工作，履行区委、区政府的大型会议及重大活动的后勤保障职能。

(七) 负责区级机关办公区的安全保卫、环境绿化、爱国卫生等工作。

(八) 承办区委、区人大、区政府、区政协交办的其他事项。

### 二、部门机构设置及决算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括综合科、房产资产科、公务用车管理科、公共机构节能管理科、服务保障科。本部门无下属单位。

2. 从决算单位构成看，纳入本部门 2022 年部门汇总决算编制范围的预算单位共计 1 家，具体包括：常州市天宁区机关事务管理中心本级。

### 三、2022 年度主要工作完成情况

#### （一）着眼提升凝聚力，党建工作提质增效

1. 强化支部党建引领。带头学，坚持以上率下，发挥好“关键少数”作用，紧抓重点教材核心，开展支部委员学习交流；支部书记带头讲廉政教育党课，以实际行动为中心党员干部作出表率。深入学，学习贯彻党的二十大精神，认真组织开展党的十九届六中全会精神及辅导读本、“两篇讲话”“两份文件”“两段阐述”等专题学习活动，积极组织开展年度基层党员冬训工作，通过“码上冬训”小程序答题，充分调动党员的学习热情。实践学。七一前夕，全体党员重温入党誓词，庄严宣誓；开展“喜迎‘二十大’，奋进新征程，追寻红色记忆，打造机关‘后勤铁军’”主题党日活动，参观塘马战斗纪念广场、新四军江南指挥部旧址，缅怀革命先驱、传承红色基因，追寻革命先辈的光辉足迹。

2. 规范内部管理机制。完成党支部换届选举，召开换届选举党员大会，选举产生了新一届支部委员会，明确支部委员职责分工，夯实中心党支部组织基础。开好民主、组织生活会。班子成

员严肃开展批评和自我批评；支部书记代表支部班子述职、作对照检查，通报了支委会班子查摆出的问题、分析出产生问题的原因及下一步整改措施，党员分党小组开展批评与自我批评。规范党费收缴及组织关系转隶，各季度及时、规范、足额交纳党费，完成 2 名退休党员的党组织关系转隶工作。

3. 加强党员队伍建设。发展年轻党员，组织入党积极分子参加培训，参与火车站疫情防控核酸检测志愿服务，以实际行动接受组织考验、践行入党初心、彰显青春风采。开展党员志愿服务活动，慰问北环社区卫生服务中心、北环南村和清凉二村社区；组织党员参与翠南西区疫情防控、青龙高速道口车辆管控、隔离酒店后勤保障、外来涉疫人员流调转运、文明交通等志愿服务活动 165 人次，引导党员服务基层群众，密切党群关系。关爱困难党员，春节前，组织慰问了 1 名困难党员，使其真切地感受到了党组织的关怀和温暖。

## （二）着眼提升统筹力，事务管理集中规范

1. 推进办公用房集中统一管理。一是强化办公用房规范管理。召开全区党政机关办公用房管理工作专题会议，邀请市局资产管理处室作专题授课，加强和规范党政机关办公用房管理，按规定履行区四套班子办公用房向省政府报批、区其他党政机关向区政府报批并向市局备案相关手续。二是创新建设公物仓。加强区级各单位各部门虚拟公物仓建设统筹、形成合力，注重成本效益，减少总体投入，利用现有闲置用房初步建成 300 平方左右实体公物仓，建立健全机关事务管理部门和财政、审计等部门之间

的协调机制，加强盘活存量资产工作信息沟通和政策衔接，保持仓内资产的合理流动性，及时对接使用需求，加强修复性利用，定期清理处置无使用价值的资产，避免在仓资产“二次闲置”，为区民政局、区教育局专项审计提供临时用房 10 余间。三是推进权属统一登记。初步完成了本级党政机关办公用房权属摸排，拟定了《天宁党政机关办公用房权属统一登记工作方案》。四是统筹调配房产资产。依托党政机关办公用房“一张网”动态管理、实时更新，确保人员及办公用房使用情况与实际相符。完成全区 4 个部门办公用房调整，涉及办公用房调整面积 500 余平方，完成办公桌椅、书柜等调剂 110 余件。五是严格落实维修改造。坚持安全稳定、集约高效、风险防控，提升设施设备管理效能。完成政协部分房间涂料粉刷、信访局“一揽子”维修、人武部地下车库入口玻璃雨棚维修更换、自然资源规划局部分房间小微改造等工作；协助区人武部做好“四个秩序”建设改造的前期准备；完成二十四中（天宁分校）大礼堂空调维修改造、舞台边缘包边处理；完成各类强电、弱电维修 1500 余件，五星好评率达 95% 以上。六是督查巡检办公用房。对开发区、镇、各街道、法院及检察院等 10 家单位开展党政机关办公用房专项巡检督导；落实五一、端午、中秋、国庆期间党政机关办公用房专项检查，通过“四查四看”抽查各板块、法院、检察院等 10 个单位，针对办公用房信息系统更新不及时等问题，及时反馈并督促其限时整改。七是申报职工住房补贴。坚持以机关干部职工利益为重点，完成机关 9 名干部职工住房补贴申报及公示工作，待区职工住房货币

化实施领导小组审议通过后上报市相关部门审核。

2. 加强公务用车集约高效管理。一是抓细车辆统筹，有力保障“两会”、疫情防控期间用车需求；配合市局积极探索公务用车“市域一体化”保障新模式，“同城派车”10余单；严格按照党政机关和事业单位租用社会车辆具体要求，租用中巴车、大巴车等社会车辆保障重大会议、重大活动及疫情期间转运。二是抓实车辆配备，加强公务车辆日常检查维护，做好车辆更新及报废；完成全区公务用车更换北斗监控系统前期摸排；完成全区党政机关租用社会车辆有关情况调研；开展2021年党政机关公务用车年度统计及数据报送，为统筹车辆配备、优化使用管理、加强监督检查提供数据支撑。三是抓严公车监管，每年7个法定节假日期间，对开发区、镇及各街道的公务用车集中封存停驶情况进行了一次拉网式检查，未发现公车私用情况，针对部分单位公务用车未按规定贴封条情况，已责令整改。四是抓牢行车安全，高度重视“车轮子”上的安全，抓好驾驶员队伍思想教育，组织“道路交通安全”培训，提高驾驶人员职业素质和服务水平；分批次对公务用车进行安全隐患大排查，确保将车辆安全隐患消灭在萌芽状态；落实车辆保养制度，做到车辆不带故障上路，确保行车安全。全年累计出车2500余次，安全行驶里程30万公里。

3. 深化公共机构节能示范引领。一是建立健全能源消耗统计，完成2021年度全区公共机构能源资源消费状况以及节能工作信息填报、审核及报送工作，指导辖区公共机构不断完善各项信息报送。二是广泛开展节能宣传教育，6月15日全国低碳日期

间，在区机关组织开展“我响应、我行动、我签名”节能低碳行动；在红梅公园摆放展板、悬挂条幅、宣传“什么是低碳、如何节能、如何低碳生活”等节能知识；在区青龙实验小学举办低碳主题班会、制作低碳黑板报、开展低碳手抄报比赛、组织节能低碳生活承诺签名、分享身边低碳节能人物故事；广泛开展节能低碳宣传教育，引导全区干部职工养成低碳生活方式，引领全社会营造节能低碳浓厚氛围。各类宣传活动累计发放宣传册 400 份、可循环利用环保袋 400 个、节能灯泡 200 只。三是落实推进节能改造项目，以示范单位创建为契机，申报公共机构零碳机关专题课题，推进检察院照明系统、行政中心雨水回收、经开区管委会和焦溪卫生院供水管网改造等各项节能改造项目。四是积极指导各项创建活动，组织专题培训及现场指导工作，指导经开区管委会完成省级节能降碳示范单位、检察院完成国家节约型机关申报工作；指导雕庄街道准备省级节能降碳示范单位复核台账；指导经开区管委会通过市级节水型机关、焦溪卫生院及兰陵街道卫生服务中心通过市级节水型单位创建台账初审，等待下一步统一验收。

### （三）着眼提升保障力，服务保障优质高效

1. 安全管理平稳有序。一是坚守安全生产，强化安全生产意识，全面开展拉网式安全生产专项检查整治行动，对安全隐患的重点部位、重点设施开展定期不定期检查，着力防范和化解安全风险，筑牢机关大院安全防线。二是加强队伍建设，落实安保工作人员岗位责任制，实行安保人员挂牌上岗及巡逻制度，做好每



日检查，联合物业开展反恐演练，提升安保人防、技防能力。全年协助办理市级机关通行证 306 张，更新区级机关通行证 100 余张，劝阻上访人员 76 人次。

2. 餐饮服务提质创优。一是以多种服务形式满足广大机关干部职工的用餐需求，做好创新菜、暖心菜的制作及供应；组织参加市机关事务管理系统（机关食堂）标准化服务暨技能竞赛并获得一等奖。二是坚持供餐模式科学、食材采购严格、责任分工明确、管理制度齐全、工作档案规范、监督管理常态、设备使用安全、卫生环境清洁，完成常州市样板厨房回头看复查。三是积极稳妥推进退休、离职及企业人员食堂饭卡结算、余额返还等问题处置工作。四是促进苏陕合作，助力脱贫攻坚，积极协助食堂西餐厅专门设立的挂钩结对农特产品销售窗口，并多次集中举办展示展销活动，搭建机关干部职工和陕西旬阳农特产品产销对接平台，完成全年 20 万扶贫采购目标任务。“3.13”疫情期间供应机关干部快餐近 5 万份，保障扬州医护人员快餐 2000 余份，保障防疫人员快餐 3000 余份；供应馒头预定约 10 万个，售卖点心卤菜外卖 40 余次，堂食服务用餐人数 24 万人次。

3. 会务服务标准细致。一是紧紧围绕“机关事务高质量发展”主线，通过制定形成会务标准汇编、优化规范会务流程安排、组织开展会务技能培训、完善更新会务硬件设施等措施推进会议服务精细化、标准化建设。二是坚持智慧管理，借助“天宁机关事务”微信服务号，实现会务预定在线操作，有效提升后勤服务高效性、便捷性；三是积极参加学习市机关事务管理局承担

的国管局标准化实训试点（会务服务标准化）远程视频公开课，切实强化服务人员管理和培训力度，提升会务服务保障能力。今年以来，高质量保障区“两会”、产业发展大会等顺利召开，全年完成机关干部职工各类大小会议接待 2350 场，服务参会人员 11.75 万余人次。

4. 疫情防控落实落细。落实机关日常管理。严格入口管理，所有进出办公楼人员落实信息登记、查验健康码和行程码、测量体温、扫描场所码，确保一岗不落、一人不漏；严格会议管理，提倡视频连线方式举办会议，确因工作需要召开线下会议的，严格控制会议人数和规模，并按要求提前向区疫情防控指挥部办公室报备；严格责任落实，加强服务单位管理，明确各单位主体责任，落实好疫情防控工作第一责任人职责。细化后勤服务保障，常态化开展科促中心全域性消毒清洁工作，加大对会议室、电梯、卫生间、食堂、中央空调、公务用车、走廊等重点场所及部位消杀频次；积极排摸疫情防控物资存量，第一时间备足口罩、额温枪、酒精、消毒液等防疫设备和物资；积极配合区卫健局和疾控中心，部署天宁区机关核酸检测采样服务。截至目前，科促中心共提供核酸检测志愿服务 80 余场次，志愿者参与人数 320 多人次，累计采样超过 12.08 万人次。

第二部分  
常州市天宁区机关事务管理中心  
2022 年度部门决算表

# 收入支出决算总表

公开 01 表

部门名称：常州市天宁区机关事务管理中心

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	5,276.83	一、一般公共服务支出	2,833.51
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入	144.66	八、社会保障和就业支出	390.84
		九、卫生健康支出	1,905.18
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	291.96
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
<b>本年收入合计</b>	<b>5,421.49</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>5,421.49</b>
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
<b>总计</b>	<b>5,421.49</b>	<b>总计</b>	<b>5,421.49</b>

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

公开 02 表  
金额单位：万元

部门名称：常州市天宁区机关事务管理中心

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		5,421.49	5,276.83						144.66
201	一般公共服务支出	2,833.51	2,688.85						144.66
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,833.51	2,688.85						144.66
2010301	行政运行	42.61	42.61						
2010350	事业运行	1,021.04	1,021.04						
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	1,769.86	1,625.20						144.66
208	社会保障和就业支出	390.84	390.84						
20805	行政事业单位养老支出	390.84	390.84						
2080501	行政单位离退休	5.34	5.34						
2080502	事业单位离退休	91.19	91.19						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	75.92	75.92						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	37.96	37.96						
2080599	其他行政事业单位养老支出	180.43	180.43						
210	卫生健康支出	1,905.18	1,905.18						
21004	公共卫生	1,882.23	1,882.23						
2100410	突发公共卫生事件应急处理	1,882.23	1,882.23						
21011	行政事业单位医疗	22.96	22.96						
2101101	行政单位医疗	0.45	0.45						
2101102	事业单位医疗	13.68	13.68						
2101103	公务员医疗补助	8.83	8.83						
221	住房保障支出	291.96	291.96						

22102	住房改革支出	291.96	291.96						
2210201	住房公积金	92.20	92.20						
2210202	提租补贴	199.76	199.76						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 支出决算表

公开 03 表

部门名称：常州市天宁区机关事务管理中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		5,421.49	1,769.40	3,652.08			
201	一般公共服务支出	2,833.51	1,063.65	1,769.86			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,833.51	1,063.65	1,769.86			
2010301	行政运行	42.61	42.61				
2010350	事业运行	1,021.04	1,021.04				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	1,769.86		1,769.86			
208	社会保障和就业支出	390.84	390.84				
20805	行政事业单位养老支出	390.84	390.84				
2080501	行政单位离退休	5.34	5.34				
2080502	事业单位离退休	91.19	91.19				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	75.92	75.92				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	37.96	37.96				
2080599	其他行政事业单位养老支出	180.43	180.43				
210	卫生健康支出	1,905.18	22.96	1,882.23			
21004	公共卫生	1,882.23		1,882.23			

2100410	突发公共卫生事件应急处理	1,882.23		1,882.23			
21011	行政事业单位医疗	22.96	22.96				
2101101	行政单位医疗	0.45	0.45				
2101102	事业单位医疗	13.68	13.68				
2101103	公务员医疗补助	8.83	8.83				
221	住房保障支出	291.96	291.96				
22102	住房改革支出	291.96	291.96				
2210201	住房公积金	92.20	92.20				
2210202	提租补贴	199.76	199.76				

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。



## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门名称：常州市天宁区机关事务管理中心

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	5,276.83	一、一般公共服务支出	2,688.85	2,688.85		
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	390.84	390.84		
		九、卫生健康支出	1,905.18	1,905.18		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出	291.96	291.96		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
<b>本年收入合计</b>	5,276.83	<b>本年支出合计</b>	5,276.83	5,276.83		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
<b>总计</b>	5,276.83	<b>总计</b>	5,276.83	5,276.83		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

部门名称：常州市天宁区机关事务管理中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		5,276.83	1,769.40	3,507.43
201	一般公共服务支出	2,688.85	1,063.65	1,625.20
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,688.85	1,063.65	1,625.20
2010301	行政运行	42.61	42.61	
2010350	事业运行	1,021.04	1,021.04	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	1,625.20		1,625.20
208	社会保障和就业支出	390.84	390.84	
20805	行政事业单位养老支出	390.84	390.84	
2080501	行政单位离退休	5.34	5.34	
2080502	事业单位离退休	91.19	91.19	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	75.92	75.92	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	37.96	37.96	
2080599	其他行政事业单位养老支出	180.43	180.43	
210	卫生健康支出	1,905.18	22.96	1,882.23
21004	公共卫生	1,882.23		1,882.23
2100410	突发公共卫生事件应急处理	1,882.23		1,882.23
21011	行政事业单位医疗	22.96	22.96	
2101101	行政单位医疗	0.45	0.45	

2101102	事业单位医疗	13.68	13.68	
2101103	公务员医疗补助	8.83	8.83	
221	住房保障支出	291.96	291.96	
22102	住房改革支出	291.96	291.96	
2210201	住房公积金	92.20	92.20	
2210202	提租补贴	199.76	199.76	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

部门名称：常州市天宁区机关事务管理中心

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	1,769.40	1,703.15	66.25
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	1,420.57	1,420.57	
30101	基本工资	145.21	145.21	
30102	津贴补贴	407.55	407.55	
30103	奖金	499.85	499.85	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	75.92	75.92	
30109	职业年金缴费	37.96	37.96	
30110	职工基本医疗保险缴费	14.13	14.13	
30111	公务员医疗补助缴费	8.83	8.83	
30112	其他社会保障缴费	1.77	1.77	
30113	住房公积金	92.20	92.20	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	137.14	137.14	
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	64.88		64.88
30201	办公费	3.27		3.27
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费	0.02		0.02
30205	水费			
30206	电费	1.41		1.41
30207	邮电费	7.46		7.46
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	15.88		15.88
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	0.49		0.49
30214	租赁费			

30215	会议费			
30216	培训费	0.21		0.21
30217	公务接待费	0.26		0.26
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	10.80		10.80
30227	委托业务费			
30228	工会经费	8.05		8.05
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	13.21		13.21
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	3.83		3.83
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	282.58	282.58	
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	278.22	278.22	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	4.36	4.36	
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	1.37		1.37
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置	1.37		1.37

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
<b>399</b>	<b>其他支出</b>			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

部门名称：常州市天宁区机关事务管理中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		5,276.83	1,769.40	3,507.43
201	一般公共服务支出	2,688.85	1,063.65	1,625.20
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,688.85	1,063.65	1,625.20
2010301	行政运行	42.61	42.61	
2010350	事业运行	1,021.04	1,021.04	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	1,625.20		1,625.20
208	社会保障和就业支出	390.84	390.84	
20805	行政事业单位养老支出	390.84	390.84	
2080501	行政单位离退休	5.34	5.34	
2080502	事业单位离退休	91.19	91.19	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	75.92	75.92	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	37.96	37.96	
2080599	其他行政事业单位养老支出	180.43	180.43	
210	卫生健康支出	1,905.18	22.96	1,882.23
21004	公共卫生	1,882.23		1,882.23
2100410	突发公共卫生事件应急处理	1,882.23		1,882.23
21011	行政事业单位医疗	22.96	22.96	
2101101	行政单位医疗	0.45	0.45	
2101102	事业单位医疗	13.68	13.68	
2101103	公务员医疗补助	8.83	8.83	
221	住房保障支出	291.96	291.96	
22102	住房改革支出	291.96	291.96	
2210201	住房公积金	92.20	92.20	
2210202	提租补贴	199.76	199.76	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。



## 一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

部门名称：常州市天宁区机关事务管理中心

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	1,769.40	1,703.15	66.25
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	1,420.57	1,420.57	
30101	基本工资	145.21	145.21	
30102	津贴补贴	407.55	407.55	
30103	奖金	499.85	499.85	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	75.92	75.92	
30109	职业年金缴费	37.96	37.96	
30110	职工基本医疗保险缴费	14.13	14.13	
30111	公务员医疗补助缴费	8.83	8.83	
30112	其他社会保障缴费	1.77	1.77	
30113	住房公积金	92.20	92.20	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	137.14	137.14	
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	64.88		64.88
30201	办公费	3.27		3.27
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费	0.02		0.02
30205	水费			
30206	电费	1.41		1.41
30207	邮电费	7.46		7.46
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	15.88		15.88
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	0.49		0.49
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费	0.21		0.21

30217	公务接待费	0.26		0.26
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	10.80		10.80
30227	委托业务费			
30228	工会经费	8.05		8.05
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	13.21		13.21
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	3.83		3.83
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	282.58	282.58	
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	278.22	278.22	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	4.36	4.36	
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	1.37		1.37
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置	1.37		1.37
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
<b>399</b>	<b>其他支出</b>			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表

公开 09 表

金额单位：万元

部门名称：常州市天宁区机关事务管理中心

预算数							决算数								
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费							
“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费			“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费		
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费		小计	公务用车购置费			公务用车运行费					
113.37	0.00	101.95	18.41	83.54	11.42	69.65	0.21	113.37	0.00	101.95	18.41	83.54	11.42	69.65	0.21

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	1	公务用车保有量(辆)	79
国内公务接待批次(个)	130	国内公务接待人次(人)	1,298
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	223	参加会议人次(人)	7,820
组织培训次数(个)	1	参加培训人次(人)	21

注：本表反映本年度财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

部门名称：常州市天宁区机关事务管理中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。

本部门无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

## 国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

部门名称：常州市天宁区机关事务管理中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

## 财政拨款机关运行经费支出决算表

公开 12 表

部门名称：常州市天宁区机关事务管理中心

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		66.25
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	64.88
30201	办公费	3.27
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	0.02
30205	水费	
30206	电费	1.41
30207	邮电费	7.46
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	15.88
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	0.49
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	0.21
30217	公务接待费	0.26
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	10.80
30227	委托业务费	
30228	工会经费	8.05
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	13.21
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	3.83
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>	
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	1.37
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	1.37
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>	
<b>399</b>	<b>其他支出</b>	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。



## 政府采购支出决算表

公开 13 表

部门名称：常州市天宁区机关事务管理中心

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	47.51
（一）政府采购货物支出	47.51
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	
二、政府采购授予中小企业合同金额	
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 第三部分 2022 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入、支出决算总计 5,421.49 万元。与上年相比，收、支总计各增加 1,741.87 万元，增长 47.34%。其中：

#### （一）收入决算总计 5,421.49 万元。包括：

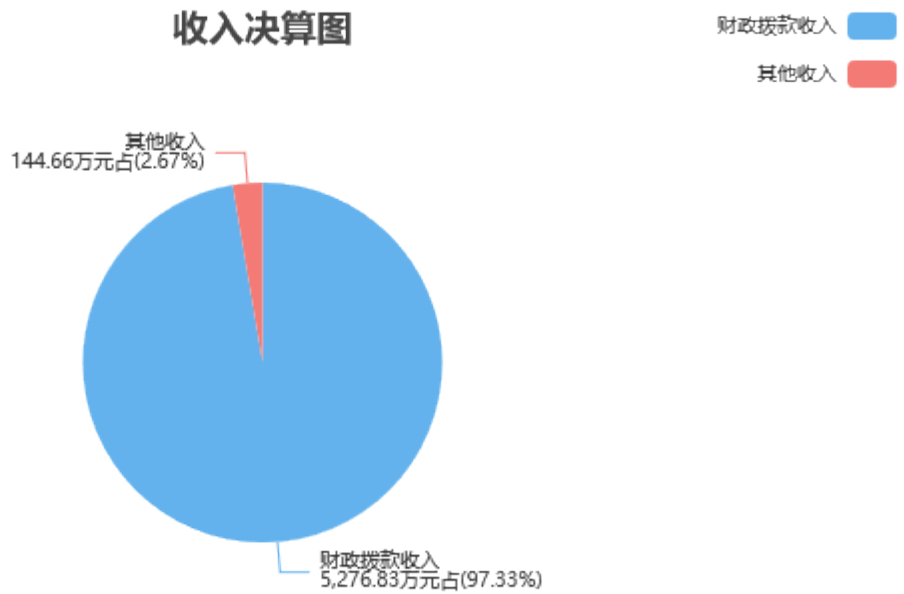
1. 本年收入决算合计 5,421.49 万元。与上年相比，增加 1,741.87 万元，增长 47.34%，变动原因：项目资金增加。
2. 使用非财政拨款结余 0 万元。与上年决算数相同。
3. 年初结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

#### （二）支出决算总计 5,421.49 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 5,421.49 万元。与上年相比，增加 1,741.87 万元，增长 47.34%，变动原因：项目支出增加。
2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。
3. 年末结转和结余 0 万元。与上年决算数相同。

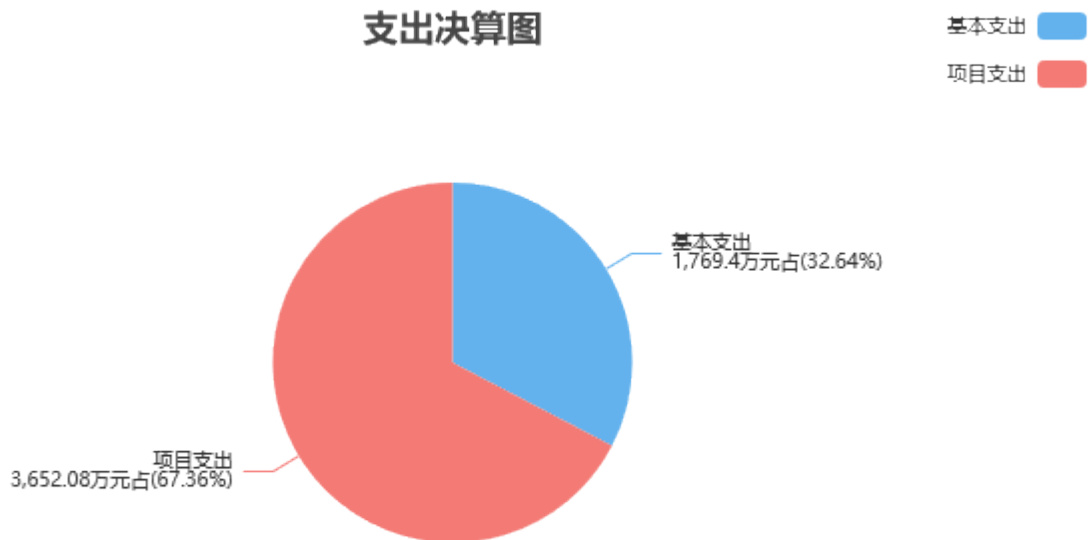
### 二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入决算合计 5,421.49 万元，其中：财政拨款收入 5,276.83 万元，占 97.33%；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专户管理教育收费）0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 144.66 万元，占 2.67%。



### 三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出决算合计 5,421.49 万元，其中：基本支出 1,769.4 万元，占 32.64%；项目支出 3,652.08 万元，占 67.36%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入、支出决算总计 5,276.83 万元。与上年相比，收、支总计各增加 1,698.43 万元，增长 47.46%，变动原因：项目资金和支出增加。

#### 五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2022 年度财政拨款支出决算 5,276.83 万元，占本年支出合计的 97.33%。与 2022 年度财政拨款支出年初预算 1,146.64 万元相比，完成年初预算的 460.2%。其中：

##### (一) 一般公共服务支出 (类)

1. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算 29.44 万元，支出决算 42.61 万元，完成年初预算的 144.74%。决算数与年初预算数的差异原因：年初预算不包含奖金，且人员经费政策性增长。

2. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算 500.37 万元，支出决算 1,021.04 万元，完成年初预算的 204.06%。决算数与年初预算数的差异原因：年初预算不包含奖金，且人员经费政策性增长。

3. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算 100 万元，支出决算 1,625.2 万元，完成年初预算的 1,625.2%。决算数与年初预算数的差异原因：年中增加预算项目。

## （二）社会保障和就业支出（类）

1. 行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算 0 万元，支出决算 5.34 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：行政人员退休补贴。

2. 行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。年初预算 61.2 万元，支出决算 91.19 万元，完成年初预算的 149%。决算数与年初预算数的差异原因：退休人员增加、退休人员工资调整。

3. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保

险缴费支出（项）。年初预算 80.86 万元，支出决算 75.92 万元，完成年初预算的 93.89%。决算数与年初预算数的差异原因：今年有人员退休，人员经费减少。

4. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算 40.43 万元，支出决算 37.96 万元，完成年初预算的 93.89%。决算数与年初预算数的差异原因：今年有人员退休，人员经费减少。

5. 行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 180.43 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：事改企人员经费，年中增加预算项目。

### （三）卫生健康支出（类）

1. 公共卫生（款）突发公共卫生事件应急处理（项）。年初预算 0 万元，支出决算 1,882.23 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：突发疫情，年中增加疫情相关项目支出。

2. 行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算 0.88 万元，支出决算 0.45 万元，完成年初预算的 51.14%。决算数与年初预算数的差异原因：行政人员退休。

3. 行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算 13.24 万元，支出决算 13.68 万元，完成年初预算的 103.32%。决算数与年初预算数的差异原因：人员经费政策性增

长。

4. 行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算 8.83 万元，支出决算 8.83 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数相同。

#### （四）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 98.34 万元，支出决算 92.2 万元，完成年初预算的 93.76%。决算数与年初预算数的差异原因：今年有人员退休，人员经费减少。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算 213.05 万元，支出决算 199.76 万元，完成年初预算的 93.76%。决算数与年初预算数的差异原因：今年有人员退休，人员经费减少。

### 六、财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出决算 1,769.4 万元，其中：

（一）人员经费 1,703.15 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、生活补助、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 66.25 万元。主要包括：办公费、手续费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支

出、办公设备购置。

### 七、一般公共预算支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出决算 5,276.83 万元。与上年相比，增加 1,698.43 万元，增长 47.46%，变动原因：项目资金和支出增加。

### 八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 1,769.4 万元，其中：

（一）人员经费 1,703.15 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、生活补助、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 66.25 万元。主要包括：办公费、手续费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

### 九、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况说明

#### （一）财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

2022 年度财政拨款“三公”经费支出决算 113.37 万元（其中：一般公共预算支出 113.37 万元；政府性基金预算支出



0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年相比，减少 42.94 万元，变动原因：过“紧日子”，厉行节约。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 101.95 万元，占“三公”经费的 89.93%；公务接待费支出 11.42 万元，占“三公”经费的 10.07%。

## （二）财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 101.95 万元（其中：一般公共预算支出 101.95 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 101.95 万元（其中：一般公共预算支出 101.95 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：

（1）公务用车购置支出决算 18.41 万元。本年度使用财政拨款购置公务用车 1 辆，开支内容：购置一辆轿车，用于保障区级机关公务活动出行。

（2）公务用车运行维护费支出决算 83.54 万元。公务用车

运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2022 年 12 月 31 日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为 79 辆。

3. 公务接待费支出预算 11.42 万元（其中：一般公共预算支出 11.42 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 11.42 万元（其中：一般公共预算支出 11.42 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：国内公务接待支出 11.42 万元，接待 130 批次，1298 人次，开支内容：区政府办、区委办相关公务接待；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次 0 人次。

### （三）财政拨款会议费支出决算情况说明。

2022 年度财政拨款会议费支出预算 69.65 万元（其中：一般公共预算支出 69.65 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 69.65 万元（其中：一般公共预算支出 69.65 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。2022 年度全年召开会议 223 个，参加会议 7820 人次，开支内容：区政府办、区委办举办相关会议；疫情防控期间集中办公产生会议费用。

### （四）财政拨款培训费支出决算情况说明。

2022 年度财政拨款培训费支出预算 0.21 万元（其中：一

般公共预算支出 0.21 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0.21 万元（其中：一般公共预算支出 0.21 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。2022 年度全年组织培训 1 个，组织培训 21 人次，开支内容：工勤人员继续教育培训。

### 十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

### 十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

### 十二、财政拨款机关运行经费支出决算情况说明

2022 年度机关运行经费支出决算 66.25 万元（其中：一般公共预算支出 66.25 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年相比，减少 4.28 万元，减少 6.07%，变动原因：过“紧日子”，厉行节约。

### 十三、政府采购支出决算情况说明

2022 年度政府采购支出总额 47.51 万元，其中：政府采购货物支出 47.51 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元。

#### 十四、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 79 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 2 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 76 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 1 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 3 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 1 台（套）。

#### 十五、预算绩效评价工作开展情况

2022 年度，本部门共 0 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本部门未开展部门整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 0 万元。

本部门共对上年度已实施完成的 11 个项目开展了绩效自评价，涉及财政性资金合计 2,468.77 万元；本部门共开展 1 项部门整体支出绩效自评价，涉及财政性资金合计 5,421.49 万元。

### 第四部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

**二、上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**三、财政专户管理教育收费：**指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电

大、夜大及短训班培训费等教育收费。

**四、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

**五、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**六、附属单位上缴收入：**指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

**七、其他收入：**指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

**八、使用非财政拨款结余：**指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数额。

**九、年初结转和结余：**指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**十、结余分配：**指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

**十一、年末结转和结余资金：**指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**十二、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

**十三、项目支出：**指在为完成特定的工作任务和事业发展

目标所发生的支出。

**十四、上缴上级支出：**指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

**十五、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十六、对附属单位补助支出：**指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

**十七、“三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

**十八、机关运行经费：**指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

**十九、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机**

**构事务(款)行政运行(项)：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

**二十、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)事业运行(项)：**反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

**二十一、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出(项)：**反映除上述项目以外的其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。

**二十二、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项)：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

**二十三、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)事业单位离退休(项)：**反映事业单位开支的离退休经费。

**二十四、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：**反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

**二十五、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)：**反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

**二十六、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出**

**(款)其他行政事业单位养老支出(项)：**反映除上述项目以外其他用于行政事业单位养老方面的支出。

**二十七、卫生健康支出(类)公共卫生(款)突发公共卫生事件应急处理(项)：**反映用于突发公共卫生事件应急处理的支出。

**二十八、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)：**反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

**二十九、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)：**反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

**三十、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项)：**反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

**三十一、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：**反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

**三十二、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)：**反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含



离退休人员) 发放的租金补贴。